

Ақкөл қаласының "№4 ЖББОМКММ-нің Ғылыми-әдістемелік жұмысының "
2025 – 2026 оқу жылына арналған жоспары

Ғылыми-әдістемелік жұмыстың мақсаты:

Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін жетілдіру және білім беру сапасын арттыру арқылы жүйелі әдістемелік жұмысты;
Педагог қызметкерлердің білім мен дағдылардың қосымша көлемін алудағы білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыру;
Теориялық-практикалық деңгейі жоғары тәжірибелі мұғалімдерді даярлау кәсіби құзыреттілік, процестерді жүзеге асыру арқылы олардың тәжірибесін жетілдіру мақсатында әріптестерімен бірлесіп жұмыс істеу коучингтің, тәлімгерлік және Lesson Study;

Ғылыми-әдістемелік жұмыстың міндеттері:

Мектептегі оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету және жетілдіру;
Жұмысты ұйымдастыру және туралыбілім беру үдерісінде жаңа педагогикалық технологияларды (АКТ, проблемалық оқыту, сыни тұрғыдан ойлау және т.б.) қолдану арқылы сабақты оңтайландыру;
Білім беру іс-әрекетінің табыстылығын, мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау және диагностикалау жүйесін жетілдіру.
Оқушылардың білім жетістіктерін бағалаудың жаңа тәсілдерін меңгеру;
Шығармашыл және дарынды балалармен жұмыс істеу технологиялары мен әдістемелерін жетілдіру, пәндік олимпиадаларға жүйелі түрде дайындалу;
Білім алушылар мен педагогтердің жобалау-зерттеу қызметін ұйымдастыру бойынша жұмысты жандандыру;
Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру;
Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жетілдіру бойынша озық тәжірибелерді жинақтау және тарату;
Педагогикалық және ғылыми кадрлардың біліктілігін арттыру, қайта даярлау және аттестаттау жүйесін жетілдіру, оқу процесінің мазмұнын талдау;
Оқытушылардың әдістемелік бірлестіктерінің жұмысын ұйымдастыру;
Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру жұмыстарын үйлестіру;
Білім беру қызметкерлерін аттестаттауға қатысу.
Жәрдемдесу табыстыой практикалықой іске асыружәне мұғалімдердің практикалық іс-әрекетіндегі мектептің әдістемелік тақырыптары оларды білім беру жүйесінің міндеттеріне интеграциялау арқылы;
Реализациялау процестердің коучингтің және тәлімгерлік команданы оқытуды басқару мақсатында мұғалімдердің.

Аккөл қаласының "№4 ЖББОМКММ-нің Ғылыми-әдістемелік жұмысының "
2025 – 2026 оқу жылына арналған жоспары

Ғылыми-әдістемелік жұмыстың мақсаты:

Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін жетілдіру және білім беру сапасын арттыру арқылы жүйелі әдістемелік жұмысты;
Педагог қызметкерлердің білім мен дағдылардың қосымша көлемін алудағы білім беру қажеттіліктерін қанағаттандыру;
Теориялық-практикалық деңгейі жоғары тәжірибелі мұғалімдерді даярлау кәсіби құзыреттілік, процестерді жүзеге асыру арқылы олардың тәжірибесін жетілдіру мақсатында әріптестерімен бірлесіп жұмыс істеу коучингтің, тәлімгерлік және Lesson Study;

Ғылыми-әдістемелік жұмыстың міндеттері:

