


«Утверждаю»
Директор школы: 
Г. Сентова
«01» сентября 2023 г.



План внутришкольного контроля
КГУ «Общобразовательная школа №4 г. Акколь» на 2023 – 2024 учебный год.

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ГОСО.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Элементы контроля

1. Контроль за выполнением нормативных документов и за ведением школьной документации согласно требованиям
2. Контроль за качеством учебного процесса
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими
4. Учебно - исследовательская деятельность
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И
ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТчТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Проведение инструктажа	Тематический	Беседа	28.08	Директор школы, профсоюз	Инструктаж по ОТчТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта профсовет	Продолжить работу по выполнению требований ОТчТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	31.08.2023
Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Личные дела учащихся 1 классов	Тематический	Оформление документов	01.09-08.09	Учителя 1-х классов	Индивидуальные собеседования	Своевременное оформление, ведение личных дел учащихся	08.09.2023
Соответствие содержания календарно-тематического плана типовым учебным программам	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).	КТП и типовая учебная программа	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Август	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	01.09.2023
Соответствие рабочего учебного	Определение соответствия рабочего	Рабочий учебный план.	Фронтальный	Комплексно-обобщающий /	Август	Заместитель директора по	Педагогический совет	Отследить качество	01.09.2023

плана типовому учебному плану	учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500).	типовой учебный план	ный	изучение документов		УР		планирования	
Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Алфавитные книги учащихся	Тематический	Оформление документов	Постоянно	Делопроизводитель	Собеседование	Заполнение алфавитной книги учащихся	
Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, управления и отдела образования о начале 2023-2024 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 уч. году»	Педагогический коллектив	Тематический	Оформление документов	31.08	Зам дир УВР, директор школы	Педагог	Протокол	01.09
Состояние личных дел уч-ся 0, 1-11 классов, личных дел учителей. НОБД	Состояние личных дел уч-ся 0, 1-11 классов, личных дел учителей, Качественное заполнение НОБД	Личные дела прибывших учащихся, учителей. НОБД	Тематический	Оформление документов	Постоянно	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования	Своевременное оформление, ведение личных дел прибывших учащихся	Постоянно
Работа по обучению учащихся с особыми образовательными потребностями и учащиеся – надомников.	1. Определение соответствия КТП рабочим программам по учебным дисциплинам, индивидуальным учебным планам. 2. Определение правильности разработки КТП.	Рабочие учебные программы, учебная документация, заявления родителей.	Тематический	Персональный / изучение документов	Октябрь	Заместитель директора по УР, социальный педагог	Педагогический совет	Выявление несоответствия требованиям программы, корректировка сроков	01.09.2023
Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала.	Электронный журнал	Фронтальный	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждый месяц	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Проследить своевременность и качество заполнения журнала учителями - предметниками	Постоянно

	выставления оценок								
Охват учащихся школьного возраста обучением	Контроль за регистрацией учащихся в НОБД	База НОБД	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Постоянно	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Качество заполнения базы НОБД	Постоянно
Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Персональный / изучение документов	Сентябрь Январь	Заместитель директора по НМР	Заседание методического совета	Методическое сопровождение педагогов при прохождении аттестации.	Декабрь 2023 г Май 2024 г
Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Тематический	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Каждая четверть	Комиссия	Заседание при директоре	Соблюдение требований к ведению документации на государственном языке	Конец каждой четверти
Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Каждый месяц / четверть	Заместитель директора по ВР, оптимальный педагог	Заседание при директоре	Повышение культуры питания, обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания	Конец каждой четверти
Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов	Протоколы, приказы	Фронтальный	Комплексно-обобщающий / изучение документов	Октябрь Декабрь Март Май	Заместитель директора по УР, по НМР и ВР	Заседание при директоре	Соблюдение требований к оформлению протоколов	Конец каждой четверти
Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении	Электронный журнал, расписание	Фронтальный	Классно-обобщающий / изучение	Каждая четверть	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе	Оценка деятельности учителей при	Конец каждой

	формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	СОР и СОЧ		документов			директора	проведении формативного и суммативного оценивания	четверти
Проведение итоговой аттестации обучающихся	Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций	Документация	Тематический	Классно-обобщающий / изучение документов	Апрель - июнь	Заместитель директора по УР	Заседание при директоре	Анализ эффективности применяемых технологий, оказание методической помощи	Май - июнь
Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям	Сайт школы	Тематический	Мониторинг	Постоянно	заместитель директора по УР, ВР	Собеседование	Вести работу по ежедневному обновлению сайта школы	постоянно
Работа учителей с образовательщиками государственными программами	Прохождение программного материала по всем предметам, выявление причин отставания за I четверть	Образовательные программы	Тематический персональный	Проверка, анализ	Конец четверти	заместитель директора по УР	Справка Сопровождение при директоре	Своевременное прохождение программного материала по всем предметам	Конец каждой четверти

