

«Ақкөл қаласының №4 жалпы білім беретін мектебі» КММ
Мектепшілік бақылау жоспары
2025 - 2026 оқу жылына.

Мақсаттар :

- білім беру мекемесінің қызметін жетілдіру;
- мұғалімдердің біліктілігін арттыру;
- мектептегі білім сапасын арттыру.

Тапсырмалар :

1. Мектептің дамуына қолайлы жағдай жасау.
2. Әкімшілік пен мектептің педагогикалық ұжымының өзара әрекеттесуін қамтамасыз ету.
3. Педагогикалық ұжым қызметінің тиімділігін талдау және бағалау, Мемлекеттік білім стандартының талаптарына сәйкес озық, инновациялық технологияларды, әдіс-тәсілдерді енгізуге жауапкершілікті арттыру.
4. Мектеп ішінде әкімшілік бақылауды оқу-тәрбие процесіне қатысушылардың өзін-өзі талдау және өзін-өзі бақылауымен үйлестіруін қамтамасыз ету.
5. Бақылау процесінде педагогикалық ұжымға әдістемелік көмек көрсету.
6. Оқушылардың даму динамикасына сәйкес оқу материалын меңгеру сапасын анықтау мақсатында жекелеген пәндер бойынша оқушылардың жетістіктерін бақылау.
7. Мектеп құжаттамасының жай-күйі мен жүргізілуін бақылау жүйесін жетілдіру.

Басқару элементтері

1. Нормативтік құжаттардың сақталуын бақылау және мектеп құжаттарын талаптарға сәйкес жүргізу
2. Оқу процесінің сапасын бақылау
3. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс
4. Оқу-зерттеу қызметі
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау
6. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шаралардың орындалуын бақылау

«Ақкөл қаласының №4 жалпы білім беретін мектебі» КММ
Мектепшілік бақылау жоспары
2025 - 2026 оқу жылына.

Мақсаттар :

- білім беру мекемесінің қызметін жетілдіру;
- мұғалімдердің біліктілігін арттыру;
- мектептегі білім сапасын арттыру.

Тапсырмалар :

1. Мектептің дамуына қолайлы жағдай жасау.
2. Әкімшілік пен мектептің педагогикалық ұжымының өзара әрекеттесуін қамтамасыз ету.
3. Педагогикалық ұжым қызметінің тиімділігін талдау және бағалау, Мемлекеттік білім стандартының талаптарына сәйкес озық, инновациялық технологияларды, әдіс-тәсілдерді енгізуге жауапкершілікті арттыру.
4. Мектеп ішінде әкімшілік бақылауды оқу-тәрбие процесіне қатысушылардың өзін-өзі талдау және өзін-өзі бақылауымен үйлестіруін қамтамасыз ету.
5. Бақылау процесінде педагогикалық ұжымға әдістемелік көмек көрсету.
6. Оқушылардың даму динамикасына сәйкес оқу материалын меңгеру сапасын анықтау мақсатында жекелеген пәндер бойынша оқушылардың жетістіктерін бақылау.
7. Мектеп құжаттамасының жай-күйі мен жүргізілуін бақылау жүйесін жетілдіру.

Басқару элементтері

1. Нормативтік құжаттардың сақталуын бақылау және мектеп құжаттарын талаптарға сәйкес жүргізу
2. Оқу процесінің сапасын бақылау
3. Білімдегі олқылықтарды толтыру жұмыстарын бақылау және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс
4. Оқу-зерттеу қызметі
5. Мұғалімнің шеберлік деңгейін және әдістемелік дайындығының жағдайын бақылау
6. Оқу-тәрбие процесінің сапасын және іс-шаралардың орындалуын бақылау

МЕКТЕП ІШКІТІ БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ
I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ МЕН
ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ІШІН ЖҮРГІЗУ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Контакт көрінісі рөл	Бақылау нысаны / әдістеме	Аяқтау мерзімдері ния	Жауапты пұе	Қарастырыл атын орын	Басқарылад ы h es кейбір шешімдер жоқ	сейсен бі р мен ч пу конта кт рөл
Барлық қызметкерлерге брифинг жаңа оқу жылының басталуына дейін	Қызметкерлердің өнімділігі еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, объектінің терроризмге қарсы қауіпсіздігі талаптары	Жүргізу брифинг	Тақырыпт ық	Әңгімелесу	28.08	Мектеп директоры, кәсіподақ	Брифинг еңбекті қорғау, өнеркәсіптік қауіпсіздік, өрт қауіпсіздігі, объектінің терроризмге қарсы қорғау бойынша кәсіподақ кеңесі	Орындау бойынша жұмысты жалғастыру еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау, өрт қауіпсіздігі, объектінің терроризмге қарсы қауіпсіздігі талаптары	31 тамыз 2025 жыл
1-сынып оқушыларының жеке істері	Орындау оқушылардың жеке істерін дайындауға қойылатын талаптар	Бірінші сынып оқушылары ның жеке іс қағаздары	Тақырыпт ық	Құжаттарды тіркеу	01.09-08 .09	Бірінші сынып мұғалімдері	Жеке сұхбаттар	Уақытында тіркеу қызмет көрсету оқушылардың жеке істері	08 .09. 2025
Күнтізбелік- тақырыптық жоспар мазмұнының типтік оқу бағдарламаларына сәйкестігі	Үлгілік оқу жоспарына сәйкес КТЖ-ға қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету (Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2022 жылғы 16 қыркүйектегі No 399 бұйрығы).	КТЖ және типтік оқу жоспары	Алдыңғы тал пу	Құжаттарды жан-жақты және жалпылау / және зерттеу	тамыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, орындау мерзімдерін түзету	01.09. 2025

Жұмыс оқу жоспарының типтік оқу жоспарына сәйкестігі	оқу жоспарының үлгілік оқу жоспарына сәйкестігін анықтау (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 8 қарашадағы No 500 бұйрығы).	Жұмыс оқу жоспары, типтік оқу жоспары	Алдыңғы тал пу	Құжаттарды жан-жақты және жалпылау / және зерттеу	тамыз	Директордың кадр жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес беру	Жоспарлау сапасын бақылау	01.09. 2025
Оқушылардың алфавиттік кітаптары	Тапсырма бірінші сынып оқушылары мен келген оқушылардың жеке істерінің нөмірлері	Алфавиттік оқушылардың кітаптары	Тақырыптық	Құжаттарды тіркеу	Үнемі	Іс қағаз жүргізуші	Сұхбат	Алфавитті толтыру оқушылардың кітаптары	2025 жылғы 1 қыркүйек
2025 -2026 оқу жылының басындағы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің, Департаменттің және білім басқармасының нұсқау-әдістемелік құжаттарын, бұйрықтарын зерделеу.	2025 -2026 оқу жылында оқу үдерісін ұйымдастыру туралы» оқу-әдістемелік құжаттарды зерделеу .	Педагогикалық ұжым	Тақырыптық	Құжаттарды тіркеу	31 тамыз	Оқу ісі жөніндегі директорының орынбасары, Мектеп директоры	Мұғалімдер кеңесі	Хаттама	01 .09
0, 1-11 сынып оқушыларының жеке істерінің жағдайы, мұғалімдердің жеке істері, НОБД	0, 1-11 сынып оқушыларының жеке істерінің жағдайы, мұғалімдердің жеке істері, НОБД жоғары сапалы толтырылуы	Жеке іс қағаздар жаңадан келген Оқушылар мен мұғалімдер. НОБД	Тақырыптық	Құжаттарды тіркеу	Үнемі	Іс қағаз жүргізуші	Жеке сұхбаттар	Уақытында тіркеу қызмет көрсету оқушылардың жеке істері	Үнемі
Ерекше білім беру қажеттіліктері бар және үйде оқитын оқушылар оқыту бойынша жұмыс.	1. КТЖ-ның оқу пәндері бойынша жұмыс бағдарламаларына және жеке оқу жоспарларына сәйкестігін анықтау .	Жұмыс оқу бағдарламалары, медициналық құжаттама ата-аналардың	Тақырыптық	Жеке / және құжатты зерттеу	Қазан	Директордың оқу жөніндегі орынбасары, әлеуметтік педагог	Педагогикалық кеңес беру	Бағдарлама талаптарына сәйкессіздікті анықтау, орындау мерзімдерін түзету	01.09. 2025

