



«Утверждаю»  
Директор школы:

*Г. Сеитова*  
Г. Сеитова

**План работы КГУ «Общобразовательная школа № 4 города Акколь»  
по методическому сопровождению процесса  
устранения пробелов и восполнению знаний обучающихся  
2022 – 2023 учебный год**

№	Разделы	Сроки	Исполнители	Ожидаемый результат
<b>I. Организационная работа</b>				
1	Ознакомление с нормативной базой, изучение инструктивно – методического письма на 2022-2023 учебный год	Август	Директор школы	Изучение и реализация приказа
2	Разработка плана работы школы по методическому сопровождению процесса устранения пробелов и восполнению знаний обучающихся	До 07.09.2021	Администрация	План
3	Координирование деятельности методических объединений школы, выбор наиболее эффективных методов и приемов обучения.	Постоянно	Зам. директора по НМР Жижикина Л.А.	Применение эффективных методов и приемов
4	Организация работы методических объединений по устранению пробелов и восполнению знаний обучающихся (анализ тем, вызванных затруднения, методические рекомендации по пересмотру КТП, ССП)	В течение учебного года	Администрация, руководители МО	Анализ
5	Проведение входных контрольных работ	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Справка
6	Организация школ выходного дня, продленного дня, каникулярного дня по согласованию с родителями или иными законными представителями обучающихся с целью устранения пробелов и восполнения знаний.	Постоянно	Администрация школы, классные руководители, учителя предметники	Дополнительные занятия

7	Организация дополнительных занятий, работы с малыми группами по устранению пробелов в знаниях	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Байназарова С.Д., Малиярчук Н.Г. классные руководители, учителя предметники	Положительная динамика
8	Вовлечение обучающихся в секции, факультативы и кружки по предметам	В течение учебного года	Зам. Директора по ВР Мажникова И.К.	Повышение коммуникативности
9	Организация учебного процесса с обучающимися в группах в целях устранения пробелов и восполнения знаний	В течение учебного года		
10	Взаимодействие Общеобразовательной школы № 4 в рамках шефства «сильных» школ над школами с низкой результативностью (ОШ с. Талкара)	В течение учебного года	Директор школы	Консультации
11	Активное использование цифровых образовательных ресурсов, авторских уроков лучших педагогов школы	В течение учебного года	Зам. Директора по ИМР Жижикина Л.А., руководители МО	Появление и поддержание мотивации к изучению предметов
12	Проведение среди учащихся анкетирование – определение факторов и причин, влияющих на низкую успеваемость обучающихся	Январь	Психолог школы, классные руководители	Анализ
13	Организация и проведение консультации по подготовке выпускных классов к итоговой аттестации, ЕНТ, МОДО, PISA	По графику	Учителя - предметники	
14	Тренинг «Как подготовиться к ЕНТ и получить высокий балл»	Январь	Психолог школы, Классный руководитель	Мотивация к подготовке ЕНТ
15	Консультации по подготовке к ЕНТ для учащихся 11 классов по предметам естественно-математического направления.	Постоянно	Учителя - предметники	

**II. Содержание обучения**

1	Пересмотр календарно-тематических планов с учетом имеющихся пробелов в знаниях по разделам/подразделам/темам (перераспределение часов внутри учебной четверти)	Сентябрь, январь	Учителя предметники	- КТП за 1- 2 полугодие
2	Составление краткосрочных планов с учетом достигнутых целей обучения	Постоянно	Учителя предметники	- КСП



3	Разработка индивидуальных образовательных программ по восполнению пробелов в знаниях разработка индивидуальных образовательных программ по восполнению пробелов в знаниях	В течение учебного года	Учителя предметники	–	Повышение мотивации к обучению
4	Изменения форм и методов учебной работы на уроках	В течение учебного года	Руководители МО, учителя предметники	–	Качество и эффективность учебной деятельности
5	Использование дифференцированного подхода, разработка и проведение нестандартных уроков – закрепления	в течение учебного года	Руководители МО, учителя предметники	–	Повышение мотивации к обучению, развитие познавательности, результативность
6	Контроль успеваемости обучающихся, регулярно и систематически опрашивать, выставляя баллы своевременно, не допуская скопления баллов в конце четверти.	Постоянно	Зам. Директора по УВР, учителя предметники	–	Формирование прочных знаний
7	Разработка цифровых ресурсов по учебным предметам: - использование доступных цифровых ресурсов при организации учебного процесса. Проведение предметных декад для повышения мотивации обучения.	В течение учебного года	Зам. Директора по НМР Жижкина Л.А., руководители МО	–	Анализ
8	Активное использование цифровых образовательных ресурсов, авторских уроков лучших педагогов школы	В течение учебного года	Зам. Директора по НМР Жижкина Л.А., руководители МО	–	Появление и поддержание мотивации к изучению предметов
9	Методический совет школы «О ходе исполнения плана работы по методическому сопровождению процесса устранения пробелов и восполнению знаний обучающихся»	Апрель	Администрация школы	–	Консультации
10	Обучающие вебинары по направлениям - Каникулярная школа по углублению предметных знаний - Каникулярная школа по оцениванию для учителей предметников	В течение учебного года	Центр педагогического мастерства г. Кокшетау	–	

### III. Методика обучения

1	Реализация дифференцированного подхода в рамках дополнительных занятий	В течение учебного года	Руководители МО, учителя - предметники	Повышение уровня заинтересованности учеников.
2	Вовлечение обучающихся в проектную и исследовательскую деятельность	В течение учебного года	Зам. директора по НМР Жижкина Л.А., руководитель сетевого сотрудничества ПОО Фомина О.А., учителя - предметники	Рост участия в конкурсах различного уровня
3	Использование дидактического, опорного и тренировочного материала, необходимого для организации работы по предупреждению и ликвидации пробелов в знаниях.	В течение учебного года	руководители МО, учителя - предметники	Положительная динамика результатов активности обучающихся.
4	Использование эффективных методов и приемов обучения с учетом уровня обученности учащихся.	В течение учебного года	учителя - предметники	Повышение уровня знаний

### IV. Работа педагогов, тьюторов

1	Организация индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями	В течение учебного года	Классные руководители, учителя - предметники	Повышение коммуникативности
2	Организация работы по поддержке обучающихся с низкой успеваемостью, по сопровождению детей с особыми образовательными потребностями.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, психолог школы, дефектолог школы	Формирование и активация у обучающихся познавательной активности
3	Проведение консультаций по учебным предметам	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Подготовка к ИА
4	Проведение коучингов, круглых столов, направленных на решение проблемы устранения пробелов в знаниях обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, руководители МО	Положительная динамика результатов активности обучающихся
5	Использование контента образовательных платформ	В течение учебного года	Администрация школы, руководители МО	

### V. Организация работы с родителями или иными законными представителями обучающихся

1	Информирование родителей или иных законных представителей обучающихся о результатах	В течение учебного года	Классные руководители	Беседа
---	---	-------------------------	-----------------------	--------

	мониторинга успеваемости				
2	Проведение консультаций, родителями законными обучающимися	индивидуальных бесед с или иными представителями	В течение учебного года	Классные руководители	Консультации
3	Повышение роли почетельских советов в вопросах принятия решений, внутришкольного контроля		В течение учебного года	Директор школы, Зам. директора по ВР Классные руководители	Положительная динамика результатов

Заместитель директора по УВР

*С. Байназарова*

С. Байназарова