Мектептегі оқу үдерісін әдістемелік қамтамасыз ету және жетілдіру;
Жұмысты ұйымдастыру және туралыбілім беру үдерісінде жаңа педагогикалық технологияларды (АКТ, проблемалық оқыту, сыни тұрғыдан ойлау және т.б.) қолдану арқылы сабақты оңтайландыру;
Білім беру іс-әрекетінің табыстылығын, мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік дайындығының деңгейін бақылау және диагностикалау жүйесін жетілдіру.
Оқушылардың білім жетістіктерін бағалаудың жаңа тәсілдерін меңгеру;
Шығармашыл және дарынды балалармен жұмыс істеу технологиялары мен әдістемелерін жетілдіру, пәндік олимпиадаларға жүйелі түрде дайындалу;
Білім алушылар мен педагогтердің жобалау-зерттеу қызметін ұйымдастыру бойынша жұмысты жандандыру;
Оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру;
Оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру және жетілдіру бойынша озық тәжірибелерді жинақтау және тарату;
Педагогикалық және ғылыми кадрлардың біліктілігін арттыру, қайта даярлау және аттестаттау жүйесін жетілдіру, оқу процесінің мазмұнын талдау;
Оқытушылардың әдістемелік бірлестіктерінің жұмысын ұйымдастыру;
Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік әлеуетін жетілдіру жұмыстарын үйлестіру;
Білім беру қызметкерлерін аттестаттауға қатысу.
Жәрдемдесу табыстыой практикалықой іске асыружәне мұғалімдердің практикалық іс-әрекетіндегі мектептің әдістемелік тақырыптары оларды білім беру жүйесінің міндеттеріне интеграциялау арқылы;
Реализациялау процестердің коучингтің және тәлімгерлік команданы оқытуды басқару мақсатында мұғалімдердің.

Күтілетін нәтижелер:

1. Педагогикалық ұжымның кәсіби құзыреттілігін арттыру.
2. Оқушының білім сапасын, оның тәрбиелік деңгейін арттыру.
3. Әрбір білім алушының тұлғалық өсуі.

Ғылыми-әдістемелік жұмыстың бағыттары

Бірыңғай білім беру кеңістігін құру арқылы сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстардың сапасын арттыру үшін білім беру қатынастарының барлық қатысушылары (мұғалімдер, студенттер және олардың ата-аналары (заңды өкілдері);

Білім беру ортасын ұйымдастыру бойынша мектеп әдістемелік бірлестіктерінің қызметін үйлестіруді қамтамасыз ету, табысты бейімделуге ықпал ететін білім алушылардың балабақшадан мектепке, бастауыш мектептен негізгі және негізгі мектепке ауысқан

кезде

орта буын;

Серпінін анықтау мақсатында ынтасы жоғары балалардың табыстылығын мониторингілеу жүйесін жетілдіру, әртүрлі олимпиадаларға, конкурстарға, жобаларға қатысудың нәтижелілігін арттыру бойынша уақтылы шешімдер қабылдау;

Жас мамандардың кәсіби өсуін сүйемелдеу бойынша жұмыс, ашық сабақтар мен шеберлік сыныптарына қатысу тәжірибелі педагогтардың, жеке және топтық консультациялар, мектеп, аудандық семинарлардың жұмысына қатысу;

Денсаулықты сақтауға және нығайтуға бағытталған мектеп жұмысын жетілдіру оқушыларды және салауатты өмір салтын қалыптастыру

дағдыларын қалыптастыру.

өмір салты;

Мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін анықтау, зерделеу, жалпылау және тарату;

Мұғалімдерге педагогикалық іс-әрекетті жоспарлауға, ұйымдастыруға және талдауға, принциптерді жүзеге асыруға көмек көрсету және педагогикалық ойлаудың заманауи стилін дамытудағы оқыту мен тәрбиелеудің әдістемелік тәсілдерін меңгеру;

Білім алушылардың функционалдық сауаттылықты қалыптастыру.

Жұмыс нысандары:

Педагогикалық (тақырыптық) кеңестер.

Әдістемелік кеңестер.

Кадрлардың кәсіби құзыреттілігін арттыру.

Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы.

Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау.

Кәсіби шеберлікті арттыру.

Курстық жұмысты қайта даярлау.

Жұмыс тәжірибесін жинақтау және тарату.

Жас мамандармен жұмыс.

Дарынды балалармен жұмыс.