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля/методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Результаты входного среза знаний	Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода	Уровень знаний учащихся по основным предметам (определяется в каждой школе самостоятельно)	фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль	Сентябрь	Заместители директора, руководители МО	Совещание при директоре	Проведение и анализ результатов пулевого среза на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе	
2	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	Фронтальный	Просмотр программ	До 01.09	заместитель директора по УР, Руководители НМО	Утвержденные рабочие программы на педсовет	Ознакомление учителей с требованиями нормативных документов по предметам	01.09.2023
3	Итоги работы школы за 2022-2023 и задачи на 2023-2024 учебный год.	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Материалы педсовета	Тематический	Анализ	31.08	Директор школы, заместители директора по УР, ВР, психолог, библиотекарь.	Протокол педсовета	Постановка задач на новый учебный год	
4	Трудоустройство учащихся 9.11 классов.	Выявление детей неохваченных обучением	Справки с места учебы	Тематический	Индивидуальная беседа	До 31.08	Педагог – профориентатор		Справки с места учебы	

5	Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Данные классных руководителей об учащихся, не присутствующих к занятиям	Тематический, персональный	Наблюдение	Посещение	Кл.рук Зам.по ВР	Собеседование с классным и руководителями, родителями, учащимися	Продолжить работу за контролем и посещаемостью занятий учащимися	
6	Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в классах предшкольной подготовки	Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся	Уровень функциональной грамотности	Тематический	Классно-обобщающий контроль / наблюдение	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка МО нач классов	Методическая помощь	25-29.09
7	Психолого – педагогическое сопровождение учащихся 1-х классов в рамках обновления содержания образования	Наблюдение за адаптационным периодом. Степень психологического комфорта (дискомфорта) учащихся	Учащиеся 1-х классов	Тематический	Опрос, наблюдение, анализ, тестирование	октябрь	Заместитель директора по УВР, психолог	Справка педсовет	Взаимопосещение уроков	09-13.10
8	Использование инновационных технологий на уроках казахского языка в начальных классах	Определение эффективности обучения и преподавания	Уроки казахского языка в 1-4 классах (инновационные технологии)	Тематический	Предметно-обобщающий / исследование в действии	октябрь	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР	Справка Совещания с при директоре	Взаимопосещение уроков	02-06.10
9	Состояние преподавания казахского языка и литературы (5, 6 классы)	Определение уровня владения языком обучающимися, изучение методики	Уроки казахского языка и литературы в 5, 6 классах, письменные	Тематический	Классно-обобщающий / наблюдение уроков, анализ письменных	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка Совещания с при директоре	Методическая помощь Взаимопосещение уроков	18-22.09

10	Адаптация учащихся 5-х классов	Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения	Учащиеся 5-х классов	Классно-обобщающий	Классно-обобщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка Неделю	Взаимопосещение уроков	02-06.10
11	Изучение состояния преподавания русского языка в 5-7 классах	Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя	Уроки русского языка, КСП, языковые компетенции учеников 5-7 классов	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение/	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка МО ГЦ	Методическая помощь Взаимопосещение уроков	09-13.10
12	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Тематический	Наблюдение	Постоянно	библиотекарь	Справка Совещание при директоре	Продолжить работу по чтению дополнительной литературы. В том числе на эл посетителях	
13	Работа учителей, преподающих в 8 классе	Мониторинг качества преподавания разных предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся	Образовательный процесс в 8-х классах	Тематический классно-обобщающий	Мониторинг	13.11-16.11	заместитель директора по УР, психолог, классные руководители	Справка Совещание при директоре	Учитывая результаты контроля, продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 8-х классов на уроках.	16.11.2023
14	Работа учителей в 4 классе	Работа учителей по подготовке учащихся к обучению в	Мониторинг качества преподавания предметов, состояние	Тематический	Анализ, мониторинг	13.11-16.11	Директор, заместитель директора по УР,	Справка МО нач классов	Учитывая результаты контроля, учителям НЦ	16.11.2023

