

«Ақмола облысы білім бисіармисының Ақкөл ауданы бойынша білім бөлімі  
Ақкөл қаласының № 4 жалпы орта білім беретін мектебі» КСММ

КГУ «Общобразовательная школа № 4 города Акколь отдела образования  
по Аккольскому району управления образования Акмолинской области»

## **Мектепшілік бақылау жоспары**

### **План по внутришкольному контролю**

**04-04**

«Удверждаю»  
Директор школы: Г.Сентина



## План внутришкольного контроля КТУ «Ажкольская средняя школа №4» на 2020-2021 учебный год.

### Цель внутришкольного контроля:

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализации их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

### Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:

- Отслеживающую динамику развития учащихся;
- Изучающую состояние межличностных отношений учителей и учащихся, учащихся и учащихся;
- фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе

### Элементы контроля

1. Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования
2. Контроль за ведением школьной документации
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УЗН
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы
6. Контроль за качеством психологического сопровождения УВП

Тема мероприятия	Цель мероприятия	Объект контроля	Субъект контроля	Вид контроля	Форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итого
Август									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Кл.рук	Тематический	Персональная	Сбор списков	Зам. директора по УР	До 20.08	Приказ
Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ в туалетах	Состояние кабинетов, мебели, спортзала	кабинеты	Зав. кабинетом	Текущий	Персональная	Беседа	директор	15.08	Совещание при директоре
Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогов и рабочих в педагогов	Зам. УВР	комплексный - обобщающий	Фронтальная	Обзор документов	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР	До 25.08	Административное совещание совместно с профсоюзом школы, педагогический совет
Расстановка кадров.		дополнительно то образования							
Подготовка тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Групповые книжки педагогов об образовании Аттестационные листы	Директор школы	Фронтальный	Персональная	Обзор документов	Директор школы, декан проректор	25.08	Список педагогических работников Приказы

Изучение должностных инструкций.	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Изучение должностных инструкций, показанных лектов школы	Учителем	Фронтальный	Персональная	Беседа	Директор школы,	28.08	Высшение в действие локальных актов школы. Подпись работников в листах откомандирован с локальными актами
Аттестация работников 2020-2021 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 учебном году и уточнение графика	Списки работников, планирующих повысить свою квалификацию иному категория	Зам. НМР	Тематический	Персональная	Сбор списком	заместитель директора по НМР	До 28.08	График аттестации Список работников
Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополненные по образованию	Учителем, педагогами внеурочной деятельности	Фронтальный	Обзорная	Просмотр программ	заместитель директора по УР, Руководитель ЦМО	До 01.09	Утвержденные рабочие программы
Итоги работы школы и задачи на 2020-2021 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Материалы педагогов	Учителем, педагогами и внеурочной деятельности	Тематический	Персональная	Анализ	Директор школы, заместители директора по УР, директор Библиотекар.	28.08	Протокол педагогов

Инструкторская Работничков перед начном пового учебного года	Выполшение Работничков требований ОИП, ПБ, антитеррористич еской защитенности объекта	Проведение инструктора	Учте ля, педаг ти внесуро чной дестст ьности	Тематичес кий	Персона льная	Беседа	Директор школы, проректор	28.08	Инструктор по ОИП, ПБ, антитеррористи ческой защитенности объекта
Итоги работы психолога и планированы с на 2020 - 2021 учебный год	Анализ работы психолога в 2019 - 2020 учебном году и планирование на новый учебный год	Аналитически й отчет	Учати оса	Персональ ный	Обзорная	Анализ	Директор школы, заместители директора по УР, ВР, психо лог	28.08	Протокол

Сентябрь

Работа руководител ей по планирован ию ПМО	Плани работы ПМО на новый учебный год, качество и полнота папа	Материалы методосвета	Учте ля, педаго ги внесуро чной дестст ьности	Тематичес кий, персональ ный	Персона льная	Заседание ПМО	заместитель, директора по УР,	02.09	Протокол
Работа учителей по контролю за посещаемос тью занятий обучающим ися с по 1 по 30 сентября	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Данные классных руководителей об учащихся, не присутствующих к занятиям	Учати оса	Тематичес кий, персональ ный	Текущая	Наблюд ние	Кл.рук Зам. по ВР	Постоянно	Собеседование с классными руководителями родителями, учащимися
Уровень знаний учащимися программно го материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый	Учащиеся 11 класса	Учте ля, предм стники	Тематичес кий	Обзорная	Наблюд ние, анализ	Заместитель директора по УР, руководит ель	Постоянно	Мониторинг



	журналы Кураторовотдела ми и учителейми- предметниками												
Планы работы школьщ методически х объединении	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Планы работы школьщ методических объединений	Рук МО	Тематичес кий	Персона льная	Обзор	Заместитель директора по НМР	01.09	Проверка документации, составление				
Работа молодых учителей	Знакомство с методикой преподавания учителей, оказание методической помощи молодым учителям	Школа молодого учителя	Молод ые слепина листы	Персональ ный тематичес кий	Персона льная	Наблюден ие, посещени е уроков	заместитель директора по НМР, наставник	По плану	План работы школы молодого учителя				
Работа библиотекар я	Обеспеченность учебной литературой учащихся, качество плаша работы	Сметовые литературы	Учащи еся, учител я	Тематичес кий, персональ ный	Персона льная	Сбор списков	библиотекар я	Постоянно	Собесе,ювание				
Состояние календарно- тематическо го планирования	Установление соответствия календарно- тематическому планированию работчим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению	Календарно- тематическое планирование учителей	Кл рук. Педаг оги внеуроч ной деятел ности	Фронтальн ый	Персона льная	Просмотр программ -планов	Администрат ция, руководител и ШМО	01.09.2020	Справка				

	наличию тематического планирования.	Учители	Рук МО	Тематический предурительный	Персональная	Наблюдение	Заместитель директора по УР	Постоянно	Собеседование, приказ о назначении наставников
Уровень педагогической деятельности и вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональными требованиями методическим уровнем педагогической деятельности вночь. пришедших учителей								
Организация дежурств по школе	Распределение дежурств по школе	График дежурств	Учащие сс, кл рук	Фронтальный	Объявления	Наблюдение	Заместитель директора по ВР,	Постоянно	Приказ
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материалов базы, методическое обеспечение	Смотр учебных кабинетов	Зав. Кабинетом, кл рук	Текущий	Персональная	Просмотр кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	01.09	Справка Приказ о закреплении кабинетов за учителями
Проверка планов воспитателей ной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2021-2021 уч. год	Планы воспитательной работы классных руководителей	Кл рук	Тематический	Персональная	Анализ	заместитель директора по ВР	15.09	Информация, справка
Октябрь									
Тематически й контроль 5 классов «Преземство в постель в	Адаптация учителя, классников. Соблюдение принципов ответственности в обучении и	Организация образовательного процесса в 5 классах	Учащие	Тематический классно-обобщающий	Фронтальная	Анализ, диагностика	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, психолог	Постоянно	Справка



учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	воспитании.								
Совершенствование профессионального мастера учителя через подготовку, организацию и проведение уроков ЕМЦ	Составление плана декады	Декада ЕМЦ	Учитель-предметники	Тематические книжки персональные	Текущая проверка	Посещение уроков	заместитель директора по НМР	12.10. – 23.10. 2020 г.	Справка
Работа руководителем по организации кружков и секций	Качество проведения занятий, посещение мость учащихся	Контроль знаний	Руководители кружков и секций	Тематические книжки персональные	Персональный	Посещение	заместитель директора по ВР	Постоянно	Справка
Работа инклюзивного сайта	Соответствие сайта требованиям	Сайт школы	педагог лектив	Тематические книжки	Обзорная	Мониторинг	заместитель директора по УР, ВР	Постоянно	Собеседование
Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1	Выполнение требований образовательной программы к обучению	Организация образовательного процесса в 1 классах	Участники 1 классов	Тематические книжки классно-общешкольные	Персональный	Наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УР,	До 20.10	Справка

Классов к обучению на 1 с уровня школы в условиях реализации ГОСО»	первоклассников								
Работа учителя с образовательными государственными программами	Прохождение программного материала по всем предметам, выявление причин отставания за 1 четверть	Образовательные программы	Учитель для	Тематический персональный	Персональная	Проверка, анализ	заместитель директора по УР	Конел четверти	Справка
Психолого-педагогическое сопровождение в период адаптации	Выявление учебных проблемных моментов трудностей в адаптации	Организация проведения, диагностика инструментари	Учащи сса 1, 5-х классов	Тематический	Персональная	Наблюде на	заместитель директора по УР	До 20.10	Справка

Ноябрь

Работа библиотеки школы по привлечению интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Учащи сса	Тематический	Персональная	Наблюде на	библиотекарь	Постоянно	Справка
Работа со слабоуспевающими детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися по привлечению интереса и повышению мотивации к	Контроль по работе со слабоуспевающими детьми	Учащи сса	Тематический персональный	Персональная	Отчет	заместитель директора по УР, психолог, учителя-предметники	Постоянно	Совещание при директоре План работы со слабоуспевающими детьми

Работа учителей, преподающих х и 9 классе	обученного	Мониторинг качества преподавания разных предметом, своего ание внеурочной деятельности, дисциплна учашихся	Обязовательный процесс в 9-х классах	Учащие еся	Тематический классно-обществопний	Персональная	Мониторинг	заместитель директора по УР, директор, классные руководители и	16.11-23.11	Справка
Работа учителей по соблюдению объема домашнего задания	Учащие	Учащие если	Тематический персонал	Персональная	Беседа	заместитель директора по УР, психолог, учителя - предметники	Постоянно	Справка		
Работа учителей с одаренными детьми	Систематичность, проведения индивидуальных занятий с учащимися для участия в олимпиаде	Учащие если	Тематический персонал	Персональная	Мониторинг	заместитель директора по УР учителя - предметники	Постоянно	Планы по работе с одаренными детьми		
Проведение школьных предметных олимпиад (5-11 классы)	Работа комиссии по проведению школьной предметной олимпиады. Выбор и подготовка победителей на районный этап предметной олимпиады	Учащие если	Тематический персонал	Персональная	Мониторинг	заместитель директора по НМР учителя - предметники	25.11	Протоколы олимпиад, справка		
Профилактика правонарушений и безнадзорно	Оценить эффективность работы классного руководителя по	Учащие если	Тематический персонал	Персональная	Посещение уроков	Зам директора по ВР	9-13.11.2020	справка		

ОТ	профилактике правонарушений . Безнадзорности в рамках месячника социальных явлений.							30.11. – 11.12. 2020 г	Справка
Совместно новинки профессионала лично мастера учителя через подготовку, организацию и проведение уроков уроков учителей цикла	Составление плана декады	Декада уроков учителей	Учитель	Тематический персонал	Текущая проверка	Изяснение уроком	заместитель директора по НМР		
Проверка тетрадей учащихся в дежурных классах (математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Рабочие тетради учащихся в дежурных классах (математика)	Учитель	Тематический	Текущая проверка	Анализ	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Постоянно	Справка
Семинар-практикум «Нормативные правовые	Ознакомление педагогических работников с нормативно-	Материалы семинара	Учитель	Фронтальный	Фронтальная	Беседа	заместитель директора по УР,	06.11	Протокол родительского собрания

документа, регламентирующего подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	правовой базой итоговой аттестации.								
Работа учителей в 4 классах	Работа учителей по подготовке учащихся к обучению в основной общеобразовательной школе	Мониторинг качества преподавания предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплины учащихся	Учащиеся, учителя	Тематический	персональная	Анализ, мониторинг	Директор, заместитель директора по УР,	Постоянно	Справка
Работа психолога по инклюзии	Проверка коррекционных занятий	Диагностический инструментари	Учащиеся	Персональный	персональная	Анализ, мониторинг	Директор, заместитель директора по УР,	Постоянно	Справка

**Доклады**

Работа учителей с образовательными программами	Выполнение учебных программ, в т.ч. практической части по предметам, а также причин отставания	Образовательные программы	Учителя	Т.П	персональная	Анализ	Зам. дир. по УР	Постоянно	Справка
Работа учителей квантового языка	Посещение уроков и videotapes мероприятий и	Контроль за качеством преподавания	Учителя, учащиеся	Т.П	персональная	Анализ, мониторинг	директор, зам. дир. по УР	Постоянно	Справка

	их анализ. Обзор учебного материала, направления учебного усвоения обучающимися системы знаний								
Работа учителей, работающих в 7 классе	Мониторинг качества преподавания разных предметов, особенно внеурочной деятельности, дисциплина учащихся	Диагностическая работа	Учитель, учащийся	Т. П	персональная	Анализ, мониторинг	директор Зам. дир. по УР, ВР,рук. МО	Постоянно	Анализ важных учебных работ
Работа учителей по организации Новогодних праздников	Качество организации и уровень проведения новогодних праздников, соблюдение ТБ при проведении	Контроль за качеством проведения новогодних мероприятий	Учитель, учащийся	Т. П	Текущая проверка	Посещение мероприятий	Зам директора по ВР	25-30.12.2020	Собеседование
Подготовка к организации зимних каникул	организация занятости обучающихся на зимних каникулах	Контроль за качеством организации каникуловых мероприятий	Учитель	Тематический контроль	Текущая проверка	анализ документов; собеседование с классным руководителем	Зам директора по ВР	20-25.12.2020	План работы на каникулах
Проверка техники чтения 2-4 классы	Анализ уровня техники чтения, определение уровня владения умениями и навыками	Замеры техники чтения по знакомому тексту	Учитель, учащийся	Персональный	Текущая проверка	Мониторинг	Учителя предметники	Постоянно	Справка

	осознанного, быстрого и правильного чтения.								
Источ проверки классовых электронных журналов	Правильность заполнения электронных журналов.	Классные журналы	Учте дя	Фронтальн ый	Персона льная	Монитор инг	Администра ция	Постоянно	Справка
Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2020-2021 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Учте дя	Тематичес кий	Персона льная	Анализ	заместитель директора по УР, ЦМО	Консп ективы	Справка
Соблюдение требований СанПиНа к преподажде нию перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к преподажению перегрузки школьников	Работа медицинского персонала в школе	Алмп истрац ия	Тематичес кий	Персона льная	Бесста	Администра ция	Постоянно	Индивидуальное собеседование
Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Работа медицинского персонала в школе, состоянии работы по профилактике	Медра ботник	Тематичес кий	Персона льная	Бесста	Медицстра	Постоянно	Информация
Цели и задачи мероприятий по профилактике	Профилактика мероприятий по профилактике								

мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.