	2. Әзірлеу және КТЖ дұрыстығын анықтау .	мәлімдемесі .							
Электрондық журналды толтыру жағдайы	Электронды журналды толтырудың дұрыстығын, толықтығын, уақытылылығын , талаптарға сәйкестігін анықтау, баға қою.	Электронды журнал	Фронтальды	Жеке/және электронды журнал беттерін оқу	Әр ай	Директордың оқу жөніндегі орынбасары ТЖ орынбасары	Директормен кездесу	Пән мұғалімдерінің журналды уақытылы және сапалы толтыруын қадағалау	Үнемі
Мектеп жасындағы оқушыларды біліммен қамту	Ұлттық білім беру мекемесінде білім алушылардың тіркелуін қадағалау	НОБД негізі	Алдыңғы талпу	Құжаттарды жан-жақты және жалпылау / және зерттеу	Үнемі	Директордың кадр жөніндегі орынбасары	Директормен кездесу	НОБД дерекқорын толтыру сапасы	Үнемі
Мұғалімдерді аттестациялаудың тиімділігі	Педагогтарды уақтылы және тиімді аттестациядан өткізу үшін құжаттардың дайындалу деңгейін анықтау	Мұғалімдердің жетістіктерінің портфолиосы	Тақырыптық	Жеке / және құжатты зерттеу	Қыркүйек Қаңтар	Директордың ҒӘ жөніндегі орынбасары	Әдістемелік кеңес отырысы	Аттестация кезінде мұғалімдерді әдістемелік қамтамасыз ету.	желтоқсан 2025 2026 ж мамыры
Іс қағаздарын мемлекеттік тілде жүргізу	«Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі № 151-І Заңына сәйкес құжаттаманы мемлекеттік тілде жүргізуге қойылатын талаптардың сақталуын қамтамасыз ету.	Құжаттама	Тақырыптық	Құжаттарды жан-жақты және жалпылау / және зерттеу	Әр тоқсан сайын	Комиссия	Директормен кездесу	Құжаттаманы мемлекеттік тілде жүргізу талаптарын сақтау	Әр тоқсанның соңы
Мектеп асханасында тамақтануды ұйымдастыру	Білім беру объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптардың сақталуын қамтамасыз ету	Асхана мәзірі	Алдыңғы талдау	Асхана құжаттарын кешенді және жалпылау/ тексеру, оқушылар мен ата-аналарды сұрау	Ай сайын/тоқсан сайын	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, әлеуметтік қызметкер	Директормен кездесу	Тамақтану мәдениетін арттыру және тағамның санитарлық-гигиеналық қауіпсіздігін қамтамасыз ету	Әр тоқсанның соңы
Ата-аналар жиналысының,	Хаттама талаптарының сақталуын қамтамасыз	Хаттамалар, бұйрықтар	Алдыңғы тал	Құжаттарды жан-жақты	қазан желтоқсан	Директордың ОЖ,ТЖ, ҒӘ	Директормен отырыс	Хаттамаларды дайындау	Әр тоқсан

педагогикалық және ғылыми-әдістемелік кеңестердің есебін жүргізу	ету		пу	және жалпылау / және зерттеу	наурыз мамыр	орынбасарлары		талаптарын сақтау	ның соңы
Оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау	Орындау барысында бұзушылықтарды дер кезінде анықтау және талаптарға сәйкес қалыптастырушы және жиынтық бағалау	Электрон БЖБ және ТЖБ кестесі	Алдыңғы талдау	Сынып-конспект / және құжаттарды зерттеу	Әр тоқсан сайын	Директордың кадр жөніндегі орынбасары	Директордың орынбасарым ен кездесу	Қалыптастырушы және жиынтық бағалау кезінде мұғалімдердің жұмысын бағалау	Әр тоқсанның соңы
Оқушыларды қорытынды бағалауды жүргізу	Мемлекеттік емтихандар мен консультациялар кестесін сақтау	Құжат	Тақырыптық	Сынып-конспект / және құжаттарды зерттеу	Сәуір - маусым	Директордың кадр жөніндегі орынбасары	Директормен отырыс	Қолданылатын технологиялардың тиімділігін талдау, әдістемелік көмек көрсету	Мамыр - маусым
Мектеп сайтымен жұмыс	Корреспонденция сайт талаптары	Веб-сайт мектептер	Тақырыптық	Бақылау	Үнемі	Директордың кадрлар жөніндегі орынбасары,	Сұхбат	Күнделікті жаңартулар бойынша жұмыс жасаңыз мектеп сайты	үнемі
мемлекеттік білім беру бағдарламалары бар мұғалімдер жұмыс	Қадағалау 1 тоқсан бойынша артта қалу себептерін анықтай отырып, барлық пәндерге арналған бағдарламалық материал	Тәрбиелік бағдарламалар	Тақырыптық жеке	Тексеру, талдау	Тоқсанның соңы	Директордың оқу жөніндегі орынбасары	Анықтама Директормен отырыс	Уақытылы өту барлық пәндерге арналған бағдарламалық материал	Әр тоқсанның соңы

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

Жоқ.	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Бақылау нысаны / әдістеме	Аяқтау мерзімдері	Жауапты пуе	Қарастырылатын орын	Басқару шешімі	Екіншілік байланыс
------	------------------	-----------------	-------------------	--------------	---------------------------	-------------------	-------------	---------------------	----------------	--------------------

										рөл
1	Нәтижелер енгізу білім бөлігі	Каникул кезеңінен кейінгі қалдық білім деңгейін анықтау	Оқушылардың негізгі пәндер бойынша білім деңгейі (әр мектепте дербес анықталады) Бірақ)	фронта льды	Кешенді және жалпылама бақылау	қыркүйек	Директорлардың орынбасарлары, ӘБ жетекшілері	Директор мен кездесу	Оқу жылының басында нөлдік бағалау нәтижелерін өткізу және талдау және оқу жоспарындағы білім олқылықтарын анықтау	
2	Оқу орындарының жұмыс бағдарламалары пәндер мен курстар. Сыныптан тыс жұмыс бағдарламалары әрекеттер.	Мұғалімдердің талаптарды білуі пәндер бойынша нормативтік құжаттар, жұмыс бағдарламаларын түзету.	Жұмысшылар оқу пәндері мен курстарының бағдарламалары, қосымша білім беру	Фронта льды	Бағдарламаларды көру	01.09 дейін	Директордың ОЖ орынбасары ӘБ жетекшісі	Бекітілген Жұмыс бағдарламалары мұғалімдерге кеңесі	Мұғалімдердің талаптармен таныстыру субъектілері бойынша нормативтік құжаттар	01.09. 2025
3	2024 -202 5 мектеп жұмысының қорытындысы және 2025 -2026 оқу жылындағы тапсырмалар.	Дайындық сапасы және жүргізу Педагогикалық кеңес. Мектептің 2024-2025 оқу жылындағы жұмысын талдау және жаңа оқу жылына міндеттер қою.	Материалдар мұғалімдер кеңесі	Тақырыптық	Талдау	31 тамыз	Мектеп директоры, директордың ОЖ,ТЖ, орынбасарлары Психолог, кітапханашы.	Хаттама мұғалімдер кеңесі	Жаңа оқу жылына мақсат қою	
4	9 және 11 сынып оқушыларын жұмысқа орналастыру .	Біліммен қамтылмаған балаларды анықтау	Оқу орнынан анықтамалар	Тақырыптық	Жеке әңгіме	31 тамызға дейін	Мұғалім – кәсіптік педагог		Оқу орнынан анықтамалар	
5	Мониторингтегі мұғалімдердің жұмысы оқушылардың	Дәлелді себепсіз сабақтан қалған оқушыларды анықтау	Деректер сынып жетекшілері сабақты	Тақырыптық, жеке	Бақылау	Үнемі	Сынып жетекшісі Тәрбие жөніндегі орынбасары	Сыныптас тарапымен сұхбат жетекшіле	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылауды	