		основной общеобразовательной школе	внеурочной деятельности. дисциплина учащихся						продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 4-х классов на уроках.	
15	Классно – обобщающий контроль во 2-х классах	Состояние преподавания, уровень ЗУН	Образовательный процесс во 2-х классах	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСН, наблюдение/	07.12-15.12	заместитель директора по УР	Справка МО	Учитывая результаты контроля, учителям продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 3-в класса на уроках.	15.12.2023
16	Классно – обобщающий контроль в 6-х классах	Состояние преподавания, уровень ЗУН	Образовательный процесс в 6-х классах	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСН, наблюдение/	07.12-15.12	заместитель директора по УР	Справка Педагог	Учитывая результаты контроля, учителям продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 5-в класса на уроках.	15.12.2023
17	Классно – обобщающий контроль в 3-х классах	Состояние преподавания, уровень ЗУН	Образовательный процесс во 2 классах	Фронтальный	Классно-обобщающий / анализ КСН, наблюдение/	15.01-18.01	заместитель директора по УР	Справка МО	Учитывая результаты контроля, учителям продолжить работу по формированию	18.01.2024

									устойчивых ЗУН у учащихся 2-х классов на уроках.	
18	Собрание с родителями «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Материалы собрания	Фронтальный	Беседа	январь	Администрация, классные руководители	Протокол Родит собрание	Ознакомление родителей с ИА учащихся	01.02.2024
19	Составление графика СОЧ	Выявление качества знаний учащихся по предмету	Учащиеся	тематический	Анализ	Каждую четверть	заместитель директора по УР	График СОЧ	Выявление качества знаний учащихся	Каждую четверть
20	Определение соответствия дозировки домашних заданий учащимся	Определение объема домашнего задания, ежедневной нагрузки, предупреждение перегрузок	Учебный процесс, домашнее задание	Персональный	Посещение занятий, собеседование, проверка журналов	январь	Заместитель директора по учебной работе, руководитель МО	Заседание МО, справка	Взаимопосещение уроков	15-18.01
21	Развитие навыков логического мышления обучающихся при использовании информационно-коммуникационных технологий в рамках преподавания предметов информатики (3-4 класс), цифровая грамотность 1-2 кл	Определение уровня использования учителем цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников	Уроки цифровой грамотности, информатики в 1-4 классах, логическое мышление учеников	Фронтальный	Комплексно-обобщающий контроль/наблюдение урока, тестирование	январь	Заместитель директора по учебной работе	Справка МО	Методическая помощь	21-26.01
22	Тематический контроль 9 класса «Формирование	Организация работы по формированию	Образовательный процесс в 9	Тематический классно	Наблюдение, беседа	22.01-26.01	заместитель директора по УР,	Справка Совещание при	Учитывала результаты контроля.	26.01.2024

	информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	классе	обобщающий			учителя-предметники	директор	учителям продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 9-х классов на уроках.	
23	Состояние преподавания предмета «Литературное чтение» (2-4 кл)	Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся	Уроки литературного чтения во 2-4 классах, навыки чтения	Тематический	Предметно-обобщающий /наблюдение урока	февраль	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Справка МО	Методическая помощь. Взаимопосещение уроков	05-09.02
24	Работа с учащимися на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации на уроках физической культуры	Работа учителей физкультуры с учащимися на уроках физической культуры	Тематический	беседа	26-29.02.2024	заместитель директора по УР, учитель физической культуры	Справка Совещание при директоре	Соблюдение Требований по ТБ	29.02.2024
25	Классно – обобщающий контроль в 11 классе.	Состояние преподавания, уровень ЗУН учащихся, выполнение единых требований	Качество преподавания, посещение уроков, проверка документации	Тематический	анализ	04.03-07.03.2024	заместитель директора по УР	Справка ПС	Учитывая результаты контроля, учителям продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 11 класса на уроках.	11.03.2024
26	Проведение СОЧ по всем общеобразовательным предметам	Анализ выполнения СОЧ по усвоению программного материала по предметам	Анализ усвоения программ	Административный	Мониторинг, анализ	Конец четверти	Зам. УР	Мониторинг Собеседование	Выявление качества знаний учащихся	По графику

27	Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за четверть	Тематический	анализ	Каждую четверть	Заместители директора по УВР	Педагогический совет	Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам	По графику
28	Работа учителя истории	Качество преподавания предмета	Контроль качества преподавания	Т,П	анализ	15.04-18.04.2024	Зам.по УР	Справка, совещание при директоре	Учитывая результаты контроля, учителям продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН	19.04.2024
29	Работа учителей по проведению консультации по подготовке к итоговой аттестации	Качество проведения консультации в 9, 11 классах	Качество подготовки к экзаменам	Т,П	беседа	Январь Март	администрация	Совещание при директоре Справка	Продолжить работу по качественному проведению консультации в 9,11 классах	По графику
30	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 классов, освоивших программы основного общего»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Тематический	Беседа	По плану	Администрация	Протокол педсовета	Проверить освоение учащимися общеобразовательных программ основного, общего, среднего общего образования	25.05.2024
31	Анализ работы педагогического коллектива	Мониторинг результатов работы деятельности школы	Качество работы	Т,П	Анализ	25.05	Администрация коллектив	Протокол Педсовет	Провести мониторинг результатов работы деятельности школы	25.05.2024
32	Итоговая	Результативность,	учащихся	Тематический	Анализ	По графику	Директор,	Протокол	Подведение	Июнь

	аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов 9,11	качество ИА		ческий	мониторинг		администрация	и экзаменов ПС	итога проведения ИА	2024
33	Готовность к участию в МОДО	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 9 классов	Тематический	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	постоянно	Заместитель по УР	Совещание при директоре	Выявление качества знаний учащихся	постоянно

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческие решения	Вторичный контроль
1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний	Учебные результаты слабоуспевающих	Фронтальный	Анализ, наблюдение	сентябрь	Заместитель и директора по УР	совещание при директоре	Совместное планирование, выявление причин снижения качества знаний обучающихся	январь
2	Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения	сентябрь	Руководители МО	совещание при директоре	Составление маршрутного листа для улучшения качества знаний учащихся	Постоянно
3	Организация работы с учащимися ООП, Работа ПМПК	Качество организации работы с учащимися ООП,	Работа учителей по организации работы с учащимися	Учителя предметники	Составление плана, наблюдение	По плану	Тематический	ПМПК, СД	Справка	По плану

	инклюзивное образование.	документация учителей	ся ОЦД, уча с диагнозом ЗПР							
4	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (входные контрольные работы)	Учащиеся 2-11 класса	Тематический	Наблюдение, анализ	До 15.09	Заместитель директора по УР, руководители МО	Мониторинг МО	Проведение входного тестирования	18.09.2023
5	Психолого – педагогическое сопровождения в период адаптации	Выявление учащихся имеющих трудности в адаптации	Организация проведения. Диагностические инструментари	Тематический	Наблюдение	До 20.10	заместитель директора по УР	Справка Служба ППС	Вести работу по выявлению учащихся имеющих трудности в адаптации	20.10.2023
6	Организация работы с учащимися по восполнению пробелов в знаниях	Составление плана, контроль за качеством обучения. Корректировка плана работы. Составление списков учащихся по классам с отражением обучаемости.	Учителя предметники	Тематический	Наблюдение	1 неделя октября	заместитель директора по УР	СД	План, анализ	До 27.10
7	Работа со слабоуспевающими детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения мотивации к обучению	Контроль по работе со слабоуспевающими детьми	Тематический персональный	Отчет	Постоянно	заместитель директора по УР, психолог, соц. педагог учителя-предметники	Совещание при директоре План работы со слабоуспевающими детьми	Организовать и систематизировать проведение индивидуальных занятий с учащимися по привитию интереса и повышения	Постоянно

8	Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	ноябрь, декабрь, март, июнь	Заместитель директора Учителя-предметники	ПС	мотивации к обучению Рассмотрен не вопроса повышения качества знаний по предметам	По графику
9	Проверка тетрадей учащихся 3-6 классов (математика)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Рабочие тетради учащихся (математика)	Тематический	Анализ	23.11.	заместитель директора по УР, учителя-предметники	Справка МО	Своевременная проверка тетрадей учителями и объективность выставления баллов. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	23.11.2023
10	Работа психолога по инклюзии	Проверка коррекционных занятий	Диагностические инструментари	Персональный	Анализ, мониторинг	декабрь	Директор, заместитель директора по УР,	Справка СППС	Своевременно и качественно проводить коррекционные занятия с детьми ООП	По плану
11	Работа психолога с учащимися состоящими на ВШУ	Создание психолого-педагогических условий	Изучение основных личностных свойств, внутрисемейных	Персональный	Беседа, наблюдение	январь.	заместитель директора по ВР	Справка Совещание при директоре	Своевременно и качественно проводить коррекционные занятия	По плану

12	Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	Результаты учащихся группы резерва	Фронтальный	анализ	октябрь, декабрь, март, май, июнь	Заместитель и директора Учителя-предметники	ПС	с детьми, состоящих на ВШУ Рассмотрение вопроса повышения качества знаний по предметам	По графику
13	Годовой отчет по реализации работы по устранению пробелов и восполнению знаний	Годовой отчет по реализации работы по устранению пробелов и восполнению знаний	Обзор документов	Тематический персональный	беседа	25.05.2024	заместитель директора по УР	ПС	Анализ	По графику
14	Палитые КСП, разнообразие использованных методов и форм работы на уроке	Определить уровень владения методикой разработки поурочных планов учителями предметниками, соблюдение нормативных документов.	КСП	Фронтальный	Анализ КСП, наблюдение	Поябрь Февраль Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка СД	Методическая помощь Взаимодействие уроков	По графику