№	Жұмыстың негізгі бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындалу мерзімдері
1	Әдістемелік кеңестің жұмысы	<u>Отырыс I</u> "2025-2026 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басым міндеттері және олардың әдістемелік бірлестіктердің жоспарларында көрініс табуы" 1. Жаңа 2025-2026 оқу жылындағы оқу іс-әрекетінің тиімділігі мен сапасын арттыру бойынша әдістемелік жұмыстың міндеттері. 2.2024-2025 жылдарға арналған әдістемелік жұмысты талдау,және мектептің 2025-2026 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту 3.Әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарын қарастыру. 4. 2025-2026 оқу жылына арналған мектептің педагогикалық кадрларының біліктілігін арттырудың және аттестаттаудың перспективалық жоспарын құру. 5. 2025-2026 оқу жылында педагогикалық қызметкерлердің әдістемелік тақырыптар мен педагогикалық мәселелер бойынша өзіндік тәрбие жұмысын ұйымдастыру, мектептің педагогикалық мәселесіне сәйкестендіру. 6. ЖММ басшыларын білім беру сапасы саласындағы заңнама талаптарымен таныстыру. 7. Пәндік онкүндіктерді өткізу жоспарын бекіту.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз, 2025 ж
2	Педагог қызметкерлерді курстық даярлау және аттестаттау	1.Біліктілікті арттыру мәселелерін келісу 2.Аттестатталушы адамдардың аттестаттау бойынша нормативтік құжаттармен танысу 3.Біліктілікті арттыру және кәсіптік қайта даярлау курстарының жоспарын құру	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Тамыз, 2025 ж
3	ӘБ жетекшілерімен жұмыс	1.Жаңа оқу жылына ӘБ жұмыс жоспарын қарастыру 2.Оқытудағы сабақтастықбілім алушылардың 5 сыныптың. 3.Дарынды балалармен және оқу ынтасы төмен білім алушылармен жұмыс. 4. Мұғалімдердің оқушылармен жобалық-зерттеушілік іс-әрекетінің тақырыптарын бекіту. 5. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптарын бекіту. 6. Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу мерзімдерін бекіту. 7. Гуманитарлық-тілдік циклдің онкүндігін өткізу.	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Тамыз, Қыркүйек, 2025 ж

4	Кадрлармен жұмыс	1.Курстық даярлықты есепке алу 2.Біліктілікті арттыру және кәсіптік қайта даярлау курстарының жоспарын құру 3.Аттестатталушы мұғалімдердің сабақтарына, жоспар бойынша мұғалімдердің сабақтарына қатысу жоспарын құру мектепшілік бақылау. 4. Мұғалімдердің тізімін және олардың педагогикалық тәжірибесін жалпылауға арналған жұмыс тақырыптарын құрастыру.	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, орынбасары. директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, әкімшілік	Қыркүйек, 2025 ж
5	Жас мамандармен жұмыс	1.Жас мамандардың құқықтары жөніндегі нормативтік құқықтық құжаттамамен танысу; -пән бойынша жұмыс бағдарламаларын құрастыруға көмек көрсету; -сынып жетекшісінің жоспарын құруға көмектесу. 2. Әдістемелік көмек көрсету мақсатында жас педагогтардың сабақтарына қатысу.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Қыркүйек, 2025ж
6	Жұмыс істеу білім алушылармен жоғары оқу мотивациясының болуы	1.Контингентті анықтау және жұмыс жоспарын құру білім алушылармен жоғары оқу мотивациясы. 2.Пәндік олимпиадалардың мектептік турында дайындау және өткізу. 3. Дарынды балаларды дамыту мақсатындағы кітапхана жұмысы (жұмыс жоспары: көрмелер, кітапхана сабақтары, мектеп және аудандық кітапханаларға экскурсиялар). 4. МҰ-ның жоғары оқу мотивациясы бар білім алушылармен жұмысы. 5. ЖМЦ пәндері бойынша Президенттік олимпиадаға қатысу.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, кітапханашы	Қыркүйек, 2025 ж
7	Әдістемелік кеңестің жұмысы	<u>Отырыс 2</u> "Педагогтердің кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыру" 1. Мұғалімдердің зерттеу топтарының жұмысы, сабақты зерттеуді жүргізу және әрекеттегі зерттеу. 2.Мектеп оқушыларының ғылыми-зерттеу жұмыстарының тақырыптарын бекіту. 3. Пәндік олимпиадалар мен байқаулардың мектепшілік турында өткізу жоспары "Дарын», «Зерде». Мектеп оқушыларының пәндік олимпиадасының мектепшілік турында өткізу.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директорлардың, ҒӘЖ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері мектептің педагог–психологы. Фомина О.А. математика және информатика пәнінің	Қазан, 2025 ж