	сабаққа қатысуы		бастамаған оқушылар туралы					р, ата-аналар, оқушылар	және қамтамасыз етуді жалғастырыңыз	
6	Мектепалды даярлық сыныптарындағы «Сөйлеуді дамыту» сабақтарында оқушылардың функционалдық сауаттылықтарының даму деңгейі	Оқушылардың функционалдық сауаттылығының даму деңгейін анықтау	Функционалдық деңгей сауаттылық	Тақырыптық	Сыныптағы жалпылама бақылау/ бақылау	қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама ӘБ жетекшісі	Әдістемелік көмек	25-29.09.2025
7	Білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде бірінші сынып оқушыларына психологиялық-педагогикалық қолдау көрсету	Бейімделу кезеңін бақылау. Оқушылардың психологиялық жайлылық (ыңғайсыздық) дәрежесі	Бірінші сынып оқушылары	Тақырыптық	Сауалнама, бақылау, талдау, тестілеу	қазан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары , психолог	Анықтама мұғалімдер кеңесі	Сабаққа өзара қатысу	09-13.10.2025
8	Бастауыш сыныптарда қазақ тілі сабағында инновациялық технологияларды қолдану	Оқыту мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-4 сыныптарға арналған қазақ тілі сабақтары (инновациялық (жаңа технологиялар))	Тақырыптар чех	Пәндік жалпылау / және іс-әрекеттік зерттеу	қазан	Пән мұғалімдері, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама Директор мен отырыс	Сабаққа өзара қатысу	06-10.10.2025
9	Қазақ тілі мен әдебиетін оқытудың жағдайы (5 сыныптар)	Оқушылардың тілді меңгеру деңгейін анықтау , әдістемесін оқу	оқушылардың қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында , жазбаша тапсырмалар	Тақырыптық	Сабақты қорытындылау/ сабақты бақылау , жазба жұмыстарын талдау	қыркүйек	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама Директор мен кездесу	Әдістемелік көмек Сабаққа өзара бару	15-19.09.2025
10	5-сынып оқушыларының бейімделуі	Оқушылардың бейімделу мәселелерін	5-сынып оқушылары	Қорытындылау	Сынып-жинақтау / бару	қазан	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама Мұғалімдер кеңесі	Сабаққа өзара қатысу	06-10.10.2025

		анықтау және шешу жолдарын табу			сабақтары, салыстырмал ы білім сапасын талдау					
11	5-7 сыныптарда орыс тілін оқытудың жай- күйін зерттеу	Оқушылардың тілдік құзыреттілік деңгейін анықтау , мұғалім жұмысының тиімді формалары мен әдістерін зерделеу	5-7 сынып оқушыларының тілдік құзыреттілікте рі	Фронта лды	Сыныптық жалпылау / КТЖ талдауы , бақылау /	қазан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама ӘБ	Әдістемелік көмек Сабаққа өзара қатысу	13- 17.10. 2025
12	Оқуға деген қызығушылықты ояту үшін мектеп кітапханаларының жұмысы	Талдау мектеп оқушыларының оқуға деген қызығушылықтары н арттыру, сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру кітапханалар	Оқырмандар нысандары, кітапхана жұмыс жоспарының орындалуы	Тақыры птық	Бақылау	Үнемі	кітапханашы	Анықтама Директор мен кездесу	Қосымша әдебиеттерді, соның ішінде электрондық ақпарат құралдарын оқуды жалғастыры ңыз.	
13	8-сыныпта сабақ беретін мұғалімдермен жұмыс	Бақылау әртүрлі пәндерді оқыту сапасы, сыныптан тыс жұмыстардың жағдайы іс-әрекеті, оқушы тәртібі	Оқу процесі 8- сыныпта	Тақыры птық	Бақылау	10.11-12.11	Директордың оқу жөніндегі орынбасары, психолог, сынып жетекшілері	Анықтама Директор мен отырыс	Мониторинг нәтижелерін ескере отырып, сабақта 8- сынып оқушылары ның тұрақты білім, білік, дағдыларын қалыптасты ру жұмыстары н жалғастыру.	20.11. 2025
14	4-сыныпта сабақ беретін мұғалімдерімен жұмыс	Оқушылардың негізгі жалпы білім беру жүйесінде оқуға дайындау мектеп жұмысы	Оқыту сапасы бақылау, сыныптан тыс жұмыстардың	Тақыры птық	Талдау, бақылау	16.11-18.11	Директор, Директордың Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама ӘБ жетекшісі	Мониторинг нәтижелерін ескере отырып, мұғалімдерд	24.11. 2025

			жағдайы іс- әрекеті, оқушы тәртібі						ің сабақта 4- сынып оқушылары нда тұрақты білім, білік және дағдыларды қалыптасты ру бойынша жұмысты жалғастыра ды.	
15	2-сыныпта сабақ беретін мұғалімдерімен жұмыс	Оқыту жағдайы, білім, білік, дағды деңгейі	Оқу процесі 2 - сыныпта	Фронта лды	Сыныптық жалпылау / КТЖ талдауы , бақылау /	0 2 .12-0 4.12	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама ӘБ	Мониторинг нәтижелерін ескере отырып, мұғалімдерд ің сабақ барысында 3-сынып оқушылары ның тұрақты білім, білік және дағдыларын дамыту бойынша жұмысты жалғастыру ы керек.	10.12. 2025
16	6-сыныпта сабақ беретін мұғалімдермен жұмыс	Оқыту жағдайы, білім, білік, дағды деңгейі	6- сыныптағы оқу процесі	Фронта лды	Сыныптық жалпылау / ҚМЖ талдауы , бақылау /	0 8.12- 10.12	Директордың оқу ісінің орынбасары	Анықтама Мұғалімд ер кеңесі	Мониторинг нәтижелерін ескере отырып, мұғалімдер сабақ барысында 5-сынып оқушылары ның тұрақты білім, білік	19.12. 202 5

									және дағдыларын дамыту бойынша жұмысты жалғастыруы керек.	
17	3-сыныпта сабақ беретін мұғалімдермен жұмыс	Оқыту жағдайы, білім, білік, дағды деңгейі	2-сыныптардағы оқу үрдісі	Фронтальды	Сыныптық жалпылау / ҚМЖ талдауы , бақылау /	13.01- 16.01	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама ӘБ	Мониторинг нәтижелерін ескере отырып, мұғалімдер сабақ барысында екінші сынып оқушыларының тұрақты білім, білік және дағдыларын дамыту бойынша жұмысты жалғастыруы керек.	19.01.2025
18	Ата -аналармен кездесу «Жалпы білім беретін мектеп түлектерін дайындау қорытынды аттестаттау»	Сапалы жиналысты дайындау және өткізу	Материалдар кездесулер	Фронтальды	Әңгімелесу	қаңтар	Әкімшілік, сынып жетекшілері	Хаттама Жиналыс	Ата-аналарды оқушылардың ақпараттық жүйелерімен таныстыру	02.02.2026
19	ТЖБ кестесін құру	Пән бойынша оқушылардың білім сапасын анықтау	Оқушылар	тақырыптық	Талдау	Әр тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ТБЖ кестесі	Оқушылардың білім сапасын анықтау	Әр тоқсан сайын
20	Оқушылардың үй тапсырмасының сәйкес мөлшерін анықтау	Үй тапсырмасының көлемін, күнделікті жүктемені	Оқу процесі, үй тапсырмасы	Жеке	Сабақтарға қатысу, сұхбаттар, журналдарды	қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары , ӘБ басшысы	ӘБ отырысы , ақпарат	Сабаққа өзара қатысу	13-15.01.2026