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Организация и участие обучающихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Организация и участие обучающихся в интеллектуальных конкурсах	Работа с одаренными детьми	Тематический	Обновление списка одаренных детей, индивидуальная беседа	Постоянно	Зам. директора по НМР	Протокол МС	Участие обучающихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	Декабрь 2023г Май 2024 г
Определение тем научно-исследовательских работ	Определение тем научно-исследовательских работ	Учителя – предметники, учащиеся 2-11 классов	Тематический	Наблюдение, анализ	До 15.09	Зам. директора НМР, руководитель ПОУ	МО План работы	Работа над темами научно-исследовательских работ	24.11 2023 г
Организация развития одаренных детей. Подготовка к олимпиадам, Зерде, НОУ	Качество организации развития одаренных детей, развитие природного таланта, самореализации способных и одаренных детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам, Зерде, НОУ	Качество организации развития одаренных детей	Тематический	Наблюдение	Постоянно	заместитель директора по УР	МС Справка	Работа с одаренными детьми	Декабрь 2023г Май 2024 г

Работа учителей с одаренными детьми	Систематичность проведения индивидуальных занятий с учащимися для участия в олимпиаде	Контроль по работе с одаренными детьми	Тематический персональный	Мониторинг	Постоянно	заместитель директора по УР учителя - предметники	Планы по работе с одаренными детьми МС	Систематизировать качественную работу с одаренными детьми для участия в олимпиаде	Декабрь 2023г Май 2024 г
Подготовка к проведению школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас галым». Обработка заявок	Организация и подготовка школьному туру исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас галым»	Проекты	Тематический	Обзор документов	По графику	заместитель директора по УВР	МО	Качественное проведение школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас галым»	Январь 2024 г
Проведение школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас галым»	Организация и проведение школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас галым»	Проекты	Тематический	Обзор документов	По графику	заместитель директора по УВР	МС справка	Качественное проведение школьного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас галым»	26.01.2024 г
Подготовка учащихся к проведению МОДО, PISA, TIMSS	Орг-ция и подготовка учащихся к проведению МОДО, PISA, TIMSS	План работы	Тематический	Обзор документов	По графику	заместитель директора по УВР	МО	Качественная подготовка и проведение МОДО, PISA, TIMSS	Май 2024 г

Подготовка к участию в районном этапе исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас галым»	Подготовка к участию в районном этапе исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас галым»	Проекты	Тематический	Обзор документов, анализ	По графику	заместитель директора по НМР	Справка МС	Качественное проведение районного тура исследовательских и творческих проектов «Зерде» и «Жас галым»	Апрель 2024 г
Проведение школьного тура олимпиады в начальных классах (математика, русский язык) 3-4 кл	Работа комиссии по проведению школьной предметной олимпиады. Выбор и подготовка победителей на районный этап предметной олимпиады	Организация внеурочной образовательной деятельности	Тематический персональный	Мониторинг	По графику	заместитель директора по УР, руководитель МО, учителя - предметники	Протоколы олимпиад, справка		Февраль 2024 г

Подготовка к проведению районного тура олимпиады в начальных классах (математика, русский язык, казахский язык) 4 кл	Организация и подготовка учащихся к проведению районного тура олимпиады в начальных классах (математика, русский язык, казахский язык) 4 кл	План работы	Тематический	Обзор документов	По графику	заместитель директора по УР	Анализ результатов олимпиады	Качественная подготовка и проведение районного тура олимпиады в начальных классах (математика, русский язык, казахский язык) 4 кл	Апрель 2024 г
Формирование сборника научно – исследовательских работ учащихся	Формирование сборника научно – исследовательских работ учащихся	Составление сборника	Тематический персональный	Отчет	4-ая неделя	Руководитель НОУ	МО	Сборник	Май 2024 г
Публикация работы НОУ на информационных ресурсах	Публикация работы НОУ на информационных ресурсах	Статьи, проекты	Тематический	Анализ, отчет	До 25 мая	Зам директора по НМР, руководитель НОУ	Заседание МО, МС	Статья на сайте школы, инстаграмм - страница	24.05.2024 г