Январь

Работа учителей по контролю за успеваемостью занятых обучающихся и работой кл.рук. по	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая и работа кл.рук. по	Дашле классных руководителей об учащихся	Учащие все	Тематический, персональный	Персональная	Наблюдения	Кл.рук зам по ВР	Пятночно	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
Классно-обобщающий контроль по 2 классам	Состояние преподавания, уровень ЗУН	Образовательный процесс во 2 классах	Учащие все	Фронтальный	Персональная	Наблюдения	заместитель директора по УР, ВР,	18.01-22.01	Справка
Совршест воевание профессорнального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков учителей эстетической о диакта	Составление плана декады	Декада эстетического цикла	Учитель	Тематический, персональный	Текущая проверка	Посещение уроков	заместитель директора по НМР	18.01, 29.01, 20.01 г.	Справка
Тематический контроль 9 класса	Организац ии работы по формированию информационны	Образовательный процесс в 9 классе	Учитель, учащие все	Тематический классно-обобщаю	персональная	Наблюдения, беседа	заместитель директора по УР, учителя-	18.01-22.01	Справка



«Формирование	Х.И.	Х.И.	Ф.И.О.	Цели	Объекты	Методы	Сроки	Ответственный	Сроки	Исполнение
Формирование информативных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Составление анкет выпускников школы при подготовке выпускников к итоговой аттестации									
Активизация творческой и общественной активности обучающихся	Уровень ответственности учащихся обучающихся в подготовке и проведении классных мероприятий	Психологическая работа	Классный руководитель	Тематический контроль	Обзорная	Посещение классных часов и мероприятий;	Зам. директора по ВР	25-29.01.2021	Справка	
Проверка календарно-тематических планов	Установление соответствия содержания календарно-тематического плана программы	Календарные планы	Учитель	Тематический	Обзорная	Беседы	Заместитель директора по УР	08.01	Собеседование	
Формирование классных электронных журналов	Правильности и своевременности почтоты записей в электронных журналах. Своевременное выставление оценок за II	Электронные журналы	Учитель	Тематический	Обзорная	Беседы	Администрация	08.01	Собеседование	

	четверть (I полугодие)								
Работа учителей химии, биологии	Лучшие уроки сформировавшихся учителей по химии и биологии	ЗУИ	Учитель	Тематический	Персональная	анализ	заместитель директора по УР	21.01-25.01	Справки
Составление графика СОЧ на второе полугодие	Выявление качества знаний учащихся по предмету.	Учащиеся	Учитель	тематический	фронтальная	Анализ	заместитель директора по УР	15.01	График СОЧ
Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический контроль Образовательный процесс, подготовка к ИА.	Учитель	Тематический	Обзорная	Наблюдение на беседа	Директор, заместитель директора по УР, психолог, учителя - пред.метрики	Постоянно	Администрация по совещанию
Собрание с родителями «Подготовка выпускника и основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Материалы собрания	Родители, учителя	Фронтальный	фронтальная	Беседа	Администраторы, классные руководители	27.01.2021	Протокол
«Эффективность методического и работы педагогов в профессиональных конкурсах в I	Результативность и деятельности методических объединений	Дипломы, грамоты и др. подтверждающие результаты работы участников конкурса	Учитель	Тематический	Персональная	Мониторинг	заместитель директора по УР, Руководитель ЦМО	Постоянно	Мониторинг

ПОЛУГОДИЕ  
УЧЕБНОГО ГОДА

ФЕВРАЛЬ

<p>Работа учителей начальных классов, посещение уроков познания мира и естественных наук</p>	<p>Анализ работы по посещённым предметам</p>	<p>Внеурочная деятельность по предмету</p>	<p>Учителя начальных классов</p>	<p>Тематический классно-общешкольный</p>	<p>Персональный</p>	<p>Обзор документов</p>	<p>Зам. по УР</p>	<p>08.02.-12.02.2021</p>	<p>Справка</p>
<p>Сожержательное профессиональное мастерство учителей через подготовку, организацию проведения уроков учителей самоподготовки</p>	<p>Составление плана лекций</p>	<p>Декада учителей самообразования</p>	<p>Учителя</p>	<p>Тематический, персональный</p>	<p>Текущая проверка</p>	<p>Посещение уроков</p>	<p>Заместитель директора по НМР</p>	<p>08.02.-19.02.2021 г</p>	<p>Справка</p>
<p>Проверка контрольных тетрадей учащихся</p>	<p>Выполнение требований к ведению и проверке. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся</p>	<p>Контрольные тетради учащихся</p>	<p>Учащиеся, учителя</p>	<p>Тематический</p>	<p>Персональный</p>	<p>Обзор документов, анализ</p>	<p>заместитель директора по УВР</p>	<p>15-17.02.2021</p>	<p>Справка</p>

Проведение школьного тура олимпиады в начальных классах ( математика, русский язык) 3-4 кл	Работа комиссии по проведению олимпиады предметной олимпиады. Выбор и подготовка победителей па районный этап предметной олимпиады	Организованная экскурсионная деятельность	Участвовали	Темы и вопросы	Персональный	Мониторинг	заместитель директора по УР, Руководитель МО, учителя - предметники	25.02.2021	Протокол олимпиады, справка
Работа с учащимися па уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации на уроках физической культуры	Работа учителей физкультуры с учащимися на уроках физической культуры	Учащие еся, учитель	Тематический	персональный	беседа	заместитель директора по УР, учитель физической культуры	22-26.02.2021	Справка
Работа руководител ей кружков и секций	Состояние работы в кружках, посещение кружка, организация работы с учащимися	Работа во внеурочное время	Учитель	фронтальный	персональный	беседа	заместитель директора по ВР	8-12.02.2021	Администрация по совещание, справка
Составление преподавания в географии в 7-8 классах	Состояние организации учебного процесса, оценка своевременности проведения практических работ по географии	Посещение занятий, анализ ведения контурных карт	Учащие еся, учитель	Тематический	персональный	беседа	Зам. директора по УВР	15-18.02.2021	Справка
Работа психолога по профориентации	Изучение профессиональных предпочтений и склонностей учащихся	Анализ ведения работ	Учащие еся 9.11 класса	Персональный	Обзорный	Беседа	Зам. директора по УВР	Постоянно	Справка

Март

Организация и содержание работы с классными руководителями	Качество работы с классом, решение воспитательных задач	Наблюдение, беседа, посещение мероприятий	Кл.рук	Тематический, персональный	Обзорная	Беседа	Зам. директора по ВР	Постоянно	Собеседование
Классно-общешкольный контроль в 11 классе.	Состояние преподавания, уровень ЗУН учащихся, выполнение единичных требований	Качество преподавания, посещение уроков, проверка документов	Учитель, учащаяся	Тематический	персональная	анализ	заместитель директора по УР	01.05.03.2021	Справка
Работа учителей с электронными журналами	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Журналы	Учитель	Тематический	персональная	Беседа	заместитель директора по УР,	Постоянно	Справка
Проконтролировать программно-методическую работу за 3 четверть	Соблюдение образовательных программ	Образовательные программы	Учитель	Тематический	персональная	Беседа	заместитель директора по УР	Конец четверти	Справка
Работа учителя физики и информатики	Изучение уровня сформированности ЗУН обучающихся по <i>Физике, ИИИ</i> Писемные проверочные работы и их анализ, проверка рабочих тетрадей.	ЗУН	Учитель	Т.П	персональная	Беседа	заместитель директора по УР	09.11.03.2021	Справка
Проведение СОЧ по всем общеобразов	Анализ выполнения СОЧ по	Анализ усвоения программ	Учитель, учащаяся	Административный	персональная	Мониторинг, анализ	Зам.дир	Конец четверти	Мониторинг

летельным предметам	усвоению программного материала по предметам		еся								
Итоговая аттестация выпускников; экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Заявления учащихся 9 классов	Учащие еся	Ематический	персональный	Беседа	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Постоянно	Списки учащихся по предметам		
Приведение инструктаж в 1-11 классах по ТБ во внеурочное время	Контроль за своевременным проведением инструктажей.	Журналы техники безопасности	Учащие еся	фронтальный	Ихущая проверка	внешний материал об, представл енных классным руководит елями	Зам директора по ВР	17-19.03.2021	справка		
Соблюдение техники безопасности и в кабинетах информатик и, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатик.	Образовательный процесс в кабинетах информатик, технологии и спортивном	Учащие еся, учителя	Тематический	персональный	беседа	заместитель директора по УР	Постоянно	Собеседование		
Работа психолога с учащимися состоящими на ВПУ	Создание психологического педагогического условий	Изучение основных личностных свойств, внутрисемейных отношений	Учащие еся	Персональный	персональная	Беседа, наблюдение	заместитель директора по УР	Постоянно	Справка		

Апрель

Работа поставщиков	Анализ работы учителей	Анализ работы	Учителе	Г.11	Персональная	Беседа	администратор	По плану	Совещание при директоре
--------------------	------------------------	---------------	---------	------	--------------	--------	---------------	----------	-------------------------

И стажиров	по выполнению плана работы, доклад инт результативност и											
Работа учителя испытания	Качество преподавания предмета	Контроль качества преподавания	Учите ль учащи ся	1,11	Персона льная	анализ	Зам по УР	12.04- 14.04.2021	Справка, совещание при директоре			
Совместит ельное профессио нальное мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков учителями начальных классов	Составление плана работы	Декада учителей начальных классов	Учите ль	Тематичес кие, персональ ные	Текущая проверк а	Посещени е	Заместитель директора по НМР	19.04. - 30.04. 2021 г	Справка			
Работа учителя с электронны м журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Учите ль	Тематичес кие обобщаю щие	Персона льная	Монитор инг	Администра ция	Постоянно	Справка			
Методическ ий день в школе.	Организация внеурочной деятельности в свете требований	Соблюдение ГОСО	Учите ль	Т.П	Фронтал ная	Беседа	Администра ция	22.04.2021	МСП			

«Мастерство учителя: успешность, любовь и средства формирования в соответствии с требованиями и ГОСО»	ГОСО. Посещение открыток занятий и их анализ									
Работа учителя по проведению консультации в 9 классе и по подготовке к итоговой аттестации	Качество проведения консультации в 9 классе	Качество подготовки к экзаменам	Учитель, учащий все	Т.П	персональная	беседа	администратория	Постоянно	Административное совещание Справка	
Сбор заявок на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Формирование списка на аттестацию в 2021-2022 учебном году.	Заявки работников на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Учитель	Тематический персоналный	Персональная	беседа	заместитель директора по УР	По плану	Собеседование	
Формирование у учащихся экологической культуры	Качество проведения классных часов, эффективность проводимых мероприятий по формированию экологического воспитания	Качество подготовки к классным часам	Учащий все	Тематический	Тематический	Тематический	Зам директора по ВР	12-16.04.2021	Справка	
Проверка техники чтения 1-4 классы	Анализ уровня техники чтения, определение уровня владения умениями и	Замеры техники чтения по педагогическому тексту	Учащий все, учащий	Тематический	Персональный	анализ	Учитель - предметники	По графику	Справка	



Навыками осознанию, беглого и правильного чтения.										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Май – Июнь

Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Осуждение учащихся общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Классные журналы, дневные обобщения аттестации учащихся за год	Учителем	Фронтальный	Тематический	Беседа	Администрация	14.05.2021	Протокол заседания Приказ
Электронные журналы	Выполнение учебных программ	Электронный журнал	Учителем	Фронтальный персональный	Тематический	Мониторинг	Администрация	Постоянно	Протокол заседания Собеседование
Работа учителей с образовательными программами	Выполнение рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов	Учителем	Фронтальный персональный	Персональный	Беседа	Администрация	Постоянно	Протокол заседания Собеседование
Работа ШМО	Состояние работы в МО по новизне квалификацию формально и распространению ШМО	Мониторинг	Учителем	Тематический персональный	Персональный	Беседа, анализ	заместитель директора по УР	Постоянно	Заседание ШМО
Работа классных руководителей с личными	Состояние личных дел, своевременности внесения приказов и	Контроль по оформлению личных дел	Кл.рук	Тематический	Персональный	Анализ	заместитель директора по УР	Постоянно	информация

делами учащихся 1-9 классов	необходимых сведений								
Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Учитель	Тематический	Фронтальный	Беседа	Администрация	31.05.2021	Протокол педсовета
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2021 году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Заявления учителей, которые будут аттестовываться в 2021-2022 учебном году	Учитель	Текущий	Персональный	беседа	заместитель директора по УВР	По плану	Собеседование
Анализ работы педагогического коллектива	Мониторинг результатов работы деятельности школы	Качество работы	учитель	Т,П	Персональный	Анализ	Администрация коллектив	Постоянно	Мониторинг
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приему лагеря с дневным пребыванием детей	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Учитель	Фронтальный	Персональный	Беседа	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	По графику	Приказ
Диагностика и анализ	Оценка качества воспитателя	Документация классного	учитель	Фронтальный	Текущая проверка	Анализ документ	Заместитель директора	21-25.05.2021	Анализ

воспитатель ной работы за год.	ной работы в школе по итогам учебного года.	руководители			а	ации и отчетов	по ВР		
Анализ работы психолога по наставничес тву	Оценка и качество работы подопечного	Документация	Учите ля	Тематичес кая	Персона льная	Анализ документ ации и отчетов	Директор , администрац ия, психолог	Постоянно	Анализ
Итоговая аттестация. Конт роль и проведение выпускных экзаменов 9,11	Результативност ь, качество ИА	учащиеся	Учите ля предм етники	Тематичес кий	Персона льный	Анализ, монитори нг	Директор , администрац ия	По графику	Протоколы экзаменов

Отдел образования  
Аппарата акима Аккольского района  
КГУ «ОБЩОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»  
г. Акколь

**Мектепшілік бақылау жоспары**  
**План по внутришкольному контролю**

**04-04**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор АСШ №4:

Сейтова Г.М.  
07.09.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее «Положение») разработано в соответствии с Законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2. Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса осуществляется в порядке, установленном в настоящем Положении.

1.3. Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа состояния Учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса.

Внутришкольный контроль – это проведение руководителем Учреждения, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетентности за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса законодательных и иных нормативных актов разного уровня, в том числе Устава Учреждения, должностных инструкций, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

К осуществлению Внутришкольного контроля может привлекаться родительская общественность, попечители и иная общественность на основании приказа директора Учреждения.

1.4. Для объективной оценки качества деятельности Учреждения, всех участников учебно-воспитательного процесса необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие критериев измерения деятельности участников УВП;
- наличие параметров измерения деятельности;
- наличие эффективной методики диагностирования состояния Учреждения.

### 2. Цели внутришкольного контроля

2.1. Соблюдение законодательства РК в области образования.

2.2. Реализация принципов государственной политики в области образования.

2.3. Исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

2.4. Защита прав и свобод участников образовательного процесса.

2.5. Соблюдение конституционных права граждан на образование.

2.6. Соблюдение государственных образовательных стандартов.

2.7. Совершенствование механизма управления качеством образования.

2.8. Повышение эффективности результатов образовательного процесса.

2.9. Развитие принципа самостоятельности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат.

2.10. Проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

### 3. Задачи внутришкольного контроля

3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, областных и городских программ развития образования.

3.2. Анализ выполнения приказов, иных локальных актов Учреждения, принятие мер по их соблюдению.

3.3. Анализ, диагностика и прогнозирование перспективных, значимых для Учреждения направлений развития образовательного процесса.

3.4. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных учителей, приведшей к достигнутому или ведущей к ожидаемому результату:

- а) изучение опыта работы каждого учителя, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается;
- б) поддержка творческого поиска учителя и помощь ему в самоутверждении среди коллег;
- в) проверка выполнения каждым работником Учреждения должностных обязанностей и поручений по выполнению плана работы Учреждения;
- г) контроль за реализацией учителями и учащимися своих план.

3.5. Изучение состояния и определение результативности осуществления образовательного процесса, условий получения образования, выявление положительных и отрицательных тенденций и принятия мер по устранению негативных явлений.

3.6. Поиск, сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки решений, предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Учреждении. Выявление и обобщение положительного педагогического опыта, упреждение от использования малоэффективных педагогических технологий.

3.7. Контроль за осуществлением координационных связей взаимодействия как внутри Учреждения, так и Учреждения с образовательными учреждениями дополнительного образования и общественными организациями.

3.8. Контроль за работой по организационному, научно-методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

3.9. Изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений; отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

#### 4. Направления внутришкольного контроля

Направлениями внутришкольного контроля является исполнение нормативных актов, объединенных в три группы:

- Законодательные и нормативные акты прямого действия;
- Ведомственные нормативные документы;
- Локальные нормативные акты Учреждения.

#### 5. Объекты внутришкольного контроля

Направления проверяются через следующие объекты внутришкольного контроля:

- Учебный процесс.
- Выполнение учебных программ.
- Уровень знаний и навыков учащихся.
- Продуктивность работы учителя.
- Индивидуальная работа с одаренными детьми.
- Качество предметной внеурочной деятельности.
- Навыки методов самостоятельного познания у учащихся.
- Воспитательный процесс.
- Уровень воспитанности учащихся.
- Уровень общественной активности учащихся.
- Качество работы классных руководителей.
- Участие родителей в воспитательном процессе Учреждения.
- Качество традиционных общешкольных мероприятий.
- Уровень здоровья и физической подготовки учащихся.
- Качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми.
- Методическая работа.

- Методический уровень каждого учителя.
- Методический уровень каждого классного руководителя. Педагога дополнительного образования.
- Механизм распространения педагогического опыта.
- Повышение квалификации педагогов.
- Научная и экспериментальная деятельность.
- Соответствие этой деятельности концепции развития Учреждения.
- Степень научной обоснованности нововведений.
- Результативность нововведений.
- Уровень подготовленности педагогов к инновационной деятельности.
- Научно-исследовательская деятельность учащихся.
- Психологическое состояние.
- Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся, учителей.
- Психологическая подготовленность коллектива к решению какой-либо проблемы. Введению какой-либо новой структуры и т.п.
- Обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.
- Охрана труда.
- Санитарно-гигиеническое состояние.
- Обеспеченность учебно-техническим оборудованием, современными техническими средствами обучения.

#### **6. Функции должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль**

- 6.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
- 6.2. Оценивание состояния преподавания учебных предметов.
- 6.3. Координирование совместно с проверяемым педагогическим работником срока и темпа освоения обучающимися образовательных программ.
- 6.4. Отслеживание результативности письменных проверочных работ по учебным предметам.
- 6.5. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
- 6.6. Организация предварительного собеседования с педагогическим работником по тематике контроля.
- 6.7. Оценивание самоанализа педагогического работника об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
- 6.8. Оценивание внеклассной работы педагогического работника с обучающимися.
- 6.9. Отслеживание условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету.
- 6.10. Оценивание состояния условий для проведения учебно-воспитательного процесса.
- 6.11. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
- 6.12. Оказание или организация методической помощи педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
- 6.13. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
- 6.14. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

#### **7. Права лица, осуществляющего внутришкольный контроль**

- 7.1. Привлечение к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого.
- 7.2. Получение (по договоренности) текстов проверочных работ из городского методического кабинета.
- 7.3. Использование текстов, анкет, согласованных со школьным психологом.

7.4. Вынесение предложений о поощрении педагогического работника по итогам проверки.

7.5. Вынесение рекомендаций по изучению опыта работы педагога для дальнейшего использования другими педагогическими работниками.

7.6. Вынести предложение Педагогическому совету: принять решение о предоставлении педагогическому работнику «права самоконтроля».

7.7. Перенос сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

#### **8. Ответственность проверяющего за:**

тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий.

качественную подготовку к проведению контроля.

ознакомление с итогами контроля до вынесения результатов на широкое обсуждение.

срыв сроков проведения контроля.

качество проведения анализа деятельности работника.

соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в деятельности работника при условии устранения их в процессе контроля.

доказательность выводов по итогам контроля.

#### *Организация внутрискольного контроля*

Организационными видами контроля являются:

- Плановые проверки;
- Оперативные проверки;
- Административный контроль.
- Классификация форм контроля.
- По содержанию:
- Тематический;
- Фронтальный.
- По признаку исполнителя:
- Коллективная форма;
- Взаимоконтроль;
- Самоконтроль;
- Административный контроль;
- Общественный контроль.
- По охвату объектов контроля:
- Классно-обобщающий;
- Фронтальный;
- Тематический;
- Персональный;
- Комплексный;

Обзорный.

Контроль осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

Методами контроля являются:

- Документальный контроль;
- Экспертиза;
- Наблюдение;
- Тестирование;
- Контрольные срезы;
- Интервьюирование участников образовательного процесса;
- Анкетирование;



- Хронометраж и др.

Средства контроля:

- Печатные (памятки, схемы анализа уроков и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.);
- Технические (видеоматериалы, электронные презентации).

Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 10, тематического – 5 дней.

Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводится до коллектива.

Посещение уроков, других учебных и внеклассных мероприятий с учащимися проводится в соответствии с расписанием занятий Учреждения. Количество посещаемых уроков и занятий в период контроля деятельности одного работника не может превышать 5. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.

В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

Основание для контроля являются:

- План-график контроля по Учреждению;
- Заявление работника;
- Обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения их прав.

*Освобождение от внутришкольного контроля*

Педагогические работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению Педагогического совета, которое закрепляется приказом директора Учреждения.

Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются директором Учреждения.

Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, Педагогического совета, Методического объединения, администрации Учреждения, Методического совета, отдела образования.

Педагогический работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

Условием перевода работника в режим «полного или частичного самоконтроля» являются внешние результаты его деятельности.

## 9. Документация

- План внутришкольного контроля.
- Анализ выполнения внутришкольного контроля.
- Справки, акты проверок.
- Решения по итогам внутришкольного контроля.
- По итогам проверки издается приказ по школе.
- Документация хранится в течение 5 лет.



План внутрiшньшкoльного контролю  
КТУ «Аккoльська середня шкoла №4» на 2021 – 2022 учебний рoк.

**Цель внутрiшньшкoльного контролю:**

Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализации их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутрiшньшкoльного контроля:**

1. Отработать, наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:

- Отслеживающую динамику развития учащихся;
  - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
  - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
  - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе
- Элементы контроля**

1. **Контроль за обеспечением прав ребенка на получение качественного образования**
2. Контроль за ведением психологической документации
3. Контроль за состоянием научно-методического обеспечения УВП
4. Контроль за обеспечением базового и дополнительного образования
5. Контроль за состоянием школьной воспитательной работы
6. Контроль за качеством психолого-педагогического сопровождения УВП

Тема проверки	Цель проверки	Объект контроля	Субъект контроля	Вид контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные	Сроки исполнения	Итог
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Август									
Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Кл. рук	Тематический	Персональная	Сбор списков	Зам. директора по УР	До 20.08	Приказ
Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда	Состояние кабинетов, мебели, спортзала	кабинеты	Зам. кабинета	Текущий	Персональная	Беседа	директор	15.08	Смешанное при директоре
Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Зам. УВР	комплексный - обобщающий	Фролгал	Обзор документов, беседа	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР	До 25.08	Административное совещание совместно с профсоюзом школы, педагог
Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы	Фронтальный	Персональная	Обзор документов, беседа	Директор школы, деп. по УР, ВР	25.08	Список педагогических работников Приказы

Изучение должностных инструкций.	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Учите ли	Фронтальный	Персональная	Беседа	Директор школы.	28.08	Введение в действие локальных актов школы Подпись работников в листах оплаченного с локальными актами
Аттестация работников в 2021-2022 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2021-2022 учебном году и уточнение графика	Списки работников, планирующих повысить свою квалификацию шую категорию	Зам. НМР	Тематический	Персональная	Сбор списков	заместитель директора по НМР	До 28.08	График аттестации список работников
Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности И.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Дополнительно образованного	Учите ли. педагог	Фронтальный	Оборная	Просмотр программ	заместитель директора по УР, Руководитель ИМО	До 01.09	Утвержденные рабочие программы
Итоги работы школы и задачи на 2021-2022 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения неурочного совета. Анализ работы школы в 2020-2021 учебном году и подготовка задач на новый учебный год.	Материалы презентации	Учите ли. педагог	Тематический	Персональная	Анализ	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, психолог, библиотечкарь.	28.08	Протокол педагогического совета

Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОИГТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Проведение инструктажа	Учитель, педагог	Тематический	Персональная	Беседа	Директор школы, профсоюз	28.08	Инструктаж по ОИГТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
Итоги работы психолога и планировании с на 2021 - 2022 учебный год	Анализ работы психолога в 2020 - 2021 учебном году и планирование на новый учебный год	Анализ работы и отчет	Учитель	Персональный	Обзорная	Анализ	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, психолог	28.08	Протокол