		анықтау, артық жүктемені болдырмау			тексеру					
21	Информатика пәндерін (3-4 сынып), цифрлық сауаттылық 1-2 сыныптарды оқыту жағдайында ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып, оқушылардың логикалық ойлау қабілеттерін дамыту.	Мұғалімнің цифрлық технологияларды қолдану деңгейін , оқушылардың логикалық ойлауының даму деңгейін анықтау	1-4 сыныптар үшін цифрлық сауаттылық және информатика сабақтары , ал оқушылар үшін логикалық ойлау	Фронтальды	Кешенді және жалпылама бақылау/сабақты бақылау , тестілеу	қаңтар	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама ӘБ жетекшісі	Әдістемелік көмек	19-22.01.2026
22	Тақырыптық 9-сынып «Ақпараттық-коммуникациялық құзыреттіліктерді қалыптастыру» бағалау мектеп түлектері қорытынды аттестацияға дайындықта»	Ұйымдастыру түлектердің ақпараттық-коммуникациялық құзыреттіліктерін қалыптастыру бойынша жұмыс мектептер 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестацияға дайындауда	Тәрбиелік 9-сыныптағы сынақ	Тақырыптық салқын қорытынды	Бақылау , әңгімелесу	20.01-2 3.01	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары пән мұғалімдері	Анықтама Директор мен отырыс	Мониторинг нәтижелерін ескере отырып, мұғалімдер сабақ барысында 9-сынып оқушыларының тұрақты білім, білік және дағдыларын дамыту бойынша жұмысты жалғастыруы керек.	26 .01.2026
23	« Әдебиеттік оқу » пәнін оқыту жағдайы (2-4 сыныптар)	Оқушылардың оқу дағдыларының деңгейін диагностикалау ,	2-4 сыныптарға арналған әдеби оқу	Тақырыптық	Пәнді жалпылау/сабақты бақылау	ақпан	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары , ӘБ жетекшісі.	Анықтама ӘБ жетекшісі	Әдістемелік көмек Сабаққа өзара бару	23.02.2026

		оқығанды түсіну және түсіндіру, мәтінді талдау	сабақтары , мәнерлеп оқу дағдылары							
24	Жұмыс дене шынықтыру сабағында оқушылармен	Дене шынықтыру сабағын сәйкестікті ұйымдастыруға қойылатын талаптар мәдениеттер	дене шынықтыру мұғалімдері оқушылармен дене шынықтыру сабақтарындағы жұмысы	Тақырыптық	әңгіме	21 -22.02. 2026	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, дене шынықтыру мұғалімі	Анықтама Директор мен отырыс	Сәйкестік Қауіпсіздік талаптары	27 .02. 2026
25	11-сыныпта сабақ беретін мұғалімдермен жұмыс	Оқыту жағдайы, оқушылардың білім, білік, дағдыларының деңгейі және бірыңғай талаптардың орындалуы	Сапасы оқыту, сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру	Тақырыптық	талдау	02.03-05.03. 2026	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама	Мониторинг нәтижелерін ескере отырып, мұғалімдер сабақ барысында 11-сынып оқушыларының тұрақты білім, білік және дағдыларын дамыту бойынша жұмысты жалғастыруы керек.	12.03. 2026
26	Жалпы білім деңгейін кешенді бағалауды жүргізу пәндер	Бағдарламалық қамтамасыз етуді алуды бағалауды жүзеге асыруды талдау тақырыптар бойынша материалдар	Талдау бағдарламаларды ассимиляциялау	Әкімшілік	Бақылау, талдау	Тоқсан соңы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Бақылау Сұхбат	Оқушылардың білім сапасын анықтау	Кесте бойынша
27	Тоқсан соңындағы білім сапасының қорытындысы	Білім сапасының нәтижелерін бақылау	Тоқсан бойынша білім сапасы	Тақырыптар чех	талдау	Әр тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары	Мұғалімдер кеңесі	Пәндер бойынша білім сапасын	Кесте бойынша

									арттыру мәселесін қарастыру	
28	Жұмыс тарих мұғалімдері	Сапасы пәнді оқыту	Бақылау оқыту сапасы	Т,П	талдау	14 .04-17 .04. 2026	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Ақпарат, директор мен отырыс	Мониторинг нәтижелерін ескере отырып, мұғалімдер тұрақты білім, дағдылар мен дағдыларды дамыту бойынша жұмысты жалғастыру ы керек	22.04. 2026
29	Жұмыс мұғалімдерге қорытынды аттестацияға дайындық бойынша консультациялар өткізу	9 және 11 сыныптарда сапалы консультациялар өткізу	Емтихандарға сапалы дайындық	Т,П	әңгіме	Үнемі	әкімшілік	Директор мен отырыс Анықтама	9 және 11 сыныптарда сапалы кеңес беру жұмысын жалғастыру	Кесте бойын ша
30	Педагогикалық кеңес «Мемлекеттік (қорытынды) аттестацияға қабылдау туралы Негізгі жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын меңгерген 9- сынып оқушылары»	Даму негізгі жалпы, орта жалпы білім беретін жалпы білім беретін бағдарламалардың студенттері білім беру.	Тіркеу журналдар, оқушылардың жыл бойынша бағалау деректері	Тақыры птық	Әңгімелесу	Жоспар бойынша	Әкімшілік	Хаттама мұғалімде р кеңесі	Оқушылард ың негізгі, жалпы және орта жалпы білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламал арын меңгеруін тексеру	25 мамыр , 2026
31	Педагогикалық жұмысты талдау	Бақылау мектеп жұмысының нәтижелері	Сапасы жұмыс	Т,П	Талдау	25.05	Әкімшілік команда	Хаттама Мұғалімд ер кеңесі	Мектеп қызметінің нәтижелерін е мониторинг	25 мамыр , 2026

									жүргізу	
32	Қорытынды бағалау. Қорытынды емтихандарды 9, 11 бақылау және өткізу	Ақпараттық технологияның тиімділігі, сапасы	Оқушылар	Тақырыптық	Талдау, бақылау	Кесте бойынша	Директор, Әкімшілік	Емтихан хаттамалары	ӘБ қорытындысын шығару	2026 ж маусымы
33	МОДО дайындық	МОДО бағдарламасына және зерттеулерге қатысуға дайындық деңгейін диагностикалау	4 және 9-сынып оқушылары үшін сынақ тестілеуінің нәтижелері	Тақырыптар чех	Сыныптық-жалпылау бақылауы /сынақ тестілеу, бақылау	үнемі	Директордың оқу ісі жөніндегі рынбасары	Директор мен отырысы	Оқушылардың білім сапасын анықтау	үнемі

III. БІЛІМДЕРДІҢ ОРЫН ОРЫНДАУ ЖҰМЫСЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ҮЛГІСІ ТӨМЕН ОҚУШЫЛАРМЕН ЖҰМЫС

Ж оқ.	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Орындау уақыты	Жауапты	Қарастырылатын орын	Басқару шешімі	Екінші бақылау
1	Үлгерімі төмен оқушылардың білім олқылықтарын толтыру бойынша жұмыс жоспарын орындау	Білім сапасына әсер ететін оқушының тұлғалық ерекшеліктерін ескере отырып, білімді толықтыру жұмыстарын қамтамасыз ету	Үлгерімі төмен оқушылардың оқу нәтижелері	Фронтальды	Талдау , бақылау	қыркүйек	Оқу ісі жөніндегі орынбасары	директоры мен отырыс	Оқушылардың білім сапасының төмендеуінің себептерін анықтау, бірлесіп жоспарлау	қаңтар
2	Сабақта өзіндік жұмысты ұйымдастыруда сараланған тәсілді қолдану	Саралау арқылы оқушылардың бар олқылықтарын дер кезінде жою	2-11 сынып оқушыларының өзіндік жұмысы	Фронтальды	Материалдарды өз бетінше бақылау , талдау , оқу дамыту	қыркүйек	Қорғаныс министрлігінің басшылары	директоры мен отырыс	Оқушылардың білім сапасын арттырудың жол картасын құру	Үнемі
3	оқушылармен жұмысты ұйымдастыру , ПМПК жұмысы. Инклюзивті білім беру.	Арнайы білім беру бағдарламасы бойынша студенттермен жұмысты ұйымдастыру	Психикалық дамуы тежелген және психикалық дамуы тежелген	Пән мұғалімдері	Жоспар құру, бақылау	Жоспар бойынша	Тақырыптық	ПМПК	Анықтама	Жоспар бойынша