**V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА
И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 уч. году и уточнение графика	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Тематический	Сбор списков	До 28.08	заместитель директора по НМР	График аттестации Список Работников. Методсовет	Своевременное составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 году	31.08. 2023 г
Работа руководителей по планированию ШМО	План работы ШМО на новый учебный год, качество и полнота плана	Материалы методсовета	Тематический, персональный	План работы	26.08	заместитель директора по УР,	Заседание ШМО	Работа руководителей по составлению плана на новый уч год	15.09. 2023 г
Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков гуманитарного цикла	Составление плана декады	Предметная декада ГЯ цикла	Тематический персональный	Наблюдение	По графику	заместитель директора по НМР	Справка МС	Своевременная организация и качественное проведение уроков гуманитарного цикла	18.09. 2023 г

Уровень педагогической деятельности вновь принятых учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь принятых учителей	Учителя	Тематический предупредительный	Наблюдение	Постоянно	Заместитель директора по УР	Собеседование, приказ о назначении наставников	Посещение уроков наставниками	Декабрь 2023 г Май 2024 г
Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Планы работы школьных методических объединений	Тематический	Обзор	01.09	Заместитель директора по НМР	Проверка документации, собеседование		15.09. 2023 г
Работа молодых учителей	Знакомство с методикой преподавания учителей, оказание методической помощи молодым учителям	Школа молодого учителя	Персональный тематический	Наблюдение, посещение уроков	По плану	заместитель директора по НМР, наставник	План работы школы молодого учителя, собеседование	Посещение уроков наставниками	Декабрь 2023 г Май 2024 г

Работа учителей, преподающих в 7 классе	Мониторинг качества преподавания разных предметов, состояние внеурочной деятельности, дисциплина учащихся	Образовательный процесс в 7-х классах	Тематический классно-обобщающий	Мониторинг	13.11-15.12	заместитель директора по УР, психолог, классные руководители	Справка Совещание при директоре	Учитывая результаты контроля, продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся 7-х классов на уроках.	17.11. 2023 г
Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков ЕМЦ	Составление плана декады	Декада ЕМЦ	Тематический персональный	Посещение уроков	По графику	заместитель директора по НМР	Справка Педсовет	Своевременная организация и качественное проведение уроков ЕМЦ	12.12. 2023 г
Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников	Ознакомление аттестующих учителей с нормативными документами по аттестации	Сбор документов, Портфолио	персональный	Мониторинг	Постоянно	Зам директора по НМР	МС	Соответствие сертификатов по прохождению курсов	Декабрь 2023 г Май 2024 г

Работа учителей химии, биологии	Изучение уровня сформированности ЗУН учащихся по химии и биологии	ЗУН	Тематический	Анализ	23.01-26.01	заместитель директора по УР	Справка Советание при директоре	Учитывая результаты контроля; учителям химии и биологии, продолжить работу по формированию устойчивых ЗУН у учащихся на уроках.	26.01.2023
Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Тематический	Мониторинг	Постоянно	заместитель директора по УР, руководитель ШМО	Мониторинг МС	Активное участие педагогов в профессиональных конкурсах	Декабрь 2023 г Май 2024 г

Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков учителей начальных классов	Составление плана декады	Декада учителей начальных классов	Тематический. персональный	Посещение	По графику	Заместитель директора по НМР	МС	Справка	08.02. 2024 г
Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Тематический	Мониторинг	Постоянно	заместитель директора по УР, руководители ШМО	Мониторинг МС	Активное участие педагогов в профессиональных конкурсах	
Состояние преподавания географии в 7-11 классах	Состояние организации учебного процесса, оценка своевременности проведения практических работ по географии	Посещение занятий, анализ ведения контурных карт	Тематический	беседа	13-16.02. 2024 г	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	Справка	19.02. 2024 г

Работа учителя физики и информатики	Изучение уровня сформированности ЗУН обучающихся по биологии. Письменные проверочные работы и их анализ, проверка рабочих тетрадей.	ЗУН	Т.П	Беседа	06-07.03. 2024 г	заместитель директора по УР	Справка Совещание при директоре		11.03. 2024 г
Эффективность использования образовательных ресурсов платформы «Vilim land», интерактивных образовательных приложений, работы с сайтом школы.	Повышение методического уровня. Использование учителями образовательных ресурсов платформы «Vilim land», интерактивных образовательных приложений	Работа с платформой «Vilim land», интерактивными образовательными приложениями, с сайтом школы	Персональный	Беседа, наблюдение	Постоянно	заместитель директора по УР	Справка	Беседа	Апрель 2024 г