		4. Онкүндікті өткізу туралы ақпаратгуманитарлық – тілдік циклінің. 5."Заманауи педагогикалық технологиялар және олардың ағылшын тілі сабақтарындағы білім беру үдерісіндегі рөлі".	мұғалімі. Келденова А.С. ағылшын тілі мұғалімі	
8	Кадрлармен жұмыс	1.Аттестаттаудан өтетін мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету. 2. Әдістемелік әдебиеттердің жаңалықтарымен танысу,медиаресурстармен инновациялар, дидактика мәселелері бойынша, заманауи нормативтік құжаттармен танысу. 3. Аудандық семинарларға қатысушы педагогтардың қызметін ұйымдастыру. 4. Аттестатталушы мұғалімдердің сабақтарына, сынып сағаттарына және сыныптан тыс іс-шараларға және ЖБМ жоспарына сәйкес қатысу. 5. Аттестаттаудан өту мәселесі бойынша талдамалық материалдарды ресімдеу. 6. Тәжірибенің практикалық қолданылуын көрсету және оны жүзеге асыру бойынша ұсыныстар әзірлеу. Өртүрлі деңгейлерде тарату үшін жұмыс тәжірибесін жинақтау нәтижелері бойынша материалдарды дайындау.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Директордың ҒӘЖ жөніндегі, орынбасары. ӘБ жетекшілері әкімшілік Сейвальд О.В. биология пәнінің мұғалімі	Қазан, 2025 ж
9	Жас мамандармен жұмыс	1."Жас мұғалімнің негізгі мәселелері", "Қазіргі сабаққа қойылатын әдістемелік талаптар" консультациясы. 2."Сабақтағы қиын жағдай және одан шығу жолдары" практикумы	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері	Қазан, 2025 ж
10	Жоғары оқу мотивациясы бар білім алушылармен жұмыс	1.Олимпиадалардың мектептік турын өткізу. 2. Сырттай, күндізгі және қашықтықтан өткізілетін олимпиадалар мен байқауларға қатысу. 3. Аудандық пәндік олимпиадаға дайындық.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері	Қазан, 2025 ж
11	ҒБЖ жұмысы	1.Мектеп оқушыларын ҒБЖ жұмысына тарту бойынша мұғалімдердің жұмысы. 2.Контингентті анықтау және оқушылармен ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру бойынша жұмыс жоспарын құру. 3. Жобаларды таңдау және олармен жұмыс істеу.	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері пән мұғалімдері	Қазан, 2025 ж
12	Әдістемелік кеңестің жұмысы	1.Өзін-өзі тәрбиелеу бойынша әдістемелік тақырып	Директордың ҒӘЖ	Қараша, 2025 ж