		сапасы, оқытушылардың құжаттамасы	оқушыларме н жұмысты ұйымдастыр удағы мұғалімдерд ің жұмысы							
4	оқушылардың оқу деңгейін бағдарламалық материалды білуі	Білім сапасының анықтамасы оқушылар пәні бойынша (қабылдау сынақтары)	2-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	15 қыркүйек ке дейін	Директорд ың оқу жөніндегі орынбасар ы, ӘБ жетекшісі	Бақылау ӘБ	Қабылдау тестілеуін өткізу	1 8 .09. 2025
5	Бейімделу кезеңіндегі психологиялық- педагогикалық қолдау	Бейімделуінде қиындықтары бар оқушыларды анықтау	Іс-шараны ұйымдастыр у, Диагностика лық құралдар	Тақырыптық	Бақылау	20.10 дейін	Директорд ың оқу жөніндегі орынбасар ы	Анықтама ӘППҚ қызметі	Бейімделуде қиналатын оқушыларды анықтау жұмыстарын жүргізу	20.10. 2025
6	Білім олқылықтарын толтыру мақсатында оқушылармен жұмыс ұйымдастыру	Жоспар құру және оқыту сапасын бақылау. Жұмыс жоспарын түзету. Сынып бойынша оқушылардың тізімдерін құрастыру, олардың оқу үлгерімін көрсету.	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Бақылау	Қазанны ң 1-ші аптасы	Директорд ың оқу жөніндегі орынбасар ы	СД	Жоспар, талдау	27 қазанға дейін
7	Үлгерімі төмен балалармен жұмыс	Жүйелілік қызығушылықтар ын ояту үшін оқушылармен жеке сабақтар өткізу және оқу мотивациясын арттыру	Бақылау үлгерімі төмен балалармен жұмыс	Тақырыптық жеке	Есеп беру	Үнемі	Директорд ың оқу жөніндегі орынбасар ы, психолог, әлеуметтік қызметкер пән мұғалімдер і	Директорм ен отырыс Оқу үлгерімі төмен балаларға арналған жұмыс жоспары	Ұйымдастыру және жүйелеу ояту үшін оқушылармен жеке сабақтар өткізу және оқу мотивациясын арттыру	Үнемі
8	Әр оқу тоқсанының /жылдың	мұғалімдерінің резервтегі оқушылармен жұмысының	Резервтік топтағы оқушылар нәтижелері	Фронтальды	талдау	Қараша , желтоқса н, наурыз,	Директорла рдың орынбасар лары	ПС	Пәндер бойынша білім сапасын арттыру	Кесте бойын ша

	қорытындысы бойынша білім сапасын талдау	тиімділігін анықтау (тоқсан қорытындысы бойынша бір «4», бір «3»)				маусым	Пән мұғалімдері ки		мәселесін қарастыру	
9	Емтихан 3-6 сынып оқушыларына арналған дәптер (математика)	Орындау басқару мен тексеруге қойылатын талаптар, бағалаудың объективтілігі. Ұйымдастыру оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою бойынша жеке жұмыс.	оқушылардың (математика) пәнімен жұмыс дәптері	Тақырыптық	Талдау	23 .11.	Директордың оқу жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері	Анықтама ӘБ	Мұғалімдер дәптерлерді дер кезінде тексеріп, объективті баға қоюды қамтамасыз етеді. Оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою үшін жеке жұмыс қарастырылған.	23.11. 2025
10	Инклюзивті психологтың жұмысы	Түзету сабақтарын тексеру	Диагностикалық құралдар	Жеке	Талдау, бақылау	Үнемі	Директор, директордың ОІ жөніндегі орынбасары	Анықтама ӘППҚ	Ерекше білім беруді қажет ететін балалармен түзету сабақтарын уақытылы және сапалы өткізу	Жоспар бойынша
11	ВШУ мектебінде оқитын оқушылармен психологтың жұмысы	Психологиялық-педагогикалық жағдай жасау	Негізгі жеке қасиеттерді, отбасылық қатынастарды зерттеу	Жеке	Әңгімелеу, бақылау	Үнемі	Директордың оқу жөніндегі орынбасары	Анықтама Директормен отырыс	Жоғары білім беру мектебінде оқитын балалармен сауықтыру сабақтарын уақытылы және сапалы өткізу	Жоспар бойынша
12	Әр оқу тоқсанының /жылдың қорытындысы бойынша білім сапасын талдау	мұғалімдерінің резервтегі оқушылармен жұмысының тиімділігін анықтау (тоқсан қорытындысы	Резервтік топтағы оқушылар нәтижелері	Фронтальды	талдау	қазан , желтоқсан, наурыз , Мамыр, маусым	Директорлардың ОІ жөніндегі орынбасары Пән мұғалімдер	ПС	Пәндер бойынша білім сапасын арттыру мәселесін қарастыру	Кесте бойынша

		бойынша бір «4», бір «3»)					i			
13	Олқылықтарды жою және білімдерін толықтыру жұмыстарының орындалуы туралы жылдық есеп	Олқылықтарды жою және білімдерін толықтыру жұмыстарының орындалуы туралы жылдық есеп	Құжатты қарау	Тақырыптық жеке	Әңгімелесу	25 мамыр , 2020 жыл	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ПС	Талдау	Кесте бойынша
14	Сабақта қолданылатын білімге негізделген жүйенің, әртүрлі әдістер мен жұмыс формаларының болуы	Пән мұғалімдерінің сабақ жоспарын құру әдістемесін меңгеру деңгейін, нормативтік құжаттарға сәйкестігін анықтау .	ҚМЖ	Фронтальды	Басқару жүйесін талдау, бақылау	қараша ақпан Сәуір	тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама SD	Әдістемелік көмек Сабаққа өзара бару	Кесте бойынша

IV. ОҚУ ЖӘНЕ ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Контакт көрінісі рөл	Әдістеме	Аяқтау мерзімдері	Жауапты	Қарастырыл атын орын	Басқару шешімі қандай?	Екінші бақылау
Оқушыларды интеллектуалдық сайыстар мен олимпиадаларға ұйымдастыру және қатысу	Оқушылардың зияткерлік сайыстарын ұйымдастыру және қатысу	Дарынды балалармен жұмыс	Тақырыптық	Дарынды балалардың тізімін жаңарту, жеке әңгімелесу	Үнемі	Директордың ҒМЖ жөніндегі орынбасары	Хаттама	Білім алушылардың зияткерлік конкурстар мен олимпиадаларға қатысуы	2025 жылдың желтоқсаны 2026 жылдың мамыры
Зерттеу тақырыптарын анықтау	Зерттеу тақырыптарын анықтау	Пән мұғалімдері, 2-11 сынып оқушылары	Тақырыптық	Бақылау, талдау	15 қыркүйекке дейін	Директордың ҒМЖ жөніндегі орынбасары МҒБ жетекшісі	ӘБ Жұмыс жоспары	Зерттеу тақырыптарын бойынша жұмыс	2025 жылғы 24 қараша