Сентябрь

Работа руководителя по планированию ЦМО	План работы ЦМО на новый учебный год, качество и полнота плана	Материалы методологии	Учитель, педагог, инструктор	Тематический, персональный	Персональная	Заседание ЦМО	заместитель директора по УР,	02.09	Протокол
Работа учителей по контролю за качеством проведения занятий	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Данные классных руководителей об учащихся, не присутствовавших к занятиям	Учитель	Тематический, персональный	Текущая	Наблюдение	Кл.рук, зам.дир. ВР	Постоянно	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
Уровень знаний учащихся программно то материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (входящие)	Учащиеся 2-11 классов	Учитель	Тематический	Обзорная	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УР, руководитель	Постоянно	Анализ входящих контрольных работ

контрольные работы)	Составление плана работы	Предметная декада ГЭЦ	Учитель	Тематический персональный	Текущая проверка	Наблюдение	МО	07.09 – 18.09. 2021 г.	Справка
Совместное вождение профессионального мастера учителя через подготовку, организацию и проведение уроков гуманитарного цикла	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1 классов	Кл.рук	Тематический	Персональная	Оформление документов	Учитель 1-х классов	01.09-07.09	Индивидуальное собеседование
Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся	Кл.рук	Тематический	Персональная	Оформление документов	Делегировано	Постоянно	Индивидуальное собеседование
Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Алфавитные книги учащихся	Учащиеся	Тематический	Персональная	Оформление документов	Делегировано	Постоянно	Собеседование
Классные электронные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность заполнения	Классные журналы (после инструктажа)	Учитель для предметники	Фронтальный	Обзорная	Наблюдение, просмотр	Администрация школы	Постоянно	Собеседование по итогам проверки справка



	календарно-тематического планирования.									
Уровень педагогической деятельности и навыки пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Учителя	Рук МО	Тематический презентационный	Персональная	Наблюдение	Заместитель директора по УР	Постоянно	Собеседование, приказ о назначении наставников	
Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Учашие еся, кл рук	Фронтальный	Обзорная	Наблюдение	Заместитель директора по ВР,	Постоянно	Приказ	
I готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методическое обеспечение	Смотр учебных кабинетов	Зав. Кабинетом, кл рук	Текущий	Персональная	Прозсмотр кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	01.09	Справка Приказ о закрслении кабинетов за учителями	
Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций составлено по плану воспитательной работы на 2021-2022 учеб год	Планы воспитательной работы классных руководителей	Кл рук	Тематический	Персональная	Анализ	заместитель директора по ВР	15.09	Информация, справка	
Октябрь										
Тематически контроль 5 классов «Преемственность в обучении и	Адаптация пятиклассников, Соблюдение принципов преемственности	Организация образовательного процесса в 5 классах	Учашие еся	Тематический	Фронтальный	Анализ, динамика	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР	Постоянно	Справка	



Учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Достижения:											
Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков ЕМЦ	Составление плана декады	Декада ЕМЦ	Учитель-президенты	Тематический персональный	Лекция проверки	Посещение уроков	заместитель директора по НМР	12.10. – 23.10. 2021 г	Справка			
Работа руководителя ей по организации кружков и секций	Качество проведения занятий, посещаемость учащихся	Контроль знаний	Руководители кружков и секций	Тематический персоналный	Персональная	Посещение	заместитель директора по ВР, соул.депутат	Постоянно	Справка			
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям	Сайт школы	педагог лектив	Тематический	Обзорная	Мониторинг	заместитель директора по УР, ВР	Постоянно	Собеседование			
Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1	Выполнение требований образовательной программы к режиму обучения	Организация образовательного процесса в 1 классах	Учащиеся 1 класса	Тематический классно-обобщающий	Персональная	Наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УР,	До 20.10	Справка			

классы к обучению на I ступени школы в условиях реализации ГОСО»	первоклассников											
Работа учителей с образовател ьными государстве нными программам и	Прохождение программного материала по всем предметам, выявление причин отставания за 1 четверть	Образовательны е программы	Учите ля	Тематичес кий персональ ный	Персона льная	Проверка, анализ	заместитель директора по УР	Конен четверги	Справка			
Психолого- педагогичес кое сопровожд ение в период адаптации	Выявление учащихся имеющих трудности в адаптации	Организация проведения, Диагностическ ие инструментари и	Учащи ся 1, 5-х классо в	Тематичес кий	Персона льная	Наблюде ние	заместитель директора по УР	До 20.10	Справка			
Новбрь												
Работа библиотски нками по привитию интереса к чению	Анализ читательских интерсов пикольников, организации внеурочной деятельности библиотеки	Читательские формуляр, выполнение плана работы библиотеки	Учащи ся	Тематичес кий	Персона льная	Наблюде ние	библиотекар е	Постоянно	Справка			
Работа со слабоуспева ющими детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к	Контроль по работе со слабоуспеваю щими детьми	Учащи ся	Тематичес кий персональ ный	Персона льная	Отсут	заместитель директора по УР, психолог, соц. педагог учители- предметники	Постоянно	Совещание при директоре План работы со слабоуспевающи ми детьми			

Работа учителей, преподающих предмет в 9 классе	обучено	Мониторинг качества преподавания разных предметов, состоящие внеурочной деятельности, дисциплина учащихся	Обязательный процесс в 9-х классах	Учащиеся	Тематический классно-обобщающий	Персональная	Мониторинг	заместитель директора по УР, психолог, классные руководители	16.11-23.11	Справка
Работа учителей по соблюдению объема домашнего задания по ряду предметной выборки (очно)	Анализ дозировки домашних заданий по ряду предметной выборки	Объем домашнего задания	Учащиеся	Тематический персональный	Персональная	Беседа	заместитель директора по УР, психолог, учителя - предметники	Постоянно	Справка	
Работа учителей с олимпиадами детьми	(Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися для участия в олимпиаде)	Контроль по работе с олимпиадами детьми	Учащиеся	Тематический персональный	Персональная	Мониторинг	заместитель директора по УР учителя - предметники	Постоянно	Планы по работе с олимпиадами детьми	
Проведение школьных предметных олимпиад (5-11 классы)	Работа комиссии по проведению школьной предметной олимпиады. Выбор и подготовка победителей на районный этап предметной олимпиады	Организация внеурочной образовательной деятельности	Учащиеся	Тематический персональный	Персональная	Мониторинг	заместитель директора по НМР учителя - предметники	25.11	Протокол олимпиады, справка	
Профилактика правонарушений и безнадзорно	Оценить эффективность работы классного руководителя по	Классные часы	темагический	Текущая проверка	Посещение уроков	Зам директора по ВР	9.13.11.2021	справка		

Безнадзорности	профилактике правонарушений, безнадзорности в рамках месячника социальных акций.								
Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков урочных учителей	Составление плана декады	Декада урочных учителей	Учитель	Тематический персональный	Ежемесячная проверка	Посещение уроков	заместитель директора по НМР	29.11. – 10.12. 2021 г	Справка
Проверка тетрадей учащихся (математика)	Выполнение требований к нецензурной и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Рабочие тетради учащихся (математика)	Ученики	Тематический	Текущая проверка	Анализ	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Постоянно	Справка
Семинар-практикум «Нормативные правовые акты»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-	Материалы семинара	Учитель, родители	Фронтальный	Фронтальная	Беседа	заместитель директора по УР,	05.11	Протокол родительского собрания

ДОКУМЕНТЫ, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников	правовой базой итоговой аттестации.								
Работа учителей в 4 классе	Работа учителей по подготовке учащихся к обучению в основной общеобразовательной школе.	Мониторинг качества преподавания предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся	Учащиеся, учителя	Тематический	персональная	Анализ, мониторинг	Директор, заместитель директора по УР.	Постоянно	Справка
Работа психолога по специальности	Проверка коррекционных занятий	Диагностические инструменты	Учащиеся	Персональный	персональная	Анализ, мониторинг	Директор, заместитель директора по УР.	Постоянно	Справка
<b>Декабрь</b>									
Цели, задачи и предметные ЕМН на английском языке	Выполнение учебных программ, изучение, качество преподавания предмета на английском языке, методика преподавания.	Образовательные программы	Учитель	Т.П	персональная	Анализ	Зам. дир. по УР	Постоянно	Справка
Работа учителей казахского языка	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Контроль за качеством преподавания	Учитель, учащиеся	Т.П	персональная	Анализ, мониторинг	директор Зам. дир. по УР	Постоянно	Справка

	их	анализ. Отбор учебного материала, анализ его на соответствие обучающимся системам знаний											
Работа учителей, работающих в 7 классе	Мониторинг качества преподавания разных предметов, составление внеурочной деятельности, длина и ширина учащегося	Диагностические работы	Учитель, учащаяся	Т.И	персональная	Анализ, мониторинг	директор Зам. дир. по УР, ВР, рук. МО	Постоянно	Анализ выполненных работ				
Работа учителей по организации Новогодних праздников	Качество организации и уровень проведения новогодних праздников, соблюдение ТБ при проведении	Контроль за качеством проведения новогодних мероприятий	Учитель, учащаяся	Т.И	Текущая проверка	Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	25-30.12.2021	Собеседование				
Подготовка организации зимних каникул. Кашпук.Л.	организации занятости обучающихся на зимних каникулах	Контроль за качеством организации каникулах мероприятий	Учитель	Тематический контроль	Текущая проверка	анализ документов; собеседования с классным руководителем	Зам. директора по ВР, соц. педагог	20-25.12.2021	План работы на каникулах				
Проверка техники чтения 2-4 классы	Анализ уровня техники чтения, определение уровня владения умениями и навыками	Замеры техники чтения по незнакомому тексту	Учитель, учащаяся	Персональный	Текущая проверка	Мониторинг	Учители - предметники	Постоянно	Справка				

	осужденного, беглого и правительного чтепия.								
Итоги проверки классных электронных журналов журналов	Правильность заполнения электронных журналов.	Классные журналы	Учитель	Фронтальный	Персональная	Мониторинг	Администрация	Постоянно	Справка
Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021-2022 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Учитель	Тематический	Персональная	Анализ	заместитель директора по УР, ПМО	Конец четверти	Справка
Соблюдение требований СанПиНа к пре:у:преж:е:нно: перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к пре:у:преж:е:нно: перегрузки школьников	Работа медицинского персонала в школе	Администратор	Тематический	Персональная	Беседа	Администрация	Постоянно	Индивидуальное собеседование
Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся	Работа медицинского персонала в школе. Организация и проведение профилактики	Медработник	Тематический	Персональная	Беседа	Медсестра	Постоянно	Информация
учащихся. Прогнозныи деятельности	учащихся. Прогнозныи деятельности	противоэпидемии ологических мероприятий по профилактике							

мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	гриппа, ОРВИ.								
---	---------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Январь

Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающихся по профилактической обучающим	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа кл.рук. по предупредительно профилактическим занятиям	Данные классных руководителей об учащихся	Участники	Тематический, персоналный	Персональная	Наблюдения	Кл.рук зам.лю.ИР	Постоянно	Совбеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
Классно-обобщающий контроль по 2 классам	Состояние преподавания, уровень ЗУИ	Образовательный процесс во 2 классах	Учащиеся	Фронтальный	Персональная	Наблюдения	заместитель директора по УР, ИР.	18.01.-22.01	Справка
Современные военизированные профессиональные мастера на учителей через подготовку, организацию и проведение уроков учителей эстетической описки	Составление плана лекций	Декада эстетического писки	Учители	Тематический, персональный	Текущая проверка	Посещение уроков	заместитель директора по ИИИР	18.01.-29.01, 2022 г	Справка
Тематический контроль 9 класса	Организация работы по формированию информации	Образовательный процесс в 9 классе	Учителя, учащиеся	Тематический, классно-обобщаю	персональная	Наблюдения, беседа	заместитель директора по УР, учителя	18.01-22.01	Справка



«Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации»	Х И коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации			ший			прдметники		
Активизация творческой и ответственной активности обучающихся	Уровень ответственного участия обучающихся в подготовке и проведении классных мероприятий	Внеклассная работа	Кл.рук	Тематический контроль	Обзорная	посещение классных часов и мероприятия; беседы с обучающимися	Зам директора по ВР	25.01.2022	Справка
Проверка каталдарно-тематических планов	Установление соответствия выполнения каталдарно-тематического планирования программе	Каталдарные планы	Учитель	Тематический	Обзорная	Беседа	заместитель директора по УР	08.01	Собеседование
Оформление классных электронных журналов	Правильности и своевременности полноты данных в электронных журналах. Своевременное выставление оценок за II	Электронные журналы	Учитель	Тематический	Обзорная	Беседа	Администрация	08.01	Собеседование