Совершенствование профессионального мастерства учителей через подготовку, организацию и проведение уроков учителей эстетического цикла	Составление плана декады	Декада эстетического цикла	Тематический, персональный	Посещение уроков	По графику	заместитель директора по НМР	Справка МС	Своевременная организация и качественное проведение уроков и внеклассных мероприятий учителей эстетического цикла	29.04. 2024 г
Сбор заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2023-2024 учебном году.	Заявления работников в на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Тематический персональный	Беседа	По плану	заместитель директора по НМР	Собеседование	Качественное оформление заявлений	Апрель 2024 г
Работа ПМО	Состояние работы в МО по повышению квалификации, оформлению и распространению ПНО	Мониторинг	Тематический персональный	Беседа, анализ	Постоянно	заместитель директора по УР	Заседание ПМО	Вести работу по повышению квалификации педагогов, обобщению и распространению ПНО	24.05. 2024 г

Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2024 году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Заявления учителей, копии будут вестись в 2023-2024 учебном году	Текущий	беседа	Постоянно	заместитель директора по УВР	Собеседование	Провести инструктаж по подготовке материалов аттестации	по к	Май 2024 г
---	--	--	---------	--------	-----------	------------------------------	---------------	---	------	------------

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	Планирование Воспитательной работы на 2023 - 2024 учебный год	Анализ работы в 2022 – 2023 учебном году и планирование на новый учебный год	Аналитический отчет	Персональный	Анализ	28.08	Директор школы, заместители директора по ВР	Протокол Педсовет	Усиление методической работы классными руководителями, организация помощи начинающим классным руководителям	с
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Фронтальный	Наблюдение	Постоянно	Заместитель директора по ВР	Приказ МО кл рук	Распределение дежурства по школе	по
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч. год	Планы воспитательной работы классных руководителей	Тематический	Анализ	10.09	заместитель директора по ВР	Информация, справка Собеседование	Выполнение планов воспитательной работы на 2023-2024 уч. год	10.01.2024
4	Определение категории и комплектование документов обучающихся, относящихся к социально	Обеспечение бесплатным горячим питанием, путёвками в летний лагерь, иной материальной помощью	Документы, подтверждающие статус социально уязвимой семьи	Тематический	Изучение документации, проведение интервью	Каждую четверть	Соц педагог	СПД	Определение потребностей детей из социально уязвимых групп, работа классных руководителей,	Каждую четверть

	незащищенным семейным группам				с закрыты ми вопросам и				социальных педагогов с семьями	
5	Работа руководителей по организации кружков и секций	Качество проведения занятий, посещаемость учащихся	Контроль знаний	Тематический персональный	Посещение	Сентябрь, январь	заместитель директора по ВР, соц. педагог	Справка МО кл рук	Усиление методической работы классными руководителями, руководителями кружков и секций	Ноябрь, апрель
6	Профилактика правонарушений и безнадзорности	Оценить эффективность работы классного руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности в рамках месячника асоциальных явлений.	Классные часы	тематический	Посещение уроков	7-11.11.2023	Зам директора по ВР	Справка МО кл рук	Проведение мероприятий по профилактике непосещаемости (беседы, классные часы, собрание, заседание совета мальчиков, девочек).	14.11.2023
7	Организация и реализация внеурочных проектов	Определение качества проведения акции "Читающая школа", дебатного движения	Работа руководителей кружков, библиотечкарей, промежуточные результаты акций, школьных проектов	Тематический	анализ мероприятий согласно плану	Октябрь, февраль,	Зам дир. по ВР	НМС	Усиление методической работы классными руководителями, руководителями кружков и секций	Декабрь, апрель
8	Состояние профориентационной работы учащихся 9-11 классов	Диагностика эффективности работы по профориентации	Результаты анкетирования учеников 9-11 классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Январь, май	Зам дир. по ВР	справка	Поиск разнообразных форм профориентационной работы с привлечением выпускников, преподавателей и студентов колледжей и вузов, профессионалов	Февраль

9	Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа кл рук. по предупреждению пропусков занятий	Данные классных руководителей об учащихся	Тематический, персональный	Наблюдения	октябрь	Кл.рук Зам.по ВР	Собеседование с классным и руководителями, родителями, учащимися	из разных сфер Вести постоянный контроль за посещаемостью занятий обучающимися	февраль
10	Организация деятельности психолога-педагога сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документации, опросы, интервью	Каждую четверть	Зам. дир. по ВР	Заседание ППС	Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога	Каждую четверть
11	Проведение инструктажей в 1-11 классах по ТБ во внеурочное время	Контроль за своевременным проведением инструктажей.	Журналы техники безопасности	фронтальный	анализ материалов, представленных классным и руководителями	14-18.03.2024	Зам директора по ВР	Собеседование ПС		18.03.2024
12	Формирование у учащихся экологической культуры	Качество проведения классных часов, эффективность проводимых мероприятий по формированию экологического воспитания	Качество подготовки к классным часам	Тематический	посещение классных часов	Постоянно	Зам директора по ВР	Справка МО кл рук	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию	