		бойынша мұғалімдердің жұмысы. Өзін-өзі тәрбиелеу тақырыбы бойынша мұғалімдердің баяндамасы. 2. Әдістемелік әдебиеттердің жаңалықтарымен танысу, медиаресурстар инновациялар, дидактика мәселелері бойынша, заманауи нормативтік құжаттармен. 3. Оқушылардың білімін тексеруге, есепке алуға, бағалауға қойылатын психологиялық-педагогикалық талаптар.	жөніндегі орынбасары, Пономаренко И.А. Келденова А.С Кітапханашы Педагог-психолог	
13	ӘБ жетекшілерімен жұмыс	1 ӘБ отырыстарында мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін ұсыну.		Қараша, 2025 ж
14	Кадрлармен жұмыс	1.Мектептің әдістемелік тақырыбын ескере отырып, өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша мұғалімдердің жұмысы 2.Аттестаттаудан өту үшін өтініштерді, педагогикалық іс-әрекет нәтижелерінің сипаттамаларын толтыру бойынша жеке консультациялар. 3. Педагогикалық тәжірибені жарияланымдар арқылы ұсыну.		Қараша, 2025 ж
15	Жас мамандармен жұмыс	1.Мұғалімді сабаққа дайындау. 2. Сабақты және мұғалімнің сабақтағы іс-әрекетін талдауға қойылатын талаптар.		Қараша, 2025 ж
16	Жұмыс істеу білім алушылармен жоғары оқу мотивациясының болуы	1.ЖМҚ пәндік онкүндігін өткізуге қатысу. 2. 5-6 сынып, 7-8 сынып, 9-11 сынып оқушыларына арналған пәндік олимпиадаға қатысу.		Қараша, 2025 ж
17	ҒБЖ жұмысы	1.Ғылыми жұмысты рәсімдеу ережелері.		Қараша, 2025 ж
18	Әдістемелік кеңестің жұмысы	<u>Отырыс 3</u> "Функционалдық сауаттылық - білім беру сапасын арттырудың аса маңызды шарты" 1. Әдістемелік жұмыс, нәтижелілігі. 1 жартыжылдықтың қорытындысы. 2. Мектеп мұғалімдерінің біліктілігін арттыру және тәжірибесін жинақтау бойынша жұмыс жағдайы. 3. Әдістемелік бірлестіктердің 2 жартыжылдықтағы жұмысын ұйымдастыру. 4. 2 жартыжылдықта мұғалімдерді курстық даярлау және аттестаттау жұмыстарын ұйымдастыру. 5. Оқушылар олимпиадасының аудандық кезеңінің нәтижелерін талдау.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың. ҒӨЖ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері , әкімшілік Пономаренко И.А. математика пәнінің	Қаңтар, 2025 ж

		6. ЖМЦ онкүндігін өткізуді талдау. 7. "Математикалық сауаттылықты қалыптастыру"	мұғалімі	
19	ӘБ жетекшілерімен жұмыс	1.ӘБ отырыстарын өткізу. 2. 1 жартыжылдықтың қорытындысы бойынша жиналыс. 3. 2 жартыжылдыққа арналған жұмыс жоспарын бекіту. 4. ӘБ отырыстарында озық педагогикалық жұмыс тәжірибесін ұсыну	директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Желтоқсан, 2025 ж
20	Жас мамандармен жұмыс	1.Сабақтарға қатысу, интроспекцияға үйрету. 2. Тәлімгерлермен сабақтарға өзара қатысу. 3.Атқарылған жұмыс туралы әңгімелесу.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директорлардың, ҒӘЖ жөніндегі орынбасары.ӘБ жетекшілері	Желтоқсан, 2025 ж
21	Курстық жұмысты дайындау және аттестаттау педагогикалық қызметкерлердің	1.Жоспар бойынша курстарға қатысу, сабақтарға қатысу 2.Аттестаттаудан өту үшін өтініштерді, педагогикалық қызмет нәтижелерінің сипаттамаларын толтыру бойынша жеке консультациялар	Директордың ОТЖ жөніндегі, орынбасары, директордың ҒБЖ жетекшісі ӘБ жетекшілері, әкімшілік	Желтоқсан, 2025 ж
22	Жоғары оқу мотивациясы бар білім алушылармен жұмыс	Өртүрлі деңгейдегі мектеп оқушыларының олимпиадаларға қатысуы.	директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары ҒӘЖ жұмысы, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Желтоқсан, 2025 ж
23	ҒБЖ жұмысы	2-7 сыныптардың ғылыми жобаларына қатысуға дайындық "Зерде" және ғылыми жобалар (мектептегі кезең).	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Желтоқсан, 2025 ж
24	Әдістемелік кеңестің жұмысы	1.Мұғалімдердің жобалық-зерттеушілік қызметі бойынша жеке консультациялар. 2."Білім беру үдерісінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану".	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Қаңтар, 2026 ж
25	Кадрлармен жұмыс	1.Конкурсқа қатысушыға әдістемелік көмек "Үздік педагог– 2026». 2. Сабаққа қатысу.	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Қаңтар, 2026 ж
26	ӘБ жетекшілерімен жұмыс	1.Мектеп оқушыларының жобалық және зерттеушілік қызметін ұйымдастыру ("Зерде", "ОҒҚ") 2. Бастауыш сынып мұғалімдерінің пәндік онкүндігін дайындау және өткізу.	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Қаңтар, 2026 ж