Работа учителей химии, биологии	четверг (1 полугодие). Изучение уровня сформированности ЗУН учащихся по химии и биологии	ЗУН	учителя	Тематический	Персональная	анализ	заместитель директора по УР	21.01-25.01	Справка
Составление графика СОЧ на второс. полугодие	Выявление качества знаний учащихся по предмету	Учащиеся	Учитель предметника	тематический	фронтальная	Анализ	заместитель директора по УР	15.01	График СОЧ
Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический контроль Образовательный процесс, подготовка к ИА.	Учитель	Тематический	Обзорная	Наблюдения, беседа	Директор, заместитель директора по УР, психолог, учителя - предметники	Постоянно	Администрация нос совещание
Собрание с родителями «Подготовка выпускника в основной школе к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Материалы собрания	Роль учителя	Фронтальный	фронтальная	Беседа	Администрация, классные руководители	27.01.2022	Протокол
Эффективность методической работы педагогов	Результативность и дееспособность методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в 1	Дипломы, грамоты и др. подтверждающие результаты участия учителей в конкурсах	Учитель	Тематический	Персональная	Мониторинг	заместитель директора по УР, руководители ШМО	Постоянно	Мониторинг

полугодия  
учебного года

Февраль

Работа учителей начальных классов, посещение уроков познания мира и естественнонаучных	Анализ работы по посещённым предметам	Внеурочная деятельность по предмету	Учитель нач. класса в	Тематический классно-обобщающий	Персональная	Обзор документов	Зам. по УР	08.02-12.02.2022	Справка
Совершенствование профессионального мастера учителя через подготовку, организацию и проведение уроков учителей самопознания	Составление плана декады	Декада учителей самопознания	Учитель	Тематический, персональный	Текущая проверка	Посещение уроков	Заместитель директора по НМР	08.02.-19.02.2022 г	Справка
Проведение школьного тура исследования творческих проектов «Зерде» и «Жас галдым»	Организация и проведение школьного тура исследования творческих проектов «Зерде» и «Жас галдым»	Проекты	Учащиеся, учителя	Тематический	Персональная	Обзор документов, анализ	заместитель директора по УВР	14-18.02.2022	Справка

Проведение школьного тура олимпиады в начальных классах ( математика, русский язык) 3-4 кл	Работа комиссии по проведению школьной предметной олимпиады. Выбор и подготовка победителей на районный этап предметной олимпиады	Организация внеурочной образовательной деятельности	Учащие еся	Тематический персонал	Персональный	Мониторинг	Заместитель директора по УР, Руководитель МО, учителя - предметники	25.02.2022	Протокол олимпиады справка
Работа с учащимися на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации на уроках физической культуры	Работа учителей физкультуры с учащимися на уроках физической культуры	Учащие еся, учитель	Тематический персонал	персональный	беседа	заместитель директора по УР, учитель физической культуры	22-26.02.2022	Справка
Работа руководителя кружков и секций	Состояние работы в кружках, посещаемость, организация работы с учащимися	Работа во внеурочное время	Учитель	фронтальный	персональный	беседа	заместитель директора по ВР, соц. педагог	8-12.02.2022	Административное совещание, справка
Состояние преподавания географии в 7-8 классах	Состояние организации учебного процесса, оценка своевременности проведения практических работ по географии	Посещение занятий, анализ ведения коптурных карт	Учащие еся, учитель	Тематический персонал	беседа	Зам. директора по УВР		15-18-02.2022	Справка
Работа психолога по профориентации учащихся	Изучение профессиональных предпочтений и склонностей учащихся	Анализ ведения работ	Учащие еся 9,11 классов	Персональный	Обзорная	Беседа	Зам. директора по УВР	Постоянно	Справка

Организация и содержание работы с классными руководителями	Качество работы с классом, решение воспитательных задач	Наблюдение, беседа, посещение мероприятий	Кл. рук	Тематический, персональный	Оборудование	Беседа	Зам. директора по ВР, соц педагог	Постоянно	Самостоятельное
Классно-обобщающий контроль в 11 классе.	Состояние преподавания, уровень ЗУН учащихся, выполнение заданий	Качество преподавания, посещение уроков, проверка документации	Учитель, учащиеся	Тематический	Персональная	анализ	заместитель директора по УР	01-05.03.2022	Справка
Работа учителей с электронными журналами	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Журналы	Учитель	Тематический	персональная	Беседа	заместитель директора по УР,	Постоянно	Справка
Прохождение программы по материалу за 3 четверть	Соблюдение образовательных программ	Образовательные программы	Учитель	Тематический	персональная	Беседа	заместитель директора по УР	Конц четверти	Справка
Работа учителей физики и информатики	Изучение уровня сформированности ЗУН обучающихся по биологии. Письменные проверочные работы и их анализ, проверка рабочих тетрадей.	ЗУН	Учитель	Т.П	персональная	Беседа	заместитель директора по УР	09-11.03.2022	Справка
Проведение СОЧ по всем общеобразов	Анализ выполнения СОЧ по	Анализ выполнения программ	Учитель, учащиеся	Административный	персональная	Мониторинг, анализ	Зам. доур	Конц четверти	Мониторинг

зельным предметам	усвоенно программного материала по предметам		еся									
Итоговая аттестация выпускников в экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Завлечения учащихся 9 классов	Учащие еся	Тематический	персональная	Беседа	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Постоянно	Списки учащихся по предметам			
Проведение инструктажей в 1-11 классах по 1Б по внеурочное время	Контроль за своевременным проведением инструктажей.	Журналы техники безопасности	Учащие еся	фронтальный	Учащая проверка	анализ материала, представл. списки классным руководит. теми	Зам директора по ВР	17-19.03.2022	справка			
Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, И, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортуале	Учащие еся, учителя	Тематический	персональная	беседа	заместитель директора по УР	Постоянно	Собеседование			
Работа психолога с учащимися состоящими на ВПТУ	Создание психологического педагогических условий	Изучение основных личностных свойств, внутрисемейных отношений	Учащие еся	Персональный	персональная	Беседа, наблюдение	заместитель директора по УР	Постоянно	Справка			
Работа Социального	Анализ работы	Анализ работы	Учитель	Т.П	Персональная	Беседа	администрация	По плану	Совещание при директоре			

Апрель

и стажеров	по выполнению плана работы, мониторинг								
Работа учителя истории	Качество преподавания предмета	Контроль качества преподавания	Учитель для учащихся	Т.П	Персональная	анализ	Зам. по УР	12.04-14.04.2022	Справка, совещание при директоре
Современные профессионалы	Составление плана лекций	Лекции учителей начальных классов	Учитель для	Тематический, кив, персоналный	Текущая проверка	Посещение	Заместитель директора по НМР	19.04. - 30.04. 2022 г	Справка
Мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков учителей начальных классов	Выполнение требований к работе учителя с классом	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Учитель для	Тематический, кив, персональный	Персональная	Мониторинг	Администрация	Постоянно	Справка
Выполнение программы по итогам III четверти	Выполнение программы по итогам III четверти								
Методический день в школе.	Организация внеурочной деятельности в свете требований	Соблюдение ГОСО	Учитель для	Т.П	Фронтальная	Беседа	Администрация	22.04.2022	МСП

«Мастерство учителя: сущность, уровни и средства формирования в соответствии с требованиями ГООС»	Посещение открытого занятия и их анализ.									
Работа учителя по теме, лекции консультации и по подготовке к итоговой аттестации	Качество проведенной консультации в 9 классе	Качество подготовки к экзаменам	Учтите лек. учащиеся	1.11	персональная	беседа	администратор	Постоянно	Административное совещание	Справка
Сбор заявок на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Учтите для	Тематический персоналный	Персональная	Беседа	заместитель директора по УР	По плану	Собеседование	
Формирование у учащихся экологической культуры	Качество проведения часов, эффективность проводимых мероприятий по формированию экологического воспитания	Качество подготовки к классным часам	Учащиеся	Тематический	Текущая проверка	посещение классных часов	Зам директора по ВР	12-16.04.2022	Справка	
Проверка техники чтения 1-4 класса	Анализ уровня техники чтения, определение уровня владения умениями и	Замеры техники чтения по педагогическому тексту	Учащиеся, учителя	Тематический	Персональная	анализ	Учителя - предметники	По графику	Справка	



Кавычками  
оформленного;  
Безлично и  
правильного  
чтения.

Май – июни

Педагогический совет «О переходе учащихся 1, 2-8 классов в сле.ующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Классные журналы, листы об аттестации учащихся за год	Учителем	Фронтальный	Тематический	Беседа	Администрация	14.05.2022 Протокол заседания Приказ
Электронная газета	Выполнение учебных программ	Электронный журнал	Учителем	Фронтальный персональный	Тематический	Мониторинг	Администрация	Постоянно Протокол заседания Собеседование
Работа учителей с образовательными программами	Выполнение рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов	Учителем	Фронтальный персональный	Персональный	Беседа	Администрация	Постоянно Протокол заседания Собеседование
Работа ПМО	Состояние работы в МО по повышению квалификации, о формулированию и распространению к ПМО	Мониторинг	Учителем	Тематический персональный	Персональный	Беседа, анализ	Заместитель директора по УР	Постоянно Заседание ПМО
Работа классных руководителей с личными	Состояние личных дел, своевременность внесения приказов и	Контроль по оформлению личных дел	Кл.рук	Тематический	Персональный	Анализ	Заместитель директора по УР	Постоянно информация

дети учащихся 1-9 классов	необходимых сведений								
Педагогический совет «С» допущен к государственной (итоговой) аттестации обучающихся в 9 классов, освоивших программу основного общего образования.	Осуществление учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Учитель	Кеминский	Фронтальный	Беседа	Администрация	31.05.2022	Протокол заседания
Работа с учителями, поданными заявления на аттестацию в 2021 году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Заявления учителей, которые будут аттестовываться в 2022-2023 учебном году	Учитель	Токшунский	Персональный	Беседа	заместитель директора по УВР	По плану	Соболев, Ювэнис
Анализ работы педагогического коллектива	Мониторинг результатов работы деятельности школы	Качество работы	Учитель	Т.Д.И	Персональный	Анализ	Администрация коллектив	Постоянно	Мониторинг
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приёму лагеря с дневным пребыванием детей	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Учитель	Фронтальный	Персональный	Беседа	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	По графику	Циркава
Диагностика и анализ	Оценка качества воспитателя	Документация классного	Учитель	Фронтальный	Текущая проверка	Анализ документ	Заместитель директора	21-25.05.2022	Анализ

воспитатель- ной работы за год.	ной работы в школе по итогам учебного года.	руководителя			в	ации и отчетов	по ВР		
Анализ работы психолога по наставничес ству	Оценка и качество работы подопечного	Документация	Учтите для	Тематичес кая	Персона льная	Анализ документ ации и отчетов	Директор, администрат ия, психолог	Постоянно	Анализ
Итоговая аггрегация. Контроль и проведение выпускных экзаменов 9,11	Результативност ь, качество ИА	учащиеся	Учтите для прежде етники	Тематичес кий	Персона льная	Анализ, мониторинг	Директор, администрат ия	По графику	Протоколы экзаменов

«Утверждаю»  
Директор школы: 

Г. Сейтова

«09» 09 2022 г.



**План внутришкольного контроля  
КГУ «Общеобразовательная школа №4 г. Акколь» на 2022 – 2023 учебный год.**

**Цели:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

**Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОСО.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**Элементы контроля**

1. Контроль за выполнением нормативных документов
2. Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям
3. Контроль за качеством учебного процесса
4. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
5. Учебно - исследовательская деятельность
6. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
7. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий
8. Контроль за укреплением материально-технической базы

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Август</b>									
<b>Контроль за выполнением нормативных документов</b>									
Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Фронтальный	Обзор документов, беседа	25.08	Директор школы, делопроизводитель.	Список педагогических работников Приказы Педсовет	Распределение нагрузки согласно уровня образования и категории педагогов	31.08.2022
Изучение должностных инструкций.	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Фронтальный	Беседа	28.08	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами Совещание при директоре	Ознакомление педагогов с их функциональными обязанностями	31.08.2022

Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Проведение инструктажа	Тематический	Беседа	28.08	Директор школы, профсоюз	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта профсовет	Продолжить работу по выполнению требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	
<b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Тематический	Сбор списков	До 31.08	Зам. директора по УР	Приказ, педсовет	Своевременное комплектование 1-х классов	01.09.2022
Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	комплексно-обобщающий	Обзор документов, беседа	До 25.08	Директор школы, заместитель и директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профсоюзом школы, педсовет	Распределение нагрузки согласно РУП	31.08.2022
<b>Контроль за качеством учебного процесса</b>									
Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Фронтальный	Просмотр программ	До 01.09	заместитель директора по УР, Руководитель ШМО	Утвержденные рабочие программы педсовет	Ознакомление учителей с требованиями нормативных документов по предметам	02.09.2022