Дарынды балаларды дамытуды ұйымдастыру. Олимпиадаға дайындық, Зерде, МҒБ жетекшісі	Дарынды балалардың дамуын ұйымдастыру сапасы, табиғи талантты дамыту, қабілетті және дарынды балалардың өзін-өзі жүзеге асыруы. Олимпиадалардың мектеп турына, қашықтықтан олимпиадаларға, Зерде, МҒБ жетекшісі	Дарынды балаларды дамытуды ұйымдастыру сапасы	Тақырыптық	Бақылау	Үнемі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама	Дарынды балалармен жұмыс	2025 жылдың желтоқсаны 2026 жылдың мамыры
Жұмыс дарынды балалары бар мұғалімдер	Жүйелілік олимпиадаға қатысу үшін оқушылармен жеке сабақтар өткізу	Бақылау дарынды балалармен жұмыс	Тақырыптық жеке	Бақылау	Үнемі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары пән мұғалімдері	Дарынды балалармен жұмыс жоспарлары	Олимпиадаға қатысу үшін дарынды балалармен сапалы жұмысты жүйелеу	2025 жылдың желтоқсаны 2026 жылдың мамыры

«Зерде» және «Жас Ғалым» ғылыми-шығармашылық жобаларының мектепшілік турына дайындық. Қолданбаны өңдеу	«Зерде» және «Жас Ғалым» ғылыми-шығармашылық жобаларының мектепшілік турын ұйымдастыру және дайындау.	Жобалар	Тақырыптық	Құжатты қарау	Кесте бойынша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	«Зерде» және «Жас Ғалым» ғылыми-шығармашылық жобаларының мектеп экскурсиясын сапалы өткізу	2026 жылдың қаңтары
«Зерде» және «Жас Ғалым» ғылыми-шығармашылық жобаларына мектепшілік экскурсия өткізу	«Зерде» және «Жас Ғалым» ғылыми-шығармашылық жобаларының мектепшілік турын ұйымдастыру және өткізу	Жобалар	Тақырыптық	Құжатты қарау	Кесте бойынша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама	«Зерде» және «Жас Ғалым» ғылыми-шығармашылық жобаларының мектеп экскурсиясын сапалы өткізу	2026 жылғы 26 қаңтар
Оқушыларды МОДО, PISA, TIMSS өткізуге дайындау	PISA , TIMSS өткізуге ұйымдастыру және дайындау	Жұмыс жоспары	Тақырыптық	Құжатты қарау	Кесте бойынша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	ӘБ	PISA , TIMSS жоғары сапалы дайындау және енгізу	2026 жылдың мамыры

«Зерде» және «Жас Ғалым» ғылыми-шығармашылық жобаларының аудандық кезеңіне қатысуға дайындық.	«Зерде» және «Жас Ғалым» ғылыми-шығармашылық жобаларының аудандық кезеңіне қатысуға дайындық.	Жобалар	Тақырыптық	Құжаттарды қарау, талдау	Кесте бойынша	Директордың NMR жөніндегі орынбасары	Анықтама	«Зерде» және «Жас Ғалым» ғылыми-шығармашылық жобаларының аудандық турын сапалы өткізу	2026 жылдың сәуірі
Бастауыш сыныптарда олимпиаданың мектепшілік турын өткізу (математика, орыс тілі) 3-4 сыныптар	Жұмыс мектептегі пәндік олимпиаданы өткізу жөніндегі комиссия. Тандау және дайындау пәндік олимпиаданың облыстық кезеңінің жеңімпаздары	Ұйымдастыру сыныптан тыс тәрбие жұмыстары	Тақырыптық жеке	Бақылау	Кесте бойынша	директордың ОЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшісі, пән мұғалімдері	Олимпиада хаттамалары, анықтама	Мектепшілік пәндік олимпиада өткізу	2026 жылдың ақпаны

Іс - шараға дайындық бастауыш сыныптар арасында олимпиаданың аудандық туры (математика, орыс тілі , қазақ тілі) 4 сынып	Бастауыш сыныптарда оқушылардың олимпиаданың аудандық турына ұйымдастыру және дайындау (математика, орыс тілі , қазақ тілі) 4 сынып	Жұмыс жоспары	Тақырыптық	Құжатты қарау	Кесте бойынша	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Олимпиада нәтижелерін талдау	Бастауыш сыныптар бойынша олимпиаданың аудандық туры сапалы дайындау және өткізу (математика, орыс тілі , қазақ тілі) 4 сынып	2026 жылдың сәуірі
Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарының жинағын қалыптастыру	Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарының жинағын қалыптастыру	Жинақ құрастыру	Тақырыптық жеке	Есеп беру	4-апта	МҒБ жетекшісі	ӘБ Жинақ	Оқушылардың ғылыми жұмыстарының жинағымен жұмыс жасау	мамыр 2026
Ақпараттық ресурстар бойынша МҒБ жұмысын жариялау	Ақпараттық ресурстар бойынша МҒБ жұмысын жариялау	Мақалалар, жобалар	Тақырыптық	Талдау, есеп беру	25 мамырға дейін	ҒМЖ жөніндегі директордың орынбасары, МҒБ басшысы	ӘБ жиналысы	Мектеп сайтындағы мақалалар, Instagram парақшасы	2026 жылғы 24 мамыр

V. БІЛІКТІЛІК ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ МҰҒАЛІМНІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҒЫНЫҢ ЖАҒДАЙЫ

Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Әдістеме	Аяқтау мерзімдері	Жауап Стивен пуге	Қарастырылатын орын ния	Басқару шешімі	Екіншілік байланыс рөл
------------------	-----------------	-------------------	--------------	----------	-------------------	-------------------	-------------------------	----------------	------------------------

Қызметкерлерді аттестаттау 2025 -2026 оқу жылы	Құрастыру 2025 - 2026 оқу жылында аттестациядан өтетін қызметкерлердің тізімі және жұмыс кестесін нақтылау	Қызметкерлер тізімі, арттыруды жоспарлап отыр біліктілік санаты	Тақырыптық	Тізімдерді жинау	28 тамызға дейін	орынбасары ҒМЖ директоры	Кесте сертификаттау Тізім Жұмысшылар. Әдістемелік кеңес	Уақытылы құрастыру 2025 - 2026 оқу жылында аттестациядан өтетін қызметкерлердің тізімі	31.08. 2025
ММӘБ жұмыс жоспары	Әдістемелік мектептің жаңа оқу жылындағы жұмысы, жоспардың сапасы мен толықтығы	Материалдар әдістемелік кеңес	Тақырыптық, жеке	Жұмыс жоспары	26.08	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары ,	ММӘБ отырысы	Жаңа оқу жылына жоспар құрудағы басшылардың жұмысы	15.09. 2025
Гуманитарлық цикл сабақтарын дайындау, ұйымдастыру және өткізу арқылы мұғалімдердің кәсіби шеберлігін жетілдіру	Он күндікке жоспар құру	пәндік онкүндігі	Тақырыптық жеке	Бақылау	Кесте бойынша	Директордың ҒӘЖ орынбасары	Анықтама	Гуманитарлық сабақтарды уақытылы ұйымдастыру және сапалы өткізу	18 .09. 2025

Жаңадан келген келген мұғалімдердің сапа деңгейі	Мамандыққа кіріспе және жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің әдістемелік деңгейі	Мұғалімдер	Тақырыптық ескерту	Бақылау	Үнемі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Әңгімелесу, туралы бұйрық тәлімгерлерді тағайындау	Тәлімгерлермен сабаққа қатысу	2025 жылдың желтоқсаны мамыр 2026
Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жоспар жұмысы	Кәсіби мамандармен танысу және жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық қызметінің әдістемелік деңгейі	Жоспарлар мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмысы	Тақырыптық	Бақылау	01.09	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Құжаттарды тексеру, сұхбат	ӘБ жоспарларын дайындау және бекіту	15.09. 2026
Жас мұғалімдермен жұмыс	ұстаздардың сабақ беру әдістерімен, танысу жастарға әдістемелік көмек көрсету мұғалімдерге	Мектеп жас мұғалім	Жеке тақырыптық	Бақылау, сабаққа қатысу	Жоспар бойынша	Директордың ОІ жөніндегі орынбасары, тәлімгер	Жоспар жас мұғалімдер мектебінің жұмысы сұхбат	Тәлімгерлермен сабаққа қатысу	2025 жылдың желтоқсаны мамыр 2026