27	Жас мамандармен жұмыс	1. "Оқу үрдісінде заманауи білім беру технологияларын қолдану". 2. Сабаққа қатысу және оларды талдау.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары. ӘБ жетекшілері	Қаңтар, 2026 ж
28	Педагог қызметкерлерді курстық даярлау және аттестаттау	1. Жоспар бойынша курстарға қатысу, сабақтар мен іс-шараларға қатысу. 2. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің ашық сабақтары мен іс-шараларын талдау.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары ӘБ жетекшілері	Қаңтар, 2026 ж
29	Жұмыс істеу білім алушылармен жоғары оқу мотивациясының болуы	1. Өртүрлі деңгейдегі конкурстарға, олимпиадаларға қатысу	Директордың ҒӘЖ жөніндегі, орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Қаңтар, 2026 ж
30	Әдістемелік кеңестің жұмысы	<u>Отырыс 4.</u> "Білім беру үдерісінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану" 1. Білім беру үдерісінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану. 2. Оқушылардың математикалық және жаратылыстану-ғылыми сауаттылығын дамыту. 3. ӘБ эстетикалық циклінің онкүндігін өткізу туралы ақпарат. 4. «Мұғалімнің инновациялық технологиялар мен әдістемелік жаңалықтарды енгізудегі, химияны оқытудағы қызметі».	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, орынбасары директордың. ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері Оспанова А.Т. химия пәнінің мұғалімі	Ақпан, 2026 ж
31	Кадрлармен жұмыс	Педагогтарға жобалау-зерттеу қызметін жүргізу бойынша әдістемелік көмек көрсету білім алушылармен.	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Ақпан, 2026 ж
32	ӘБ жетекшілерімен жұмыс	Дөңгелек үстел "Педагогикалық ұжымның біліктілігін арттыру және дамыту жолдары".	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Ақпан, 2026 ж
33	Жас мамандармен жұмыс	1. Кәсіби қиындықтарды анықтау, қажетті әдістемелік көмек көрсету. 2. Кәсіби даярлық деңгейінің сәйкестігін анықтау.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Ақпан, 2026 ж

			ӘБ жетекшілері	
34	Педагог қызметкерлерді курстық даярлау және аттестаттау	1.Жоспар бойынша курстарға қатысу, сабақтар мен іс-шараларға қатысу 2.Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің ашық сабақтары мен іс-шараларын талдау	директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері әкімшілік	Ақпан, 2026 ж
35	Жоғары оқу мотивациясы бар оқушылармен жұмыс	1.Эстетикалық цикл мұғалімдерінің онкүндігіне қатысу. 2. Өртүрлі деңгейдегі конкурстарға, олимпиадаларға қатысу.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Ақпан, 2026 ж
36	Әдістемелік кеңестің жұмысы	<u>Отырыс 5.</u> "Заманауи мектептегі тәрбие: бағдарламадан нақты іс-әрекетке" 1.Қазіргі мектептегі тәрбие: бағдарламадан нақты іс-әрекетке. 2. "Ағылшын тілі мұғалімінің жұмысында АКТ-ны қолдану". 3."Жобалық қызметті ұйымдастыру арқылы білім алушылардың негізгі құзыреттіліктерін қалыптастыру". ОҒҚ жобаларын қорғау. 4. Заманауи педагогикалық технологиялар және олардың гуманитарлық бағыттағы мұғалімдердің білім беру үдерісіндегі рөлі.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың.ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Харлашина И.В Келденова А.С. ағылшын тілі мұғалімі Фомина О.А. ҒӘБ жетекшісі, Суховаева Б. орыс тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімі	Наурыз, 2026 ж
37	Кадрлармен жұмыс	1.Мектеп педагогтарының ғылыми-әдістемелік жұмыстарын жетілдіру. 2. Мұғалімдердің ҒБЖ жұмысына қатысуы. 3.Педагогтердің әдістемелік, оқыту, тәжірибелік семинарларға қатысуы.	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Наурыз, 2026 ж
38	ӘБ жетекшілерімен жұмыс	1.ӘБ басшыларын 9-сынып оқушылары үшін АА өткізу тәртібімен таныстыру. 2."Білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, ҰБТ-ға дайындық сапасы".	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Наурыз, 2026 ж
39	Жас мамандармен жұмыс	Сабаққа қатысу, сабаққа жоспар-конспект талдау.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары,	Наурыз, 2026 ж