внеурочной деятельности.	рабочих программ.								
Итоги работы школы за 2021-2022 и задачи на 2022-2023 учебный год.	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Материалы педсовета	Тематический	Анализ	31.08	Директор школы, заместитель и директора по УР, ВР, психолог библиотекарь.	Протокол педсовета	Постановка задач на новый учебный год	
Трудоустройство учащихся 9,11 классов.	Выявление детей неохваченных обучением	Справки с места учебы	Тематический	Индивидуальная беседа	До 31.08	Педагог – профориентатор		Справки с места учебы	
<b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									
Составление годового плана работы по восполнению пробелов в знаниях и работой со слабоуспевающими учащимися	Составление годового плана работы по восполнению пробелов в знаниях и работой со слабоуспевающими учащимися	Рабочие учебные программы, фокус-планы учителей по предметам	Тематический	Индивидуальная беседа	До 31.08	Зам. директора по УР	СД	Протокол	
<b>Учебно - исследовательская деятельность</b>									
Организация и участие	Организация и участие	Работа с одаренными	Тематический	Обновление списка	Постоянно	Зам. директора	МС	Протокол	

обучающихся в интеллектуальных конкурсах	обучающихся в интеллектуальных конкурсах	детьми	и	одаренных детей, индивидуальная беседа		по НМР			
<b>Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 уч. году и уточнение графика	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Тематический	Сбор списков	До 28.08	заместитель директора по НМР	График аттестации Список Работников. Методсовет	Своевременное составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 уч. году	31.08.2022
Работа руководителя по планированию ШМО	План работы ШМО на новый учебный год, качество и полнота плана	Материалы методсовета	Тематический, персональный	План работы	26.08	заместитель директора по УР,	Заседание ШМО	Работа руководителей по составлению плана на новый уч год	
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
Итоги работы психолога и планирование на 2022 - 2023 учебный год	Анализ работы психолога в 2021 – 2022 учебном году и планирование на новый учебный год	Аналитический отчет	Персональный	Анализ	28.08	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, психолог	Протокол Педсовет	Качественное планирование на новый учебный год	
Итоги работы за директора по ВР и	Анализ работы в 2021 – 2022 учебном году и планирование на	Аналитический отчет	Персональный	Анализ	28.08	Директор школы, заместитель и	Протокол Педсовет	Качественное планирование на новый учебный год	



планирование на 2022 - 2023 учебный год	новый учебный год					директора по ВР			
<b>Контроль за укреплением материально-технической базы</b>									
Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда	Состояние кабинетов, мебели, спортзала	кабинеты	Текущий	Беседа	31.08	директор	Совещание при директоре	Соблюдение норм СЭС	01.09.2022
<b>Сентябрь</b>									
<b>Контроль за выполнением нормативных документов</b>									
Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1 классов	Тематический	Оформление документов	01.09-09.09	Учителя 1-х классов	Индивидуальные собеседования	Своевременное оформление, ведение личных дел учащихся	09.09.2022
Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Алфавитные книги учащихся	Тематический	Оформление документов	Постоянно	Делопродоводитель	Собеседование	Заполнение алфавитной книги учащихся	
Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК,	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в	Педагогический коллектив	Тематический	Оформление документов	31.08	Зам дир УВР, директор школы	Педсовет	Протокол	02.09

управления и отдела образования о начале 2022-2023 учебного года	2022-2023 уч. году»								
<b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
Обеспеченность обучающихся школы учебниками,	Работа библиотекарей по обеспечению необходимых учебников у учащихся.	Обеспеченность уч-ся учебниками	Фронтальный	Беседа	1 неделя месяца	Библиотекарь, Кл.рук.	СД	Справка	
Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела прибывших учащихся	Тематический	Оформление документов	Постоянно	Делопродоводитель	Индивидуальные собеседования	Своевременное оформление, ведение личных дел прибывших учащихся	
Организация горячего питания	Создание и своевременное оформление соответствующих документов представлены списки детей пищевой.	Списки детей	Тематический	Изучение документов, контроль за питанием	1 неделя месяца	Соц педагог, Кл. рук	СД	Документы по питанию	
<b>Контроль за качеством учебного процесса</b>									
Работа учителей по контролю за	Выявление учащихся, пропускающих	Данные классных руководителей	Тематический,	Наблюдение	Постоянно	Кл.рук Зам.по ВР	Собеседование с классными	Продолжить работу за контролем	и

посещаемость занятий обучающимися с по 1 по 30 сентября	занятия без уважительной причины	об учащихся, не приступивших к занятиям	персональный				руководителями, родителями, учащимися	посещаемость занятий учащимися	
Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Календарно-тематическое планирование учителей	Фронтальный	Просмотр программ, планов	01.09.2022	Администрация, руководители ШМО	Собеседование	Своевременное заполнение КТП в соответствии с РУП	02.09.2022
Классные электронные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность заполнения журналов кл руководителями и учителями-предметниками	Классные журналы (после инструктажа)	Фронтальный	Наблюдения, просмотр	Постоянно	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки справка совещание при директоре	Своевременное оформление, введение классных журналов учителями предметниками	
<b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									

Работа молодых учителей	Знакомство с методикой преподавания учителей, оказание методической помощи молодым учителям	Школа молодого учителя	Персональный тематический	Наблюдение, посещение уроков	По плану	заместитель директора по НМР, наставник	План работы школы молодого учителя собеседование	Посещение уроков наставниками	
Организация работы с учащимися ООП, Работа ПМПК. Работа инклюзивное образование.	Качество организации работы с учащимися ООП, документация учителей	Работа учителей по организации работы с учащимися ОНД, учащимися с диагнозом ЗПР	Учитель предметники	Составление плана, наблюдение	По плану	Тематический	ПМПК, СД	Справка	
Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (входные контрольные работы)	Учащиеся 2-11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ	До 15.09	Заместитель директора по УР, руководители МО	Мониторинг МО	Проведение входного тестирования	16.09.2022
<b>Учебно - исследовательская деятельность</b>									
Определение тем научно-исследовательских работ	Определение тем научно-исследовательских работ	Учителя – предметники, учащиеся 2-11 классов	Тематический	Наблюдение, анализ	До 15.09	Заместитель директора НМР, руководитель НОУ	МО	План работы	
<b>Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
Работа	План	Материалы	Темат	Заседание	02.09	заместитель	Протокол	Работа	

руководител ей по планировани ю ШМО	работы ШМО на новый учебный год, качество и полнота плана	методсовета	ически й, персон альны й	ШМО		ь директора по УР,	Методсовет	руководителей по составлению плана на новый уч год	
Совершенство вание профессиона льного мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков гуманитарно го цикла	Составление плана декады	Предметная декада ГЯ цикла	Темат ически й персон альны й	Наблюден ие	По графику	заместител ь директора по НМР	Справка МС	Своевременная организация и качественное проведение уроков гуманитарного цикла	22.09.2022
Уровень педагогичес кой деятельност и вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональн ым и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Учителя	Темат ически й предуп редите льный	Наблюден ие	Постоянн о	Заместител ь директора по УР	Собеседован ие, приказ о назначении наставников	Посещение уроков наставниками	
Планы работы школьных методически	Выявление степени готовности документации	Планы работы школьных методических	Темат ически й	Обзор	01.09	Заместител ь директора по НМР	Проверка документаци и, собеседован		02.09.2022

х объединени й	ШМО к решению поставленных задач	объединений					ие		
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Фронт альны й	Наблюден ие	Постоянн о	Заместител ь директора по ВР	Приказ МО кл рук	Распределение дежурства по школе	
Проверка планов воспитатель ной работы классных руководител ей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022- 2023 уч. год	Планы воспитательно й работы классных руководителей	Темат ически й	Анализ	09.09	заместител ь директора по ВР	Информация , справка Собеседован ие	Выполнение планов воспитательной работы на 2022-2023 уч. год	09.09.2022
<b>Контроль за укреплением материально-технической базы</b>									
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методическое обеспечение	Смотр учебных кабинетов	Текущ ий	Просмотр кабинетов	01.09	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ о закреплении кабинетов за учителями	Организация и проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методическое обеспечение	01.09.2022
<b>Октябрь</b>									
<b>Контроль за выполнением нормативных документов</b>									
Состояние личных дел уч-ся 0, 1-11 классов,	Состояние личных дел уч-ся 0, 1-11 классов, личных дел	Личные дела прибывших учащихся,	Темат ически й	Оформлен ие документо в	Постоянн о	Делопроиз водитель	Индивидуал ьные собеседован ия	Своевременное оформление, ведение личных дел	

личных дел учителей, НОБД	учителей, Качественное заполнение НОБД	учителей. НОБД						прибывших учащихся	
<b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям	Сайт школы	Тематический	Мониторинг	Постоянно	заместитель директора по УР, ВР	Собеседование	Вести работу по ежедневному обновлению сайта школы	
Работа учителей с образовательными государственными программами	Прохождение программного материала по всем предметам, выявление причин отставания за 1 четверть	Образовательные программы	Тематический персональный	Проверка, анализ	Конец четверти	заместитель директора по УР	Справка Совещание при директоре	Своевременное прохождение программного материала по всем предметам	28.10.2022
<b>Контроль за качеством учебного процесса</b>									
Тематический контроль 5 классов «Преимущество в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Организация образовательного процесса в 5 классах	Тематический классно-обобщающий	Анализ, диагностика	До 20.10	Директор школы, заместитель директора по УР, ВР, психолог,	Справка Педсовет	Соблюдение преемственности в обучении и воспитании	20.10.2022

классов в школу II уровня»									
Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ГОСО»	Выполнение требований образовательной программы к режиму обучения первоклассников	Организация образовательного процесса в 1 классах	Тематический классно-обобщающий	Наблюдение, анкетирование	До 20.10	Заместитель директора по УР,	Справка Педсовет	Своевременное выполнение требований образовательной программы к режиму обучения первоклассников	20.10.2022
<b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									
Психолого – педагогическое сопровождение в период адаптации	Выявление учащихся имеющих трудности в адаптации	Организация проведения, Диагностические инструментари	Тематический	Наблюдение	До 20.10	заместитель директора по УР	Справка Служба ППС	Вести работу по выявлению учащихся имеющих трудности в адаптации	20.10.2022
1. Организация работы с учащимися по восполнению пробелов в знаниях	Составление плана, контроль за качеством обучения. Корректировка плана работы. Составление списков учащихся по классам с	Учителя предметники	Тематический	Наблюдение	1 неделя октября	заместитель директора по УР	СД	План, анализ	До 27.10



	отражением обучаемости.								
<b>Учебно - исследовательская деятельность</b>									
Организация развития одаренных детей. Подготовка к олимпиадам, Зерде, НОУ	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам, Зерде, НОУ	Качество организации развития одаренных детей	Тематический	Наблюдение	Постоянно	заместитель директора по УР	МС	Справка	
<b>Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков ЕМ	Составление плана декады	Декада ЕМЦ	Тематический персональный	Посещение уроков	По графику	заместитель директора по НМР	Справка Педсовет	Своевременная организация и качественное проведение уроков ЕМЦ	

цикла									
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
Работа руководителей по организации кружков и секций	Качество проведения занятий, посещаемость учащихся	Контроль знаний	Тематический персональный	Посещение	Постоянно	заместитель директора по ВР, соц. педагог	Справка МО кл рук	Качественное проведение занятий, посещаемость учащихся	
Ученическое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления.	Работа самоуправления	тематический	Проверка документации	Постоянно	заместитель директора по ВР, соц. педагог	Совет профилактики	Анализ	
<b>Контроль за укреплением материально-технической базы</b>									
Соблюдение техники безопасности и в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Тематический	беседа	Постоянно	заместитель директора по УР	Собеседование		
<b>Ноябрь</b>									
<b>Контроль за выполнением нормативных документов</b>									
Круглый стол «Нормативные правовые документы, регламентир	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой	Материалы семинара	Фронтальный	Беседа	25.11	заместитель директора по УР,	Совещание при директоре	Изучение педагогическими работниками с нормативно-правовой базой	25.11.2022

ующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	аттестации.							итоговой аттестации.	
--	-------------	--	--	--	--	--	--	----------------------	--

**Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям**

Работа учителей по соблюдению объема домашнего задания	Анализ дозировки домашних заданий по ряду предметов (выборочно)	Объем домашнего задания	Тематический персональный	Беседа	Постоянно	заместитель директора по УР, психолог, учителя - предметники	Справка Совещание при директоре	Учителями соблюдать объем домашнего задания	
Итоги проверки классных электронных журналов	Правильность заполнения электронных журналов.	Классные журналы	Фронтальный	Мониторинг	Постоянно	Администрация	Справка ПС	Своевременное оформление, введение классных журналов учителями предметниками	

**Контроль за качеством учебного процесса**

Работа библиотеки школы по привитию интереса к	Анализ читательских интересов школьников, организация	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Тематический	Наблюдение	Постоянно	библиотекарь	Справка Совещание при директоре	Продолжить работу по чтению дополнительной литературы.	
--	---	--	--------------	------------	-----------	--------------	---------------------------------	--	--