7-сыныпта сабақ беретін мұғалімдермен жұмыс	Бақылау әртүрлі пәндерді оқыту сапасы, сыныптан тыс жұмыстардың жағдайы іс-әрекеті, оқушы тәртібі	Тәрбиелік процесс 7-сыныпта	Тақырыптық салқын қорытынды	Бақылау	13.11-15.12	Директордың оқуісі жөніндегі орынбасары, психолог, сынып жетекшілері	Анықтама Директормен отырыс	Мониторинг нәтижелерін ескере отырып, сабақта 7-сынып оқушыларының тұрақты білім, білік, дағдыларын қалыптастыру жұмыстарын жалғастыру.	17 .11. 2025
ЖМ циклі сабақтарын дайындау, ұйымдастыру және өткізу арқылы мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру	Онкүндік жоспар құру	ЖМЦ онкүндігі	Тақырыптық жеке	Сабақтарға қатысу	Кесте бойынша	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама Мұғалімдер кеңесі	ЖМЦ сабақтарын уақытылы ұйымдастыру және сапалы өткізу	12.12. 2025
Педагог қызметкерлерді курстық даярлау және аттестаттау	Аттестаттаушы мұғалімдерді аттестаттау бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру	Құжаттар жинағы, Портфолио	жеке	Бақылау	Үнемі	Директордың NMR жөніндегі орынбасары	МС	Курсты аяқтау сертификаттарына сәйкестігі	2025 жылдың желтоқсаны 2026 жылдың мамыры

Химия , биология мұғалімдерімен жұмыс	Оқу оқушылардың химия, биология пәндері бойынша білім, білік және дағдыларының даму деңгейі	ЗУН	Тақырып ық	Талдау	23.01-26.01	Директорд ың оқу ісі жөніндегі орынбасар ы	Анықта ма директо рмен отырыс	Мониторинг нәтижелерін ескере отырып, химия және биология мұғалімдері сабақ барысында оқушыларда тұрақты білім, білік және дағдыларды дамыту жұмыстарын жалғастыруы керек.	26.01.2026
Тиімділік мұғалімдердің әдістемелік жұмысы	Іс-әрекеттердің орындалуы әдістемелік бірлестіктер Қатысудың тиімділігі оқу жылының бірінші жартыжылдығ ында кәсіби байқауларда мұғалімдер	Дипломда р, мұғалімде рдің байқаулар ға қатысуын ың тиімділігін растайтын сертифика ттар және т.б	Тақырып ық	Бақылау	Үнемі	Директорд ың оқу ісі жөніндегі орынбасар ы, басшылар SHMO	Бақылау	Белсенді қатысу кәсіби жарыстарда мұғалімдер	2025 жылдың желтоқсан ы мамыр 2026

Бастауыш сынып мұғалімдеріне сабақты дайындау, ұйымдастыру және өткізу арқылы мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру	Он күндікке жоспар құру	Бастауыш сынып мұғалімдерінің онкүндігі	Тақырыптық, жеке	бару	Кесте бойынша	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Анықтама	Бастауыш сынып мұғалімдерінің онкүндігін өткізу	08.02 . 2026 г
Тиімділік мұғалімдердің әдістемелік жұмысы	Іс-әрекеттердің орындалуы әдістемелік бірлестіктер Қатысудың тиімділігі оқу жылының бірінші жартыжылдығында кәсіби байқауларда мұғалімдер	Дипломдар, мұғалімдердің байқауларға қатысуының тиімділігін растайтын сертификаттар және т.б	Тақырыптық	Бақылау	Үнемі	Директордың оқу жөніндегі орынбасары, ММӘБ жетекшісі	Бақылау	Белсенді қатысу кәсіби жарыстарда мұғалімдер	

7-11 сыныптардағы географияны оқытудың жағдайы	Оқу үрдісін ұйымдастыру жағдайы, география пәнінен практикалық жұмыстардың уақытылы орындалуын бағалау	Сабакқа қатысу, контурлық карталард ың жүргізілуі не талдау жасау	Тақырыпт ық	әңгіме	13-16.02. 2026 г	Диекторды ң оқу ісі жөніндегі директорд ың орынбасар ы	Директо рмен отырыс Анықта ма	География сабағының оқу процесін ұйымдастыру	19.02. 2026
Жұмыс физика және информатика мұғалімдері	Оқу оқушылардың биология пәнінен білім, білік, дағдыларының даму деңгейі. Жазбаша тесттер жұмыстар және оларды талдау, жұмыс дәптерін тексеру.	ЗУН	Т,П	Әңгімелесу	06-07.03. 2026 г	Директорд ың оқу жөніндегі орынбасар ы	Анықта ма Директо рмен отырыс	Физика және информатика сабақтарының оқу процесін ұйымдастыру	11.03. 2026

Білім платформасының білім беру ресурстарын пайдаланудың тиімділігі жер», интерактивті білім беру қосымшалары, мектеп сайтымен жұмыс.	Әдістемелік деңгейін көтеру. Мұғалімдердің Білім платформасындағы білім беру ресурстарын пайдалануы жер», интерактивті білім беру қосымшалары	Білім платформасымен жұмыс істеу жер», интерактивті білім беру қосымшалары, мектеп веб-сайтымен	Жеке	Әңгімелеу, бақылау	Үнемі	Директордың оқу жөніндегі орынбасары	Анықтама Директорымен отырыс	Әдістемелік деңгейін көтеру. Мұғалімдердің білім беру ресурстарын пайдалануы .	2025 жылдың сәуірі
Мұғалімдерге эстетикалық цикл сабақтарын дайындау, ұйымдастыру және өткізу арқылы мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру	Онкүндікке жоспар құру	Эстетикалық циклдің онкүндігі	Тақырыптық, жеке	Сабақтарға қатысу	Кесте бойынша	бойынша директордың орынбасары ҒӘЖ жетекшісі	Анықтама	Эстетикалық цикл мұғалімдерінің сабақтары мен сыныптан тыс жұмыстарын уақытылы ұйымдастыру және сапалы өткізу	29.04. 2026
Жинақ 2025-2026 оқу жылында аттестаттауға өтініштер	Қалыптастыру 2025-2026 оқу жылында аттестаттауға арналған тізімдер .	Мәлімдем е 2025 - 2026 оқу жылында аттестациядан өту үшін қызметкерлер	Тақырыптық жеке	Әңгімелесу	Жоспар бойынша	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Сұхбат	Өтінімдерді сапалы дайындау	2026 жылдың сәуірі

Жұмыс ММӘБ	Жағдайы ППО-ның біліктілігін арттыру,ресімд еу және тарату жөніндегі МО- дағы жұмыстар	Бақылау	Тақырыпт ық жеке	Әңгімелеу, талдау	Үнемі	Директорд ың кадр жөніндегі орынбасар ы	ММӘБ отырыс ы	Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру, бастапқы білім беру ресурстарын қорытындылау және тарату бойынша жұмыстарды жүргізу	24.05. 2026
2025 – 2026 жылы аттестациядан өтуге өтініш берген мұғалімдермен жұмыс	Аттестацияға материалдарды дайындау жөніндегі нұсқаулық жүргізу	Өтініштер 2025-2026 оқу жылында аттестатта латын мұғалімде рден	Ағымдағы	әңгіме	Үнемі	Директорд ың оқу ісі жөніндегі орынбасар ы	Сұхбат ӘБ	Сертификаттауға материалдарды дайындау бойынша тренингтер өткізу	мамыр 2026