9	Работа учителей по контролю за посещаемостью занятий обучающимися	Учет присутствия учащихся на занятиях, профилактическая работа кл.рук. по предупреждению пропусков занятий	Данные классных руководителей об учащихся	Тематический, персональный	Наблюдения	октябрь	Кл.рук Зам по ВР	Собеседование с классным и руководителями, родителями, учащимися	из разных сфер Вести постоянный контроль за посещаемостью занятий обучающимися	февраль
10	Организация деятельности психолога-педагогического сопровождения в организациях образования и выполнение плана совместной работы социального педагога и психолога	Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга; предотвращение насилия, саморазрушительного поведения	Работа социально-психологической службы	Фронтальный	Изучение документов, опросы, интервью	Каждую четверть	Зам. дир. по ВР	Заседание ППС	Усиление работы заместителей директоров, классных руководителей, социального педагога, психолога	Каждую четверть
11	Проведение инструктажей в 1-11 классах по ТБ во внеурочное время	Контроль за своевременным проведением инструктажей.	Журналы техники безопасности	фронтальный	анализ материалов, представленных классным и руководителями	14-18.03.2024	Зам директора по ВР	Собеседование ПС		18.03.2024
12	Формирование у учащихся экологической культуры	Качество проведения классных часов, эффективность проводимых мероприятий по формированию экологического воспитания	Качество подготовки к юбилейным часам	Тематический	посещение классных часов	Постоянно	Зам директора по ВР	Справка МО учителей	Определение целесообразности методов и форм работы классного руководителя с классом по вопросам безопасности, толерантности, по формированию	

									коллективных писемностей.	
13	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приёму лагеря с дневным пребыванием детей	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Фронтальный	Беседа	По графику	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Совещание при директоре	Организация и подготовка к приёму лагеря с дневным пребыванием детей	01.06.2024
14	Диагностика и анализ воспитательной работы за год.	Оценка качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года.	Документация классного руководителя	Фронтальный	Анализ документации и отчетов	21-25.05.2024	Заместитель директора по ВР	Анализ, ПС	Оценить результаты качества воспитательной работы в школе по итогам учебного года	25.05.2024



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», Об утверждении Типовых правил деятельности по видам общеобразовательных организаций (начального, основного среднего и общего среднего образования) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 сентября 2013 года № 375. Зарегистрировал в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 октября 2013 года № 8827.

План внутришкольного контроля на учебный год разрабатывается в соответствии с приказом МОН РК «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования и их формы» от 6 апреля 2020 года № 130 (№ 472 от 16.09.2021 года, №382 от 27.08.2022 года).

1.1. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП (учебно-воспитательного процесса) с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4 Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение о ВШК принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цель и задачи внутришкольного контроля

2.1. Целью внутришкольного мониторинга качества образования является обеспечение органов управления в школе, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.

2.2. Задачами мониторинга качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществление контроля за исполнением законодательства в образовании разных уровней и решений советов школы;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предположений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

3. Содержание контроля:

- выполнение Закона РК «Об образовании» в части обязательности основного общего образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации (планы, электронные журналы, тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости;
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- реализация воспитательных программ и их результативность;
- организация питания и медицинского обслуживания школьников;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- контроль за состоянием УМК;
- выполнение требований санитарных правил.

Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опросы;
- изучение документации;
- беседа;

Виды ВШК (по содержанию):

- *Тематический* (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя);
- *Фронтальный* или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы, или одного учителя по двум и более направлениям деятельности);
- *Персональный* (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);

- *Классно-обобщающее* (фронтальный вид).

4. Организация ВПК.

4.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВПК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- выбор объектов контроля;
- выбор видов и методов контроля;
- сроки выполнения контроля;
- место рассмотрения;
- вывод, вытекающие оценки, рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков (управленческое решение);
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль (вторичный).

4.2. Контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия.

4.3. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки (вторичный), устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план - задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

4.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать **15 дней**.

4.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

4.6. **Основаниями для проведения контроля могут быть:**

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

4.7. **Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:**

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- где подведены итоговые проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

4.8. **Проверяемый педагогический работник имеет право:**

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

4.9. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- Проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре с педагогическим составом;
- Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

4.10. Директор школы по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5. Персональный контроль.

1.3. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

1.4. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- умения создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

1.5. При оценке деятельности учителя учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

1.6. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классным журналом, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучить практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

6. Классно-обобщающий контроль.

6.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.

6.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

6.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация;
- стимулирование потребностей в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями и учащимися;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

6.4. Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

6.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

7. Тематический контроль

7.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

7.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

7.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

7.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

7.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

7.6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

7.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

7.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

7.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

7.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.