чтению	внеурочной деятельности библиотеки							В том числе на эл носителях	
Работа учителей, преподающих в 8 классе	Мониторинг качества преподавания разных предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся	Образовательный процесс в 8-х классах	Тематический классно-обобщающий	Мониторинг	14.11-18.11	заместитель директора по УР, психолог, классные руководители	Справка Совещание при директоре	Учитывая результаты контроля, продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 8-х классов на уроках.	18.11.2022
Работа учителей в 4 классе	Работа учителей по подготовке учащихся к обучению в основной общеобразовательной школе	Мониторинг качества преподавания предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся	Тематический	Анализ, мониторинг	14.11-18.11	Директор, заместитель директора по УР,	Справка МО	Учитывая результаты контроля, учителям НШ продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 4-х классов на уроках.	18.11.2022
<b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									
Работа со слабоуспевающими детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися по привитию	Контроль по работе со слабоуспевающими детьми	Тематический персональный	Отчет	Постоянно	заместитель директора по УР, психолог, соц.педагог	Совещание при директоре План работы со слабоуспева	Организовать и систематизировать проведение индивидуальных занятий с	

	интереса и повышения мотивации к обучению					учителя-предметники	ющими детьми	учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	
Проверка тетрадей учащихся 3-6 классов (математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Рабочие тетради учащихся (математика)	Тематический	Анализ	16.11.	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Справка МО	Своевременная проверка тетрадей учителями и объективность выставления баллов. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	18.11.2022
Работа психолога по инклюзии	Проверка коррекционных занятий	Диагностические инструментари и	Персональный	Анализ, мониторинг	Постоянно	Директор, заместитель директора по УР,	Справка СППС	Своевременно и качественно проводить коррекционные занятия с детьми ООП	
<b>Учебно - исследовательская деятельность</b>									
Работа учителей с одаренными детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися для участия в олимпиаде	Контроль по работе с одаренными детьми	Тематический персональный	Мониторинг	Постоянно	заместитель директора по УР учителя - предметники	Планы по работе с одаренными детьми МС	Систематизировать качественную работу с одаренными детьми для участия в	

								олимпиаде	
Проведение школьных предметных олимпиад (5-11 классы)	Работа комиссии по проведению школьной предметной олимпиады. Выбор и подготовка победителей на районный этап предметной олимпиады	Организация внеурочной образовательной деятельности	Тематически персональный	Мониторинг	21.11	заместитель директора по НМР учителя - предметники	Протоколы олимпиад, справка МС, ПС	Организовать и систематизировать качественную работу с одаренными детьми для участия на районном этапе предметной олимпиады	25.11.2022
<b>Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков учителей сетевого содружества уровневых учителей	Составление плана декады	Декада уровневых учителей	Тематически персональный	Посещение уроков	28.11. – 09.12. 2022 г	заместитель директора по НМР	Справка МС	Своевременная организация и качественное проведение уроков и внеклассных мероприятий учителей сетевого содружества УУ	09.12.2022
Курсовая подготовка и	Ознакомление аттестующих	Сбор документов,	персональный	Мониторинг	Постоянно	Зам директора	МС	Соответствие сертификатов	

аттестация педагогических работников	учителей с нормативными документами по аттестации	Портфолио	й			по НМР		по прохождению курсов	
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
Профилактика правонарушений и безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности в рамках месячника асоциальных явлений.	Классные часы	тематический	Посещение уроков	7-11.11.2022	Зам директора по ВР	Справка МО кл рук	Классным руководителям провести беседы, классные часы по профилактике правонарушений, безнадзорности в рамках месячника асоциальных явлений.	14.11.2022
<b>Контроль за укреплением материально-технической базы</b>									
Соблюдение техники безопасности и в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Тематический	беседа	Постоянно	заместитель директора по УР	Собеседование		
<b>Декабрь</b>									
<b>Контроль за выполнением нормативных документов</b>									

Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Тематический	Анализ	Конец четверти	заместитель директора по УР, ШМО	Справка Собрание при директоре	Своевременное выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	29.12.2022
Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Работа медицинского персонала в школе	Тематический	Беседа	Постоянно	Администрация	Индивидуальное собеседование	Соблюдение требований СанПиНа	
<b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
Итоги проверки классных электронных журналов	Правильность заполнения электронных журналов.	Классные журналы	Фронтальный	Мониторинг	Постоянно	Администрация	Справка ПС	Своевременное оформление, введение классных журналов учителями предметниками	
<b>Контроль за качеством учебного процесса</b>									
Классно – обобщающий контроль в 3-в классе	Состояние преподавания, уровень ЗУН	Образовательный процесс в 3-в классе	Фронтальный	Наблюдение	05.12-07.12	заместитель директора по УР	Справка МО	Учитывая результаты контроля, учителям продолжить работу по формированию	07.12.2022



								устойчивых ЗУН у учащихся 3-в класса на уроках.	
Класно – обобщающи й контроль в 5-в классе	Состояние преподавания, уровень ЗУН	Образовательн ый процесс в 5-в классе	Фронт альны й	Наблюден а	05.12- 07.12	заместител ь директора по УР	Справка МО	Учитывая результаты контроля, учителям продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 5-в класса на уроках.	07.12.2022
<b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									
Работа со слабоуспева ющими детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	Контроль по работе со слабоуспеваю щими детьми	Темат ически й персон альной	Отчет	Постоянн о	заместител ь директора по УР, психолог, соц.педагог учителя- предметни ки	Совещание при директоре План работы со слабоуспева ющими детьми	Организовать и систематизиров ать проведение индивидуальны х занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	
<b>Учебно - исследовательская деятельность</b>									
Подготовка к	Организация и подготовки	Проекты	Темат ически	Обзор документо	По графику	заместител ь	МО	Качественное проведение	

проведению школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым» . Обработка заявок	школьному туру исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым»		й	в		директора по УВР		школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым»	
---	--	--	---	---	--	------------------	--	--	--

**Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя**

Работа учителей, преподающих в 7 классе	Мониторинг качества преподавания разных предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся	Образовательный процесс в 7-х классах	Тематический классно-обобщающий	Мониторинг	12.12-14.12	заместитель директора по УР, психолог, классные руководители	Справка Совещание при директоре	Учитывая результаты контроля, продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 7-х классов на уроках.	14.11.2022
---	---	---------------------------------------	---------------------------------	------------	-------------	--	---------------------------------	--	------------

**Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий**

Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидеми	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа,	Тематический	Беседа	Постоянно	Медсестра	Информация	Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	
---	---	---	--------------	--------	-----------	-----------	------------	--	--

Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	эпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	ОРВИ.							
Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа кл.рук. по предупреждению пропусков занятий	Данные классных руководителей об учащихся	Тематически, персональный	Наблюдения	Постоянно	Кл.рук Зам.по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	Вести постоянный контроль за посещаемостью занятий обучающимися	
<b>Контроль за укреплением материально-технической базы</b>									
Соблюдение техники безопасности и в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Тематически	беседа	Постоянно	заместитель директора по УР	Собеседование		
<b>Январь</b>									
<b>Контроль за выполнением нормативных документов</b>									
Подготовка	Подготовка	Тематический	Темат	Наблюдения	Постоянно	Директор,	Совещание	Качественная	

учащихся к итоговой аттестации. Изучение и ознакомление с правилами проведения ИА	выпускников средней школы к итоговой аттестации	контроль Образовательный процесс, подготовка к ИА.	ически й	а, беседа	о	заместитель директора по УР, психолог, учителя - предметники	при директоре	подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации, контроль за посещением консультаций	
<b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
Оформление классных электронных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в электронных журналах. Своевременное выставления оценок за II четверть (I полугодие).	Электронные журналы	Тематически й	Беседа	05.01	Администрация	Собеседование	Своевременное оформление, введение классных журналов учителями предметниками	06.01.2023
Проверка календарно – тематических планов	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Календарные планы	Тематически й	Беседа	06.01	заместитель директора по УР	Собеседование	Своевременное заполнение КТП в соответствии с РУП за второе полугодие 2022-2023 учебного года	06.01.2023
<b>Контроль за качеством учебного процесса</b>									
Классно – обобщающий контроль	Состояние преподавания, уровень ЗУН	Образовательный процесс во 2 классах	Фронтальный	Наблюдение	16.01-20.01	заместитель директора	Справка МО	Учитывая результаты контроля,	20.01.2023

во 2 классах						по УР		учителям продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 2-х классов на уроках.	
Собрание с родителями «Подготовка выпускника в основной школе к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собраний	Материалы собраний	Фронт альны й	Беседа	25.01.2023	Администрация, классные руководители	Протокол Родит собрание	Ознакомление родителей с ИА учащихся	25.01.2023
Составление графика СОЧ на второе полугодие	Выявление качества знаний учащихся по предмету	Учащиеся	тематический	Анализ	16.01	заместитель директора по УР	График СОЧ		
Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-	Образовательный процесс в 9 классе	Тематический классно- обобщающий	Наблюдения, беседа	16.01- 20.01	заместитель директора по УР, учителя- предметники	Справка Совещание при директоре	Учитывая результаты контроля, учителям продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 9-х	20.01.2023

компетенции выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	классников к итоговой аттестации							классов на уроках.	
<b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									
Работа со слабоуспевающими детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	Контроль по работе со слабоуспевающими детьми	Тематический персональный	Отчет	Постоянно	заместитель директора по УР, психолог, соц.педагог учителя-предметники	Совещание при директоре План работы со слабоуспевающими детьми	Организовать и систематизировать проведение индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	
<b>Учебно - исследовательская деятельность</b>									
Проведение школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым»	Организация и проведение школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым»	Проекты	Тематический	Обзор документов	По графику	заместитель директора по УВР	МС справка	Качественное проведение школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым»	
Подготовка учащихся к	Организация и подготовка	План работы	Тематический	Обзор документов	По графику	заместитель	МО	Качественная подготовка и	

проведению МОДО, PISA, TIMSS	учащихся к проведению МОДО, PISA, TIMSS		й	в		директора по УВР		проведение МОДО, PISA, TIMSS	
<b>Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков учителей эстетического цикла	Составление плана декады	Декада эстетического цикла	Тематический, персональный	Посещение уроков	По графику	заместитель директора по НМР	Справка МС	Своевременная организация и качественное проведение уроков и внеклассных мероприятий учителей эстетического цикла	03.02.2023
Работа учителей химии, биологии	Изучение уровня сформированности ЗУН учащихся по химии и биологии	ЗУН	Тематический	Анализ	23.01-26.01	заместитель директора по УР	Справка Совещание при директоре	Учитывая результаты контроля, учителям химии и биологии, продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся на уроках.	26.01.2023

Эффективность методической работы педагогов	Результативность и деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Тематический	Мониторинг	Постоянно	заместитель директора по УР, руководители ЦМО	Мониторинг МС	Активное участие педагогов в профессиональных конкурсах	
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа кл.рук. по предупреждению пропусков занятий	Данные классных руководителей об учащихся	Тематический, персональный	Наблюдения	Постоянно	Кл.рук Зам.по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	Вести постоянный контроль за посещаемостью занятий обучающимися	
Активизация и творческой и общественной активности обучающихся	Уровень общественного участия обучающихся в подготовке и проведении классных мероприятий	Внеклассная работа	Тематический контроль	посещение классных часов и мероприятий; беседы с обучающимися	23-27.01	Зам директора по ВР	Справка МО кл рук	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий	27.01.2023
<b>Контроль за укреплением материально-технической базы</b>									



Соблюдение техники безопасности и в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Тематический	беседа	Постоянно	заместитель директора по УР	Собеседование		
<b>Февраль</b>									
<b>Контроль за выполнением нормативных документов</b>									
Изучение нормативных документов по подготовке к ЕНТ	Изучение нормативных документов по подготовке к ЕНТ	Документы	Тематический	беседа	Постоянно	заместитель директора по УР	Собеседование		
<b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
Итоги проверки классных электронных журналов	Правильность заполнения электронных журналов.	Классные журналы	Фронтальный	Мониторинг	Постоянно	Администрация	Справка ПС	Своевременное оформление, введение классных журналов учителями предметниками	
Эффективность использования	Повышение методического уровня. Использование	Работа с платформой «Vilim land», интерактивны	Персональный	Беседа, наблюдение	Постоянно	заместитель директора по УР		Беседа	

образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений, работы с сайтом школы.	учителями образовательных ресурсов платформы «Bilim land», интерактивных образовательных приложений	ми образовательными приложениями, с сайтом школы							
<b>Контроль за качеством учебного процесса</b>									
Работа учителей начальных классов, посещение уроков русского языка и литературного чтения	Анализ работы по посещённым предметам	Внеурочная деятельность по предмету	Тематически классно-обобщающей	Обзор документов	06.02-09.02	Зам. по УР	Справка МО	Учитывая результаты контроля, учителям начальных классов продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся на уроках русского языка и литературного чтения.	09.02.2023
Работа с учащимися на уроках	Соблюдение требований к организации на	Работа учителей физкультуры с	Тематически	беседа	22-24.02.2023	заместитель директора	Справка Собрание		24.02.2023