40	Курстық дайындық және педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау	1. Өзін-өзі тәрбиелеу бойынша әдістемелік тақырып бойынша мұғалімдердің жұмысы. 2. Жоспар бойынша курстарға қатысу, сабақтар мен іс-шараларға қатысу. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің ашық сабақтары мен іс-шараларын талдау.	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Наурыз, 2026 ж
41	Жоғары оқу мотивациясы бар оқушылармен жұмыс	"Болашаққа қадам" мектеп конференциясына қатысуға дайындық, ОҒҚ.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Наурыз, 2026 ж
42	Кадрлармен жұмыс	Кәсіби конкурстарға, педагогикалық олимпиадаларға қатысу.	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Сәуір, 2026 ж
43	ӘБ жетекшілерімен жұмыс	1.ӘБ жетекшілері пәндік онкүндіктерді өткізу туралы есебі.	ӘБ жетекшілері	Сәуір, 2026 ж
44	Жас мамандармен жұмыс	"Білім алушылардың Сабақта әртүрлі категориялармен жұмысты ұйымдастыру. Жеке жұмыс". Сабақтарға қатысу.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары.	Сәуір, 2026 ж
45	Педагог қызметкерлерді курстық даярлау және аттестаттау	1.Педагогтарды аттестаттау мәселелері бойынша нормативтік-құқықтық база және әдістемелік ұсынымдар. 2. Жоспар бойынша курстарға қатысу, сабақтар мен іс-шараларға қатысу. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің ашық сабақтары мен іс-шараларын талдау.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары. ӘБ жетекшілері	Сәуір, 2026 ж
46	Жұмыс істеу білім алушылармен жоғары оқу мотивациясының болуы	1.4 сынып оқушылары арасында аудандық олимпиадаға қатысу. 2. Бастауыш сынып мұғалімдерінің онкүндігіне қатысу.	Директордың бастауыш сыныптар бойынша оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары,ӘБ жетекшілері	Сәуір, 2026 ж
47	ҒӘБ жұмысы	Жобалық іс-шараларға қатысу. Зерттеу жұмыстарының аудандық туры.	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері	Сәуір, 2026 ж
48	Әдістемелік кеңестің жұмысы	<u>Отырыс 6.</u> "2025/2026 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың нәтижелілігін талдау"	директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары,	Мамыр, 2026 ж

		1. 2025 – 2026 оқу жылындағы мектептің әдістемелік жұмысының тиімділігін бағалау (жұмысты талдау). 2. Қорытынды педагогикалық кеңеске дайындық. 3.Аттестаттаудан өту мәселесі бойынша талдамалық материалдарды ресімдеу. 4."Биология сабақтарындағы жобалық іс-әрекет оқушылардың танымдық қызығушылығын дамыту тәсілі ретінде" 5.Бастауыш сынып мұғалімдерінің онкүндігінің қорытындысы. 6. Оқушылардың сыныптан тыс жұмыстардағы жетістіктері – олимпиадалар, байқаулар, зерттеу жұмыстары.	Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ басшылары Сейвальд О.В. биология пәнінің мұғалімі Сидорук В.А. бастауыш сынып мұғалімдерінің ӘБ жетекшісі	
49	ӘБ жетекшілерімен жұмыс	1.ӘБ жетекшілерінің есебі. ӘБ -тің бір жылдағы жұмысын талдау. 2. ӘБ -тің келесі оқу жылына арналған міндеттері мен жұмыс жоспары.	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Мамыр, 2026 ж
50	Жас мамандармен жұмыс	1.Кәсіби қиындықтарды анықтау, ұжымдағы мұғалімнің жайлылық дәрежесін анықтау бойынша сауалнама.	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, ӘБ жетекшілері	Мамыр, 2026 ж
51	ҒӘЖ жұмысы	1.ҒӘЖ жұмысының қорытындысын шығару.	Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары, Фомина О.А. ҒӘЖ жетекші	Мамыр, 2026 ж