VI. ОҚУ ҮРДІСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ШАРАЛАРДЫ ӨТКІЗУ

Жо қ.	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау түрі	Іса әдісі	Сіз мерзімде рге толысыз нна	Жауапты әскери	Қарасты рылаты н орын	Басқарылады Чех шешімі	Екіншілік бақылау
1	2025-2026 оқу жылына тәрбие жұмысын жоспарлау	2024-2025 оқу жылындағы жұмыстарды талдау және жаңа оқу жылына жоспар құру	Аналитикалық есеп	Жеке	Талдау	28.08	Мектеп директоры, ТІ жөніндегі орынбасары	Хаттама Мұғалімд ер кеңесі	Сынып жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту, жаңа бастаған сынып жетекшілеріне көмек ұйымдастыру	2025 жылғы 1 қыркүйек
2	Кезекшілікті	Кезекшілікті бақылау	Кезекшілік	Фронтал	Бақылау	Үнемі	ТІ жөніндегі	Бұйрық	Кезекшілік кесетсі	Кесте

	ұйымдастыру		кестесі	ыды			директордың орынбасары	ӘБ жетекшілері		бойынша
3	Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының жоспарлары тексеру	Орындау 2025 - 2026 оқу жылына оқу жұмысының жоспарын құру бойынша ұсыныстар	Жоспарлар сынып жетекшілерінің тәрбие жұмыстары	Тақырыптық	Талдау	10.09	ТІ жөніндегі директордың орынбасары	Ақпарат, анықтама Сұхбат	2025 - 2026 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспарын орындау	10.01. 2026
4	Әлеуметтік қорғалмаған отбасылық топтарға жататын білім алушылардың санатын анықтау және құжаттарын жинақтау	Тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету, жазғы лагерьге жолдама және басқа да материалдық көмек көрсету .	Әлеуметтік осал отбасы мәртебесін растайтын құжаттар	Тақырыптық белгі	Құжатты зерделеу жабық сұрақтар мен сұхбат жүргізу	Әр тоқсан сайын	Әлеуметтік қызметкер	СПД	әлеуметтік педагогтардың отбасымен жұмысы	Әр тоқсан сайын
5	үйірмелер мен секцияларды ұйымдастырушылармен жұмыс	Сабақтарын сапалы өткізу, оқушылардың сабаққа қатысуы	Бақылау білім	Тақырыптық жеке	бару	Қыркүйек, қаңтар	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары , әлеуметтік педагог	Анықтам а ӘБ жетекшісі	Сынып жетекшілерімен, үйірме және секция жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту	қараша, Сәуір
6	Құқық бұзушылық пен қараусыздықтың алдын алу	Қоғамға жат құбылыстар айлығы аясында құқық бұзушылық пен қадағалаусыздықтың алдын алуда сынып жетекшісінің жұмысының тиімділігін бағалау.	Сынып сағаттары	тақырыптық	Сабақтарға қатысу	7-11.11. 2025	ТІ жөніндегі директордың орынбасары	Анықтам а ӘБ жетекшісі	Сабаққа келмеушіліктің алдын алу шараларын өткізу (әңгімелесу, сынып сағаттары, жиналыстар, ұлдар мен қыздар кеңесінің отырысы).	14.11. 2025
7	Сыныптан тыс жобаларды ұйымдастыру және жүзеге асыру	«Оқу мектебі » акциясы мен пікірсайыс қозғалысының сапасын анықтау	Үйірме жетекшілерінің, кітапханашылардың жұмысы, науқандардың аралық нәтижелері, мектеп	Тақырыптық	жоспар бойынша іс-шараларды талдау	қазан, ақпан,	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	НМС	Сынып жетекшілерімен, үйірме және секция жетекшілерімен әдістемелік жұмысты күшейту	Желтоқсан, сәуір

			жобалары							
8	9-11 сынып оқушыларына кәсіптік бағдар беру жұмыстарының жағдайы	Кәсіптік бағдар беру жұмысының тиімділігін диагностикалау	9-11 жас аралығындағы оқушылардың сауалнамасының нәтижелері сынып ов	Тақырыптық белгі	Сауалнам а иә, сұхбат жоқ	Қаңтар, мамыр	Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Анықтам а ӘБ	Колледждер мен университеттердің түлектерін, оқытушылары мен оқушылардың, әртүрлі сала мамандарын тарта отырып, кәсіптік бағдар беру жұмысының әртүрлі нысандарын іздеу.	ақпан
9	Мониторингтегі мұғалімдердің жұмысы оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу сабақтар, сынып жетекшілерінің сабаққа келмеу үшін профилактикалық жұмыстары	Деректер сынып жетекшілері оқушылар туралы	Тақырыптық, жеке	Бақыланды	қазан	Сынып жетекшісі Директордың ТІ жөніндегі орынбасары	Сынып жетекшілерімен, ата-аналармен және оқушылармен сұхбат ӘБ	Оқушылардың сабаққа қатысуын үнемі қадағалап отыру.	ақпан
10	Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдау шараларын ұйымдастыру және әлеуметтік педагог пен психологтың бірлескен жұмыс жоспарын жүзеге асыру	Бұзақылық жағдайларын дер кезінде анықтау кибербуллинг а ; - зомбылықтың , аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу	Әлеуметтік-психологиялық жұмыс қандай қызмет	Фронтальды пу	Құжатты зерделеу сауалнамалар, сұхбаттар	Әр тоқсан сайын	Директордың орынбасары VR сәйкес	ППС жиналысы	Директордың орынбасарларының, сынып жетекшілерінің, әлеуметтік педагогтардың, психологтардың жұмысын күшейту	Әр тоқсан сайын
11	1-11 сыныптарда сабақтан тыс уақытта қауіпсіздік техникасы бойынша	Брифингтердің уақытылы өткізілуін қадағалау.	Қауіпсіздік журналдары	фронтальды	сынып жетекшілері ұсынған материалдарды	14-18.03.2026	ТІ жөніндегі директордың орынбасары	Сұхбат ПС	брифингтерді уақтылы өткізу	18.03.2026 ж

	нұсқаулықтар өткізу				талдау					
12	Оқушылардың экологиялық мәдениетін қалыптастыру	Сынып сағаттарының сапасы, экологиялық тәрбиені дамыту мақсатында өткізілген іс-шаралардың тиімділігі	Сынып сағаттарына дайындық сапасы	Тақырыптық	сынып сағаттарына қатысу	Үнемі	ТІ жөніндегі директордың орынбасары	Анықтам а ӘБ жетекшісі	ұжымдық құндылықтарды қалыптастыру мәселелері бойынша сынып жетекшісінің сыныппен жұмысының әдістері мен формаларының сәйкестігін анықтау	
13	Дайындық балаларға арналған күндізгі лагерь жұмысына арналған үй-жайлар	Дайындық балаларға арналған күндізгі лагерьді қабылдау	Үй-жайлар, ол лагерь үшін пайдаланылады	Фронталды	Әңгімелесу	Кесте бойынша	ТІ жөніндегі директордың орынбасары, күндізгі лагерь директоры	Тапсырыс беру Директор мен кездесу	Балаларға арналған күндізгі лагерьді қабылдауды ұйымдастыру және дайындау	01.06. 2026 ж
14	Жылдағы оқу-тәрбие жұмысын диагностикалау және талдау.	Тәрбиешінің сапасын бағалау оқу жылының соңында мектепте жұмыс істеу.	Сынып жетекшісінің құжаттамасы	Фронталды	Құжаттарды және есептерді талдау	21-25.05. 2026	ТІ жөніндегі директордың орынбасары	Талдау, ПС	Оқу жылының қорытындысы бойынша мектептегі оқу-тәрбие жұмысының сапасының нәтижесін бағалау	2026 жылғы 25 мамыр