физической культуры	уроках физической культуры	учащимися на уроках физической культуры				по УР, учитель физической культуры	при директоре		
<b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									
Работа со слабоуспевающими детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	Контроль по работе со слабоуспевающими детьми	Тематический персональный	Отчет	Постоянно	заместитель директора по УР, психолог, соц.педагог учителя-предметники	Совещание при директоре План работы со слабоуспевающими детьми	Организовать и систематизировать проведение индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	
Работа психолога по профориентации	Изучение профессиональных предпочтений и склонностей учащихся	Анализ ведения работ	Персональный	Беседа	Постоянно	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре		
<b>Учебно - исследовательская деятельность</b>									
Подготовка к участию в районном этапе исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым»	Подготовка к участию в районном этапе исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым»	Проекты	Тематический	Обзор документов, анализ	По графику	заместитель директора по НМР	Справка МС	Качественное проведение районного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас ғалым»	

галым»									
Проведение школьного тура олимпиады в начальных классах ( математика, русский язык) 3-4 кл	Работа комиссии по проведению школьной предметной олимпиады. Выбор и подготовка победителей на районный этап предметной олимпиады	Организация внеурочной образовательной деятельности	Тематически персональный	Мониторинг	По графику	заместитель директора по УР, руководитель МО, учителя - предметники	Протоколы олимпиад, справка МО		
<b>Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
Состояние преподавания географии в 7-11 классах	Состояние организации учебного процесса, оценка своевременности проведения практических работ по географии	Посещение занятий, анализ ведения контурных карт	Тематически	беседа	13-17-02	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка	17.02.2023
Эффективность использования образовательных ресурсов платформы «Bilim land»,	Повышение методического уровня . Использование учителями образовательных ресурсов платформы «Bilim land»,	Работа с платформой «Bilim land», интерактивными образовательными приложениями , с сайтом	Персональный	Беседа, наблюдение	Постоянно	заместитель директора по УР		Беседа	

интерактивных образовательных приложений, работы с сайтом школы.	интерактивных образовательных приложений	школы							
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
Работа руководителей кружков и секций	Состояние работы в кружках, посещаемость, организация работы с учащимися	Работа во внеурочное время	фронтальной	беседа	постоянно	заместитель директора по ВР, соц. педагог	Совещание при директоре, справка		
Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа кл.рук. по предупреждению пропусков занятий	Данные классных руководителей об учащихся	Тематический, персональный	Наблюдения	Постоянно	Кл.рук Зам.по ВР	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися	Вести постоянный контроль за посещаемостью занятий обучающимися	
<b>Контроль за укреплением материально-технической базы</b>									
Соблюдение техники безопасности и в кабинетах информатики,	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Тематический	беседа	Постоянно	заместитель директора по УР	Собеседование		

технологии и спортивном зале	кабинетах информатики.								
<b>Март</b>									
<b>Контроль за выполнением нормативных документов</b>									
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Заявления учащихся 9 классов	Тематический	Беседа	Постоянно	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам		
<b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
Итоги проверки классных электронных журналов	Правильность заполнения электронных журналов.	Классные журналы	Фронтальный	Мониторинг	Постоянно	Администрация	Справка ПС	Своевременное оформление, введение классных журналов учителями предметниками	
Прохождение программного материала за 3 четверть	Соблюдение образовательных программ	Образовательные программы	Тематический	Беседа	Конец четверти	заместитель директора по УР	Справка ПС		17.03.2023
<b>Контроль за качеством учебного процесса</b>									
Классно – обобщающий контроль в 11 классе.	Состояние преподавания, уровень ЗУН учащихся, выполнение единых	Качество преподавания, посещение уроков, проверка документации	Тематический	анализ	01.03-03.03.2023	заместитель директора по УР	Справка ПС	Учитывая результаты контроля, учителям продолжить работу по	03.03.2023

	требований							формированию устойчивых ЗУН у учащихся класса на уроках.	
Проведение СОЧ по всем общеобразовательным предметам	Анализ выполнения СОЧ по усвоению программного материала по предметам	Анализ усвоения программ	Административный	Мониторинг, анализ	Конец четверти	Зам. Поур	Мониторинг Собеседование		16.03.2023
<b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									
Работа со слабоуспевающими детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	Контроль по работе со слабоуспевающими детьми	Тематический персональный	Отчет	Постоянно	заместитель директора по УР, психолог, соц.педагог учителя-предметники	Совещание при директоре План работы со слабоуспевающими детьми	Организовать и систематизировать проведение индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	
Работа психолога с учащимися состоящими на ВШУ	Создание психолого - педагогических условий	Изучение основных личностных свойств, внутрисемейных отношений	Персональный	Беседа, наблюдение	Постоянно	заместитель директора по УР	Справка Совещание при директоре		
<b>Учебно - исследовательская деятельность</b>									

Подготовка учащихся к проведению МОДО, PISA, TIMSS	Организация и подготовка учащихся к проведению МОДО, PISA, TIMSS	План работы	Тематически	Обзор документов	По графику	заместитель директора по УВР	МО	Качественная подготовка и проведение МОДО, PISA, TIMSS	
<b>Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
Работа учителя физики и информатики	Изучение уровня сформированности ЗУН обучающихся по биологии. Письменные проверочные работы и их анализ, проверка рабочих тетрадей.	ЗУН	Т,П	Беседа	06-08.03.2023	заместитель директора по УР	Справка Совещание при директоре		08.03.2023
Эффективность использования образовательных ресурсов платформы «Vilim land», интерактивных образовательных приложений,	Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных ресурсов платформы «Vilim land», интерактивных образовательных приложений	Работа с платформой «Vilim land», интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы	Персональный	Беседа, наблюдение	Постоянно	заместитель директора по УР		Беседа	



работы с сайтом школы.									
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
Организация и состояние работы с классными руководителями	Качество работы с классом, решение воспитательных задач	Наблюдение, беседа, посещение мероприятий	Тематический, персональный	Беседа	Постоянно	Зам. директора по ВР, соц педагог	Собеседование МО		
Проведение инструктажей в 1-11 классах по ТБ во внеурочное время	Контроль за своевременным проведением инструктажей.	Журналы техники безопасности	фронтальный	анализ материалов, представленных классными руководителями	14-18.03.2023	Зам директора по ВР	Собеседование ПС		18.03.2023
<b>Контроль за укреплением материально-технической базы</b>									
Соблюдение техники безопасности и в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Тематический	беседа	Постоянно	заместитель директора по УР	Собеседование		
<b>Апрель</b>									
<b>Контроль за выполнением нормативных документов</b>									
Изучение	Изучение	Приказы,	Т.П	Беседа	Постоянно	администр	Совещание		

нормативных документов по итоговой аттестации	нормативных документов по итоговой аттестации	методические рекомендации			о	ация	при директоре		
<b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
Итоги проверки классных электронных журналов	Правильность заполнения электронных журналов.	Классные журналы	Фронтальный	Мониторинг	Постоянно	Администрация	Справка ПС	Своевременное оформление, введение классных журналов учителями предметниками	
Работа Социального педагога	Анализ работы по выполнению плана работы, мониторинг результативности	Анализ работы	Т,П	Беседа	Постоянно	администрация	Совещание при директоре		
<b>Контроль за качеством учебного процесса</b>									
Работа учителя истории	Качество преподавания предмета	Контроль качества преподавания	Т,П	анализ	10.04-13.04.2023	Зам.по УР	Справка, совещание при директоре		13.04.2023
Работа учителей по проведению консультации и по подготовке к итоговой аттестации	Качество проведения консультации в 9, 11 классах	Качество подготовки к экзаменам	Т,П	беседа	Постоянно	администрация	Совещание при директоре Справка	Продолжить работу по качественному проведению консультаций в 9,11 классах	

<b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									
Работа со слабоуспевающими детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	Контроль по работе со слабоуспевающими детьми	Тематически персональный	Отчет	Постоянно	заместитель директора по УР, психолог, соц.педагог учителя-предметники	Совещание при директоре План работы со слабоуспевающими детьми	Организовать и систематизировать проведение индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	
<b>Учебно - исследовательская деятельность</b>									
Формирование сборника научно – исследовательских работ учащихся	Формирование сборника научно – исследовательских работ учащихся	Составление сборника	Тематически персональный	Отчет	4-ая неделя	Руководитель НОУ	МО	Сборник	
<b>Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков	Составление плана декады	Декада учителей начальных классов	Тематически, персональный	Посещение	17.04. – 28.04. 2023 г	Заместитель директора по НМР	МС	Справка	28.04.2023

учителей начальных классов									
Сбор заявлений на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2022-2023 учебном году.	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Тематический персональный	Беседа	По плану	заместитель директора по НМР	Собеседование		
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
Формирование у учащихся экологической культуры	Качество проведения классных часов, эффективность проводимых мероприятий по формированию экологического воспитания	Качество подготовки к классным часам	Тематический	посещение классных часов	Постоянно	Зам директора по ВР	Справка МО кл рук		
<b>Контроль за укреплением материально-технической базы</b>									
Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда	Состояние кабинетов, мебели, спортзала	кабинеты	Текущий	Беседа	Постоянно	директор	Совещание при директоре	Соблюдение норм СЭС	
<b>Май – июнь</b>									
<b>Контроль за выполнением нормативных документов</b>									
Выполнение программы учебных предметов и	Выполнение требований к реализации рабочих	Рабочие программы учебных предметов и	Тематический	Анализ	Конец четверти	заместитель директора по УР,	Справка Совещание при директоре	Своевременное выполнение программы учебных	29.12.2022

курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	программ	курсов				ШМО		предметов и курсов за первое полугодие 2022-2023 учебного года.	
Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Фронтальной	беседа	По графику	Администрация	Протокол педсовета Приказ		31.05.2023
<b>Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям</b>									
Электронные журналы	Выполнение учебных программ	Электронный журнал	Фронтальной персональной	Мониторинг	Постоянно	Администрация	Протокол педсовета Собеседование	Своевременное оформление, введение классных журналов учителями предметниками	31.05.2023
Работа учителей с образовательными программами	Выполнение рабочих программ	Рабочие программы учебных предметов	Фронтальной персональной	Беседа	Постоянно	Администрация,	Протокол педсовета Собеседование	Своевременное выполнение программы учебных предметов и курсов за 2022-2023 учебный	31.05.2023

								год	
Работа классных руководителей с личными делами учащихся 1-11 классов	Состояние личных дел, своевременность внесения приказов и необходимых сведений	Контроль по оформлению личных дел	Тематически	Анализ	Постоянно	заместитель директора по УР	Собеседование	Проведение своевременной работы по оформлению и ведению личных дел учащихся	31.05.2023
<b>Контроль за качеством учебного процесса</b>									
Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Тематически	Беседа	По плану	Администрация	Протокол педсовета	Проверить освоение учащимися общеобразовательных программ основного, общего, среднего общего образования	31.05.2023
Анализ работы педагогического коллектива	Мониторинг результатов работы деятельности школы	Качество работы	Т,П	Анализ	31.05	Администрация коллектив	Протокол Педсовет	Провести мониторинг результатов работы деятельности школы	31.05.2023
Итоговая аттестация. Контроль и	Результативность, качество ИА	учащиеся	Тематически	Анализ, мониторинг	По графику	Директор, администрация	Протоколы экзаменов ПС	Подведение итогов проведения ИА	

проведение выпускных экзаменов 9,11									
<b>Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими</b>									
Подготовка и организация проведения «Летней школы»	Подготовка и организация проведения «Летней школы»	Сопровождающие документы	Тематический персональный	Беседа	01.06 - 19.06	заместитель директора по УР	ПС	Заявление родителей	
Годовой отчет по реализации работы по устранению пробелов и восполнению знаний	Годовой отчет по реализации работы по устранению пробелов и восполнению знаний	Обзор документов	Тематический персональный	Беседа	31.05.2023	заместитель директора по УР	ПС	Анализ	
<b>Учебно - исследовательская деятельность</b>									
Публикация работы НОУ на информационных ресурсах	Публикация работы НОУ на информационных ресурсах	Статьи, проекты	Тематический	Анализ, отчет	До 25 мая	Зам директора по НМР, руководитель НОУ	Заседание МО, МС	Статьи на сайте школы, инстаграмм - страница	
<b>Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя</b>									
Работа ШМО	Состояние работы в МО по повышению квалификации, оформлению и распространению	Мониторинг	Тематический персональный	Беседа, анализ	Постоянно	заместитель директора по УР	Заседание ШМО	Вести работу по повышению квалификации пед. работников, обобщению и распространению	31.05.2023

	ю ППО							ию ППО	
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2022 году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Заявления учителей, которые будут аттестовываться в 2023-2024 учебном году	Текущий	беседа	Постоянно	заместитель директора по УВР	Собеседование	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	
<b>Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий</b>									
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Фронтальный	Беседа	По графику	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Совещание при директоре	Организация и подготовка к приёму лагеря с дневным пребыванием детей	01.06.2023
Диагностика и анализ воспитательной работы за год.	Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года.	Документация классного руководителя	Фронтальный	Анализ документации и отчетов	21-31.05.2023	Заместитель директора по ВР	Анализ, ПС	Оценить результаты качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года	31.05.2023
<b>Контроль за укреплением материально-технической базы</b>									
Работа учителей по соблюдению санитарно-гигиенического режима и ТБ труда	Состояние кабинетов, мебели, спортзала	кабинеты	Текущий	Беседа	Постоянно	директор	Совещание при директоре	Соблюдение норм СЭС	



